

Zarządzenie nr 51/2016

**Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 8 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie : przyjęcia założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół
na rok szkolny 2016/2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515 z późn. zm.) oraz art. 34 a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn na rok szkolny 2016/2017 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 9 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia założeń do opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół na rok szkolny 2015/2016.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

Zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn na rok szkolny 2016/2017.

§1

Podstawą przygotowania arkusza organizacji placówki oświatowej jest:

1. Opracowany szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, opracowany na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
2. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach .
3. Tygodniowa liczba godzin indywidualnych zajęć specjalistycznych .
4. Przydział godzin do dyspozycji dyrektora .
5. Kadra pedagogiczna.

§2

Zasady tworzenia oddziałów

1. Liczba uczniów w klasach w szkołach podstawowych i gimnazjum nie powinna przekraczać 26 lecz nie więcej niż 30.
2. Utworzenie oddziałów z mniejszą liczbą uczniów należy uzgodnić z organem prowadzącym.
3. W klasach I – III w SP w Liwie i SP w Bynowie łączenia należy dokonać na zajęciach z religii, edukacji społecznej , edukacji przyrodniczej, edukacji muzycznej , edukacji plastycznej ,zaj. technicznych i wychowaniu fizycznym po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. W szkole podstawowej w Liwie i Bynowie połączeń należy dokonać wybierając możliwość łączenia oddz. „0” z klasą I , klasę I z II lub klasę II z III po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Przy łączeniu klas liczba nie może przekroczyć 25 uczniów .
6. W szkole podstawowej w Miłomłynie tworzy się 1 oddział klasy pierwszej.
7. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej.
8. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
9. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
10. Liczbę godzin świetlicy należy uzgodnić z organem prowadzącym.

§3

Zasady organizacji zajęć specjalistycznych i innych zajęć nadobowiązkowych

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów i mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:

- a) korekcyjne wad postawy,
- b) korygujące wady wymowy,
- c) inne, wynikające z programów rewalidacji.

4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.

6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.

8. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

§4

Polityka kadrowa.

1. Kadra kierownicza:

a) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje uchwała Rady Miejskiej w Miłomłynie w sprawie zasad udzielania zniżek dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych i gimnazjum nr XXIII/150/2012 z dnia 23 maja 2012r..

b) stanowisko wicedyrektora może być tworzone w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów,

c) przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej może nastąpić tylko w wyniku naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu oraz braku możliwości nauczania danego przedmiotu przez innego nauczyciela ,

d) tworzenie innych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.

2. Pedagodzy :

Ustala się liczbę godzin pedagogów w szkołach :

- a) SP Miłomłyn 25 godz.
- b) Gimnazjum 25 godz.
- c) SP Liwa – 4 godz.
- d) SP Bynowo – 4 godz.

3. Logopeda;

- a) SP Miłomłyn – 15 godz.
- b) SP Bynowo - 4 godz.
- c) SP Liwa - - 3 godz.

4. Bibliotekarze :

- a) SP Liwa – 2 godz.
- b) SP – Bynowo – 3 godz.
- c) SP Miłomłyn – 25 godz.
- d) Gimnazjum – 25 godz.

5. Godziny dodatkowe :

- a) SP Liwa - zaj. korek.- kompensacyjne – 5 godz
- świetlica szkolna – 15 godz.
- oddział przedszkolny - 26 godz.
- punkt przedszkolny - 25 godz.
- rewalidacja -4 godz.
- koła przedmiotowe i wyrównawcze – 3
- b) SP Bynowo - świetlica szkolna – 13 godz.
- oddział przedszkolny - 26 godz.
- koła przedmiotowe i wyrównawcze - 3 godz.
- c) SP Miłomłyn
- WDŻ – 2 godz.
- zaj. korek.- kompensacyjne – 5 godz.
- gim. korek.- kompensacyjna – 8 godz.
- zaj. sportowe – 6 godz.
- wych. komunikacyjne – 2 godz.
- rewalidacja - 22 godz.
- świetlica szkolna – 59 godz.
- oddział przedszkolny - 50 godz.
- punkt przedszkolny – 42,5 godz.
- socjoterapia 2 godz.
- koła przedmiotowe i wyrównawcze - 10 godz.
- d) Gimnazjum - rewalidacja –12 godz.
- zaj. sportowe – 6 godz.
- j. polski – 2 godz.
- matematyka – 2 godz.
- biologia /chemia / fizyka / geografia - 2
- świetlica szkolna – 41 godz.
- koła zainteresowań – 6 godz.

§5

Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi

1. Liczbę etatów administracyjno - obsługowych w szkołach i przedszkolach należy planować po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Podziału na etaty administracyjne lub obsługowe dokonuje dyrektor szkoły.

§6

1. Do 6 maja 2016r. dyrektorzy opracowują /w 2 egz./ arkusze organizacji szkół i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2016/2017 wraz opisem kadry pedagogicznej i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§7

Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowywany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski