

.....
.....
.....
.....

V. Informację o zasobach osobowych i rzeczowych, w tym bazie materialno-technicznej, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

VI. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych:

VIII. Rozliczenie dotacji w formie sprawozdania w terminie do:

.....
.....
.....

.....

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu, a w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych podmiotu (np. we władzach, adresie, statucie) należy przedłożyć dokumenty (np. z Walnego Zebrania) wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym,
2. obowiązujący statut,
3. umowę zawartą między dwoma lub więcej klubami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej),
4. ilość zawodników w tym mieszkańców gminy,
5. informację o osiągnięciach sportowych w ostatnich 3 latach,
6. wykaz kadry szkoleniowej biorącej udział w szkoleniu lub zajęciach, obozach wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikacje,
7. program szkolenia sportowego.

Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania klubu.