

**ZAMAWIAJĄCY**  
**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOMŁYN**

Adres: ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn  
tel. 089 641 31 23; fax 089 642 58 02

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH**  
**DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm ).

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się **dnia 27.11.2015r w:**

- Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej [www.bip.milomlyn.pl](http://www.bip.milomlyn.pl); [www.spmilomlyn.edupage.org/](http://www.spmilomlyn.edupage.org/)
- w siedzibie Zamawiającego, tj. Publiczna Szkoła Podstawowa Miłomłyn, ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn

**Termin składania ofert – 07.12.2015r. godz. 10:00**  
**Termin otwarcia ofert - 07.12.2015r. godz. 10:30**

## Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłomłynie

im. I Dywizji Tadeusza Kościuszki

ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn

Tel. 89 641 31 23, Fax. 89 642 58 02

NIP: 741 19 01 984, REGON: 511 403 857

[www.spmilomlyn.edupage.org/](http://www.spmilomlyn.edupage.org/),

e-mail:zamowienia@milomlyn.pl

Godziny pracy: pn - pt 7.00 – 15.00

## Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia:

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Jednolity tekst: Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm. ) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 „ustawy”.

## Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej na rok 2016.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ, w którym wskazano asortyment, charakterystykę, parametry zamawianych artykułów oraz przewidywaną maksymalną ich ilość.
3. W przypadku gdy Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znaki towarowe i pochodzenie, Zamawiający dopuszcza składanie oferty równoważnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym wypadku wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. „równoważności” artykułów żywnościowych wskazanych w harmonogramie rzeczowo-ilościowo-finansowym spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez Zamawiającego dotyczące składu produktu, jego jakości, trwałości, parametrów, itp... W przypadkach zaoferowania towarów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę producenta oferowanych towarów.
4. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi i przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-ilościowo-finansowy dostawy usług objętych umową. Harmonogram sporządzony zostanie na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto, określenia stawki podatku VAT oraz wartości brutto zamówienia. W przypadkach zaoferowania towarów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę producenta oferowanych towarów.

5. Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane towary z podaniem ilości. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot dostawy w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania informacji.
6. Dostawy będą realizowane:

**część 1 – Dostawa artykułów spożywczych i produktów mleczarskich - średnio 2 razy w tygodniu;**

**część 2 – Dostawa mięsa - średnio 3-4 razy w tygodniu;**

**część 3 – Dostawa pieczywa – średnio 3 razy w tygodniu;**

**część 4 - Dostawa warzyw i owoców – średnio 2 razy w tygodniu.**

7. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji w oryginalnym opakowaniu.
8. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.
9. Wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia ilości należy traktować jako szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych towarów (-/+ 20%) w stosunku do szacowanej ilości potrzeb. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający nie poniesie z tego tytułu konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru. W przypadku zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar wolny od wad w dniu złożenia reklamacji.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych na części określone w załączniku **nr 3 do SIWZ**, w zakresie od 1 do 4.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
16. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

#### **Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. ( zgodnie z organizacją roku szkolnego).

#### **Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Jednolity tekst: Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm. ).**

**3. Zamawiający uzna czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:**

3.1 *W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,* jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.**

3.2 *W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia,* Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia**

3.3 *W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,* Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia**

*3.4. W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia**

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do**

**dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający** w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda wypełnienia Załącznika nr 5 do SIWZ**. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie winno dotyczyć w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innymi podmiotami,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.**

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym jak dla wykonawcy (zgodnie z § 1 ust. 6 pkt. 1 oraz § 3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
6. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów** zgodnie z art. 26 ust. 2b, **odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego** powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków postawionych w SIWZ Zamawiający wymaga **dodać do Formularza ofertowego (załącznik nr 8 do SIWZ) następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp – wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

- 4) Zamawiający wymaga złożenia **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 4 do SIWZ.
  - 5) **Oryginal pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów – wg Załącznika Nr 5 do SIWZ.
  - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia- Oświadczenie (załącznik nr 7 do SIWZ)
  - 7) W przypadku usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- wykaz usług (załącznik nr 6 do SIWZ)
  - 8) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień – w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie ( jeżeli dotyczy ).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów ( na zasadach, o których mowa w art. 26 ust. 2b ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

## **Rozdział VI - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami :
  - Pani Małgorzata Górna – w zakresie przedmiotu zamówienia, **tel. 514 739 574**
  - Pani Iwona Kozakiewicz – w sprawach formalnych dot. Prawa zamówień publicznych,
  - email: [zamowienia@milomlyn.pl](mailto:zamowienia@milomlyn.pl), **tel. 89 642 58 08**
  - Fax 89 642 58 02
  - Adres do doręczeń:  
Publiczna Szkoła Podstawowa Miłomłyn, ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Wniesione faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy **Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesłanych drogą elektroniczną lub faksem.** Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie dokumentu. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faxem lub drogą elektroniczną, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania lub transmisji danych.
7. **Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3** ustawy stosuje się formę określoną w § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane ( Dz.U. z 2013 poz. 231 ).  
**Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej** bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. **Zamawiający udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
12. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
13. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
14. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.

