

**Uchwała Nr XXVIII/189/2008
Rady Miejskiej w Miłomylinie
z dnia 18 grudnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na terenie Gminy Miłomłyn na rok 2009 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Zenobia Kamińska

UZASADNIENIE

**do uchwały Nr XXVIII/189/2008
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia 18 grudnia 2008 r.**

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) organy stanowiące samorządu terytorialnego zobowiązane są do uchwalenia rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

Program określony w załączniku do w/w uchwały opiera się na najistotniejszych i realnych do wykonania formach współpracy, przy czym zadania zlecone do realizacji przez organizacje pozarządowe pokrywają się z zadaniami ujętymi w projekcie budżetu gminy na 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Zkamińska
Zenobia Kamińska

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXVIII/189/2008

Rady Miejskiej w Miłomylynie

z dnia 18 grudnia 2008 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MIŁOMŁYN
Z
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA ROK 2009

MIŁOMŁYN grudzień 2008

WSTĘP

Organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców naszej gminy. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje postrzegane są jako cenny partner Gminy Miłomłyn.

W państwie demokratycznym rozróżniamy trzy sektory układu społecznego, według tej typologii:

- **Pierwszy sektor** to administracja publiczna, określana też niekiedy jako sektor państwowy.
- **Drugi sektor** to sfera biznesu, czyli wszelkie instytucje i organizacje, których działalność jest nastawiona na zysk, nazywany też sektorem prywatnym.
- **Trzeci sektor** to ogół prywatnych organizacji działających społecznie i nie dla zysku, czyli organizacje pozarządowe (organizacje non-profit).

Określenie **organizacje pozarządowe** akcentuje niezależność tych organizacji od administracji(rządu). Z kolei **non-profit** odróżnia je od organizacji drugiego sektora i podkreśla, że ich działalność nie jest nastawiona na zysk.

Organizacje te określa się też czasem jako **wolontarystyczne**, gdyż ich działalność jest w znacznym stopniu oparta na działaniu ochotników, czyli wolontariacie. Inna nazwa stosowana wobec tych organizacji to **organizacje społeczne** lub **organizacje użyteczności publicznej**. Te sformułowania podkreślają, że aktywność tych organizacji jest najwyraźniejsza w dziedzinie ochrony zdrowia, szeroko rozumianej pomocy społecznej, akcji charytatywnych i edukacji, czyli dla dobra publicznego.

Współczesne państwa demokratyczne cechuje coraz bardziej regularne stykanie się ze sobą działalności organów władz publicznych, do których należy wykonywanie zadań publicznych w najszerszej rozumianej sferze społecznej, z działalnością „trzeciego sektora” podejmującego na zasadzie dobrowolności różnorakie działania w sferze, która należy do przedmiotu zadań publicznych. Obecnie organizacje pozarządowe przestają być uciążliwym dodatkiem do instytucji publicznych, a stają się partnerem władz publicznych w wywiązywaniu się przez nie z nałożonych na nie obowiązków.

Uznając rangę i znaczenie organizacji pozarządowych w Gminie, Rada Miejska w Miłomłynie uważa za niezbędne włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się rozporządzenie ministra, pracy i polityki społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
- 3) programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Miłomłyn na 2009r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Zespole Doradczo -Inicjatywnym – rozumie się przez to zespół składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miłomłyn oraz przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn,
- 6) Gminie – rozumie się przez to miasto i gminę Miłomłyn,
- 7) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn,
- 8) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Miłomłynie,
- 9) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Miłomłynie,
- 10) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,

- 11) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 12) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – rozumie się osobę wyznaczoną przez Burmistrza odpowiedzialną za współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi,

§ 2

Program określa cele, zakres, przedmiot, zasady i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2009 roku.

§ 3

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Gminy.

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

II. Cele i realizatorzy programu

§ 5

Cele programu obejmują:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

- f) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;

§ 6

Realizatorami programu są:

1. Ze strony Gminy Miłomłyn współpracę realizują:

- 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania merytorycznego organizacji,
- 3) Referaty i stanowiska pracy Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami,
- 4) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji oraz doradztwa władzom gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego.

