

SPRAWOZDANIE z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn

.....
nazwa zadania

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

data złożenia sprawozdania

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....
.....

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

środki własne (w porównaniu z wnioskiem)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Całość zadania	
		koszty zgodnie z umową	w tym z dotacji	Koszty faktycznie poniesione	w tym z dotacji
1					
2					
	łącznie				

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne i inne		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....

4. Zestawienie faktur /rachunków/

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data dokumentu u księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł) całkowita brutto dokumentu księgowego	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	łącznie						

5. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota brutto dotacji określona w umowie (w zł)

Przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Podpisy osób upoważnionych do dania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy