Załącznik
do Uchwały Nr …/…/…
Rady Miejskiej w Miłomłynie
z dnia ……

Program współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

§ 1

1. Program współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej ”programem”, stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.

2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Cel nadrzędny programu współpracy:

   Rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Miłomłyn, budowanie partnerstwa i rozwój współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

a) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

b) Zwiększenie wpływu organizacji sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Miłomłyn.

c) Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.

d) Zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy Miłomłyn w rozwiązywanie lokalnych problemów.

e) Umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi

do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców.

f) Udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmacniania współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.

g) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

h) Wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotykających społeczność lokalną.

i) Promocja i rozwój przedsiębiorczości, zwłaszcza społecznej.

§ 3

Współpraca Gminy Miłomłyn z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4

Sposób realizacji programu współpracy:

1. Ze strony Gminy Miłomłyn program realizują:
   a) Rada Miejska – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej,
   b) Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej oraz przyznawania dotacji celowych,
   c) Pełnomocnik Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji, dostarczania informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

2. Realizacja programu odbywa się przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 5

Zakres współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje:

1. Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Miłomłyn.

2. Współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Miłomłyn.

3. Koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych.

4. Wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów.

§ 6

Formy współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmują:

1. Formy współpracy o charakterze finansowym, w tym:
   1) Zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach zawartych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
   a) powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy;
   b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji, zgodnie z art. 5 ust 4 pkt 2 ustawy.
   2) Zlecanie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

2. Formy współpracy o charakterze pozafinansowym, w tym:
   1) Udostępnianie organizacjom lokali na spotkania, szkolenia.
   2) Pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
      a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
      b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Miłomłyn;
      c) przekazywanie informacji o innych źródłach dofinansowania działalności statutowej organizacji;

d) konsultowanie projektów i wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych składanych przez organizacje pozarządowe.

3) Szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje.
4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
5) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6) Wzajemne informowanie się o planowanych i realizowanych działaniach, zadaniach i projektach, w tym o możliwości udziału w realizacji lub wspólnej realizacji tych działań.
7) Promowanie i informowanie o działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych Gminy Miłomłyn.
8) Użyczanie nieruchomości będących własnością Gminy Miłomłyn lub ich części na prowadzenie działalności statutowej organizacji pozarządowych i/lub w celu zagospodarowania pomieszczeń na siedzibę organizacji pozarządowych. Warunki użyczenia określane są każdorazowo odrębną umową.

§ 7

1. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
2. Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn powołuje komisję konkursową, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn wchodzi trzech przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, w tym Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. W skład komisji konkursowej wchodzą dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący.
7. Przy ocenie ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz Programie Współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną

wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert przekazywany jest przez przewodniczącego Komisji niezwłocznie do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§ 8

Ustala się na rok 2018 następujące priorytety dla Miasta i Gminy Miłomłyn:

W dziale:
1. **Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
a) Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Miłomłyn do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Ostródzie oraz Niepublicznego Przedszkola Specjalnego „OREWIACZEK" w Ostródzie przy udziale opiekuna w celach edukacyjno-rehabilitacyjnych.

W dziale:
2. **Zadania z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**
a) Wspieranie zatrudnienia socjalnego oraz finansowanie kosztów uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej.

W dziale:
3. **Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
a) Zorganizowanie Festiwalu Młodych Talentów oraz Integracja Osób Niepełnosprawnych .
b) Regionalny Przegląd Zespołów Ludowych.
c) Promocja lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie jarmarku z poczęstunkiem i konkursami na najlepszy produkt lokalny i najlepszy wyrób rękodzielniczy.
d) Spektakl Teatralny na zakończenie roku w Liksajnach.

W dziale:
4. **Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
a) Integracja społeczności lokalnej poprzez organizację warsztatów literackich i sportowych.
b) Integracja społeczności lokalnej poprzez szkołę pieczenia i gotowania potraw regionalnych.

W dziale:
5. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
a) Szkolenie piłkarskich grup młodzieżowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach organizowanych na terenie woj. warmińsko-mazurskie, promujących zdrowy tryb życia, sport, Miasto i Gminę Miłomłyn.
b) Organizacja szkolnych zawodów sportowych na szczeblu lokalnym i powiatowym, masowych imprez rekreacyjno-sportowych oraz wdrażanie do zdrowego stylu życia.

W dziale:
6. Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:
a) Zawody sportowo-pożarnicze jednostek ochotniczych straży pożarnych.

§ 9

Ocena realizacji programu współpracy

1. Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:
   a) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu współpracy,
   b) liczbę osób zaangażowanych w realizację programu współpracy,
   c) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy,
   d) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zlecanych organizacjom.

2. W terminie nie dłuższym niż do 31 maja każdego roku Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 10

Sposób tworzenia programu

1. Przeprowadza się konsultacje projektu programu współpracy na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn wskazując w szczególności:
   a. przedmiot konsultacji,
   b. czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
   c. formę konsultacji.

3. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
   a. konsultacje pisemne,
   b. spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych
   c. konsultacje z wykorzystaniem nowoczesnych technik informatycznych zapewniających szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, w tym poprzez publikację na stronie internetowej Miasta i Gminy Miłomłyn informacji o rozpoczęciu konsultacji. Informacja ta jest wywieszona również na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

4. Termin wyrażania opinii przez podmioty biorące udział w konsultacjach wynosi **14 dni** od rozpoczęcia konsultacji. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

5. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta i Gminy Miłomłyn oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

6. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację programu współpracy w roku 2018 zaplanowano w kwocie 140 400,00 zł.

2. Program współpracy na rok 2018 realizowany jest w roku budżetowym 2018.

3. Za realizację programu współpracy odpowiada Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn.

W sprawach nie uregulowanych w programie współpracy mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.