2. Ze strony organizacji pozarządowych uczestnikami programu są:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

III. Zakres, przedmiot, zasady i formy współpracy

§7

Zakres współpracy ;

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie miasta i gminy Miłomłyn lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Zakres współpracy obejmuje następujące zadania:
 - 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Miłomłyn
 - 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Miłomłyn
 - 3) współpraca przy wykorzystaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
 - 4) koordynacja działań w zakresie rozwiązywania problemów społecznych,
 - 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
 - 6) promocja najskuteczniejszych efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Miłomłyn,
 - 7) inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

§ 8

Przedmiot współpracy;

1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) zaliczony do zadań własnych Gminy, co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy.
2. Przedmiotem współpracy nie mogą być przedsięwzięcia:

- 1) polegające na uzyskaniu wsparcia finansowego, którego celem jest:
 - a) zakup działek, budynków i lokali,
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) polegające na pokryciu kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowią niezbędny element w realizacji projektu),
- 3) programy dofinansowywane z innych funduszy Gminy Miłomłyn,
- 4) działalność polityczna i religijna.

§ 9

Zasady współpracy:

Współpraca Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) zasada suwerenności oznacza, że partnerzy współpracy – władza samorządowa i organizacje pozarządowe – mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie

wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,

- 6) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 10

Formy współpracy ;

1. W ramach współpracy organizacje pozarządowe mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:
 - 1) powierzanie organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) udostępnianie lokalu na spotkania, szkolenia, konferencje,
 - 3) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 4) konsultacje i szkolenia w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 5) promocja działalności w mediach,
2. Współpraca z organizacjami może przybrać formy finansowe i pozafinansowe w zależności od rodzaju podmiotu i przedmiotu współdziałania.
3. Zlecenie zadań do realizacji organizacji pozarządowej oraz udzielenie pomocy finansowej lub pozafinansowej odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość przedsięwzięcia, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
 - 2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - 3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,

- 4) koszt realizacji projektu,
- 5) udział wkładu własnego organizacji i udział innych źródeł finansowania,
- 6) perspektywa kontynuacji projektu,
- 7) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektu,
- 8) dotychczasowej współpracy z Gminą
- 9) zaangażowanie wolontariuszy.

§ 11

Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1. powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 12

1. W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych w zakresie dofinansowania, jak i powierzania zadań publicznych, ogłaszany jest otwarty konkurs ofert. Informacja o konkursie musi zostać podana do publicznej wiadomości z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Konkursy ofert będą ogłaszane w taki sposób, aby stworzyć możliwość realizacji zadania.
3. W miarę potrzeb, w ciągu roku mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.
4. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz jednostki samorządowe(Miejsko-Gminna Biblioteka , Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury).
5. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z obowiązującym formularzem. Wzór formularza określa rozporządzenie.
6. Oferty otwierane są komisyjnie.

7. Oferty wadliwe albo niekompletne pozostawione będą bez rozpatrzenia.

§ 13

1. W celu zaopiniowania ofert Burmistrz powoła Komisję Konkursową, składającą się z przedstawicieli merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.
2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
3. Skład i organizację pracy komisji określi Burmistrz w regulaminie pracy komisji. Skład komisji zostanie podany do publicznej wiadomości.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie kierowała się w szczególności kryteriami:
 - a) zgodnością zadania z priorytetami Programu określonymi szczegółowo w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - c) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania (w wysokości minimum 5%); poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane na realizację zadania z innych źródeł lub wkład własny organizacji, który jest rozumiany jako wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania;
 - e) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy);
 - f) wysokością dotacji, przeznaczonej na realizację zadania;
 - g) możliwościami kontynuacji programu.
5. W procesie opiniowania ofert komisja posługuje się kartą oceny oferty. Kartę oceny oferty określi Burmistrz.

§ 14

1. O wynikach konkursu informowana jest indywidualnie każda organizacja w nim uczestnicząca. Jeżeli oferta nie została przyjęta do realizacji, w informacji tej wskazane jest szczegółowe uzasadnienie nie przyjęcia oferty, w tym także ilość punktów przyznanych przez Komisję. Obowiązek informowania o przyczynach nie przyjęcia dotyczy także ofert, które zostały odrzucone ze względów formalnych.
2. Burmistrz każdorazowo, w drodze zarządzenia ogłasza wyniki konkursów ofert.
3. W ciągu 1 miesiąca od rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania.
4. Środki finansowe na realizację zadania zostają przekazane przez Gminę najpóźniej w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy na realizację zadania, chyba że umowa stanowi inaczej. Środki mogą być przekazywane w transzach.
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa przewiduje taką możliwość.
6. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu,
 - e) działalność polityczną i religijną.