## **Rozdział VII - Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wpłaty wadium w wysokości:

- dla części I - dostawa artykułów spożywczych i produktów mleczarskich **1.000,00zł / słownie: jeden tysiąc złotych/**
- dla części II – Dostawa mięsa – **2.000,00zł / słownie: dwa tysiące złotych/**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 6 i 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:

Bank Spółdzielczy w Iławie, Oddział w Miłomłynie Nr **41 8831 1025 2003 0300 0840 0004** z dopiskiem „**Wadium w przetargu nieograniczonym na Dostawę artykułów żywnościowych do stołówek szkolnej- część .....**”.



6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium, winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ następuje jego bezwarunkowa wpłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta.
7. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

#### **Rozdział VIII - Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi - **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział IX – Opis sposobu przygotowania ofert:**

##### **1. Wymogi formalne i opakowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu ( kopercie ), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na: **DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ - CZĘŚĆ .....** NIE OTWIERAĆ **przed 07/12//2015 godz. 10:30**”. **Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy**, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć na każdą z części tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty spowoduje, że oferta zostanie odrzucona..
- 4) Treść oferty musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją, na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 5) Data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego będzie odnotowana na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 6) Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania. Oferta powinna być złożona w teczce lub zszyta, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 7) Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana.
- 8) Wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 9) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone przez wykonawcę według wzorów i wymogów SIWZ.
- 10) **Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.**
- 11) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument ten należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę

działają na podstawie pełnomocnictw, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

13) Oferta musi obejmować całość zamówienia.

## 2. **Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Zmiany w złożonej już ofercie może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „.
- 3) Koperta oznakowana dopiskiem „WYCOFANIE” nie będzie otwierana.

## 3. **Oferty wspólne:**

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:**
  - 3.1 ) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
    - oświadczenie podpisane przez lidera ( pełnomocnika ) lub,
    - oświadczenie ( jeden druk ) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3.2) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy musi zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie,
  - 3.3) W przypadku dokumentów dotyczących własnej firmy ( np. odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału ZUS lub KRUS, informacja z KRK składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnej firmy (jeśli są wymagane w SIWZ ).
  - 3.4) Dokumenty wspólne ( oferta cenowa, harmonogramy itp. ( jeżeli są wymagane w siwz ) składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.
  - 3.5) Wadium (jeżeli jest wymagane) może wnieść jeden z wykonawców składających ofertę wspólną lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

**4) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie:**

- 4.1) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2,
- 4.2) zobowiązani są do spełnienia warunków określonych w niniejszej SIWZ,
- 4.3) zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu Zamówienia,
- 4.4) zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia ( jeżeli dotyczy ).

**Rozdział X - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać do **dnia 07/12/2015r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie, ul. Paślecka 15, 14-140 Miłomłyn.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 07/12/2015r. o godzinie 10:30** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn- sala narad- I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

**Rozdział XI - Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. **Cena oferty jest ceną ofertową brutto ( łącznie z podatkiem VAT ).**
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ **poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ( załącznik nr 8 do SIWZ ) ceny brutto wykonania zamówienia.**
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena (kwota brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Jednolity tekst: Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm. ).
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy.
8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**

9. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, postanowień projektu umowy, wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących załącznik do SIWZ. **Wynagrodzenie musi obejmować kompleksową realizację usługi.**
10. W sytuacji jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## Rozdział XII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.
3. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

### Cena oferty brutto – waga 100%

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena (koszt)</p> $C = ( C_{min}/C_{of} ) * 100$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena oferty badanej</li> </ul>

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## Rozdział XIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:

- I.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- I.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- I.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- I.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy.

3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

#### **Rozdział XIV - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XV - Istotne dla stron postanowienia umowy:**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**2. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi i przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-ilościowo-finansowy dostawy usług objętych umową. Harmonogram sporządzony zostanie na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto, określenia stawki podatku VAT oraz wartości brutto zamówienia. W przypadkach zaoferowania towarów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę producenta oferowanych towarów.**

3. Umowa która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Istotne postanowienia umowy oraz możliwość dokonania zmian tej umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji.

#### **Rozdział XVI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień od art. 179 do art.198g.

#### **Rozdział XVII - Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 „ustawy”.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **Rozdział XVIII - Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy
- 3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy
- 5) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu
- 6) Załącznik Nr 6 - Podwykonastwo
- 7) Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
- 8) Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór umowy