§ 15

1. Gmina dokonuje kontroli realizacji zadania. Jeżeli w jej trakcie stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, nieterminowe lub nienależyte wykonywanie umowy, może to skutkować wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy oraz

żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków (w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy). W sytuacjach budzących wątpliwości, Burmistrz przed wydaniem ostatecznej decyzji zasięga opinii Zespołu Doradczo-Inicjatywnego i członków Komisji Konkursowej.

2. Organizacji przysługuje odwołanie od decyzji dotyczącej zwrotu dotacji do właściwego samorządowego kolegium odwoławczego.
3. Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Gmina – pomimo wezwań – nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia Gminy od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy. Podstawą do pokrycia przez Gminę wydatków powstałych przed dniem rozwiązania umowy będą udokumentowane koszty dotyczące realizacji zadania.
4. Organizacja, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada do pełnomocnika Gminy sprawozdanie z realizacji zadania. Szczegółowe warunki przyjmowania sprawozdań określa rozporządzenie.

§ 16

Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi:

1. W trzecim kwartale 2009 roku Burmistrz zorganizuje spotkanie z Zespołem Doradczo-Inicjatywnym, którego celami będą w szczególności:
 - a) ocena współpracy Gminy z sektorem pozarządowym,
 - b) wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok,
 - c) wskazanie dobrych praktyk współpracy organizacji i Gminy.
2. Szczegóły organizacyjne i merytoryczne spotkania określi Burmistrz.

§ 17

1. Organizacjom będą udostępniane, w miarę możliwości na preferencyjnych warunkach lokale, będące w gestii Gminy
2. Lokale będą udostępniane wyłącznie dla prowadzenia działalności pożytku publicznego.

3. Gmina ma prawo wypowiedzenia umowy najmu lokalu w razie stwierdzenia prowadzenia przez wynajmującą organizację działalności niezgodnej ze statutem, działalności, która nie jest działalnością pożytku publicznego lub w wyniku braku terminowych opłat związanych z funkcjonowaniem lokalu .
4. Organizacje mogą, w miarę możliwości, pozyskać nieodpłatnie z zasobów gminnych na potrzeby realizowanych przez siebie projektów sale konferencyjne i urządzenia techniczne. W tym celu muszą złożyć wniosek z uzasadnieniem do Burmistrza.

§ 18

Burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy, prowadzone przez organizacje. W tym celu składają one do Burmistrza wniosek wraz z uzasadnieniem.

§ 19

Gmina doloży wszelkich starań, aby prawo lokalne, dotyczące sektora pozarządowego oraz zadań określonych w § 26 już na etapie powstawania projektów było współtworzone i opiniowane przez organizacje, w tym w szczególności przez Zespół Doradczo-Inicjatywny.

§ 20

Na oficjalnej stronie bip Miłomłyn zostanie utworzona podstrona, dotycząca współpracy z organizacjami pozarządowymi. Na stronie zamieszczane będą aktualne informacje i ogłoszenia (m.in. o konkursach ofert, wynikach konkursów itp.), aktualny spis organizacji, także ważne dla organizacji akty prawa lokalnego (zasady i programy współpracy, formularze wniosków ofertowych, sprawozdań itp). Szczegółowe rozwiązania uzgodni Pełnomocnik z Zespołem Doradczo-Inicjatywnym.

§ 21

1. Gmina w miarę możliwości, będzie zamieszczała informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych.
2. Organizacje współpracujące z Gminą są zobowiązane do promocji Gminy Miłomłyn podczas realizowanych wspólnych projektów, w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp. wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków Gminy, muszą zawierać informację o współudziale finansowym samorządu.

IV. Podmioty realizujące współpracę Gminy z organizacjami.

§ 22

Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, uczestniczą w działaniach programowych Gminy w szczególności poprzez swoich przedstawicieli.

§ 23

1. W Gminie działa Zespół Doradczo-Inicjatywny.
2. Do zadań Zespołu Doradczo-Inicjatywnego, będącego główną platformą współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych, należy w szczególności:
 - a) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań władz Gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności projektów uchwał władz Gminy i innych dokumentów;
 - b) opiniowanie projektów związanych z realizacją zadań określonych w § 26 ;
 - c) opiniowanie projektu rocznego programu współpracy oraz innych programów z organizacjami pozarządowymi;
 - d) ocena realizacji programu i przedstawianie jej właściwym władzom Gminy;
 - e) wyrażanie opinii o stosowaniu ustawy przez Gminę oraz jego jednostki organizacyjne i występowanie do władz Gminy z odpowiednimi wnioskami w tym zakresie;
3. Skład osobowy Zespołu Doradczo-Inicjatywnego wyłoniony zostanie Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.
4. Pracami Zespołu Doradczo-Inicjatywnego kieruje Przewodniczący. Kadencja Przewodniczącego trwa jeden rok.
5. Przewodniczący Zespołu Doradczo-Inicjatywnego może zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, nie mających prawa głosowania, w tym na przykład pracowników Urzędu Gminy lub organizacji pozarządowych.

6. Posiedzenia Zespołu Doradczo-Inicjatywnego są jawne. Informacje o posiedzeniach Zespołu oraz sprawozdania z nich zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy.
7. Opinie, wnioski i inne ustalenia Zespołu Doradczo-Inicjatywnego zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
8. Obsługę techniczną Zespołu Doradczo-Inicjatywnego zapewnia Gmina.

§ 24

Burmistrz Gminy wskazuje pełnomocnika i określa jego zadania.

§ 25

1. Pełnomocnik prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpraca w szczególności polega na:
 - a) konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, wydawanych dokumentów, dotyczących współpracy z organizacjami
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - c) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy, w tym w szczególności: uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej, nadzorowanie zadań realizowanych przez organizacje i finansowanych ze środków Gminy pod względem merytorycznym i finansowym;
 - d) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

V. Zadania priorytetowe

§ 26

Zadaniami priorytetowymi w 2009 r. jest wsparcie realizacji zadań w zakresie;

1. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w tym;

1) XII Rajd Rowerowy w obrębie Kanału Elbląskiego

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w tym:

1) Wakacyjne Koncerty Organowe

2) III Festiwal Młodych Talentów

3. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym ;

1) Szkolenie piłkarskich grup młodzieżowych poprzez treningi i udział w rozgrywkach

2) Organizacja konkursów, wdrażanie młodzieży do zdrowego stylu życia.

VI . Ocena realizacji programu.

§ 27

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z Zespołem Doradczo-Inicjatywnym.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Burmistrzowi, Radzie Miejskiej oraz organizacjom pozarządowym.
3. Gromadzone w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie Miejskiej oraz Zespołowi Doradczo-Inicjatywnemu w sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu.
4. Podsumowania stanu współpracy dokonuje corocznie Pełnomocnik a wnioski przedstawiane są Burmistrzowi i Radzie Miejskiej oraz organizacjom pozarządowym.
5. Wskaźnikami efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - c) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,

- d) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - e) stworzenie systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy.
6. Pełnomocnik składa Burmistrzowi wstępne sprawozdanie z realizacji programu wraz ze wskaźnikami efektywności programu w terminie do końca lutego 2010 roku.
 7. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 marca 2010 roku.

Projekt programu na rok 2010 przedstawiony zostanie Radzie wraz z projektem budżetu na rok 2010

VII. Przepisy końcowe

§ 28

1. Co roku współpraca będzie oceniana pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez Radę. Wnioski posłużą do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększenia efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.
2. Wnioski, uwagi, propozycje i zażalenia dotyczące funkcjonowania współpracy, organizacje mogą zgłaszać Burmistrzowi za pośrednictwem Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.

§ 29

1. Organizacje pozarządowe mają prawo wspólnie kształtować zakres programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2009. Prawo to jest realizowane poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w spotkaniach organizowanych przez Urząd oraz poprzez konsultacje.
2. Co najmniej jeden raz w roku organizowane będą spotkania organizacji pozarządowych z Burmistrzem, przedstawicielami Rady oraz pracownikami Urzędu Gminy.

- 3 O terminach spotkań informowane będą wszystkie organizacje działające na terenie miasta i gminy Miłomłyn. W ramach spotkań organizacje będą miały możliwość przedstawienia swoich wniosków, propozycji, informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny pracy samorządu. W celu umożliwienia pracownikom merytorycznego przygotowania się, organizacje mają możliwość składania przed spotkaniami, Pełnomocnikowi ds. organizacji pozarządowych, propozycji zagadnień, które powinny być poruszone i pytań, na które chciałyby uzyskać odpowiedź.

§ 30

W celu ustalenia zadań i wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej na 2010r. organizacje pozarządowe powinny złożyć własne oferty realizacji zadań publicznych w terminie do 30 września 2009r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Z. Kamińska
Zenobia Kamińska