



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez organizację imprezy
kulturalno-edukacyjnej „Noc wianków”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2016 do 08.07.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gminę Miłomłyn
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Liksajny Jutra

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000296866

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2008-03-04

5) nr NIP: 7412127268

nr REGON: 28027841600000

6) adres:

miejsowość: Liksajny 42a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Miłomłyn powiat:⁸⁾ Ostródzki

województwo: Warmińsko-Mazurskie

kod pocztowy: 14-140 poczta: Miłomłyn

7) tel.: 504915039. faks:

e-mail: skuza.jessika@gmail.com <http://www.facebook.com/Liksajny-Jutra-1488146264754329/>

8) numer rachunku bankowego: 35883110252003030479620001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Iławie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jessika Skuza - Prezes

b) Katarzyna Jastrzębska - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jessika Skuza - 504915039

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność nieodpłatna

Opis:

1. WSPIERANIE WSZECHESTRONNEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU LOKALNEGO LIKSAJN, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:

A) PROMOCJA, ROZWÓJ I POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA NA TERENIE SOŁECTWA LIKSAJNY,

B) POPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W ZAKRESIE GOSPODARKI I TURYSTYKI,

C) WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH NA RZECZ ROZWOJU INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ I

INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ SOŁECTWA LIKSAJNY I OKOLIC,

D) DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,

E) BUDOWANIE WZAJEMNYCH WIĘZI MIĘDZYLUDZKICH,

F) POPIERANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU PROMOWANIE SOŁECTWA LIKSAJNY ORAZ GMINY MIŁOMŁYN,

G) OCHRONA I RENOWACJA ZABYTKÓW KULTURY DZIEDZICTWA NARODOWEGO, STARYCH CMENTARZY ITP.,

H) OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA,

I) EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO.

2. ROZWÓJ KULTURY, EDUKACJA I AKTYWIZACJA MIESZKAŃCÓW LIKSAJN, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:

A) POPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH W ZAKRESIE KULTURY I REKREACJI,

B) UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,

C) ANIMACJA DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH,

D) ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ I PARTYCYPACJI SPOŁECZEŃSTWA W DEMOKRACJI LOKALNEJ,

E) PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI W KAŻDEJ FORMIE,

F) WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ODBUDOWY I KULTYWOWANIA LOKALNYCH TRADYCJI,

G) DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE KULTU RELIGIJNEGO,

H) WSPIERANIE INICJATYW NA RZECZ ROZBUDOWY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ I JEJ OTOCZENIA JAKO CENTRUM

KULTUROTWÓRCZEGO MIEJSCOWOŚCI,

I) ODNOWA I KULTYWACJA ZANIKAJĄCYCH ZAWODÓW (KOWAL, SZEWC, WIKLINIARZ, ITP.) I RĘKODZIEŁA,

J) WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ DIALOGU MIĘDZYKULTUROWEGO I ODKRYWANIA TOŻSAMOŚCI HISTORYCZNEJ I KULTUROWEJ LIKSAJN I OKOLIC.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze Statutem: "DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SA PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PREZESA I/LUB WICEPREZESA."

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od dawnych czasów letnie przesilenie słońca było uroczyscie obchodzone przez społeczności, czy to w formie Nocy Kupały przez Słowian czy jako późniejsza katolicka Noc Świętojańska. W Liksajnach stworzymy pod koniec czerwca na cześć tego zwyczaju imprezę kulturalno-integracyjną „Noc Wianków”. Angażując mieszkańców przeprowadzimy konkurs kulinarny promujący regionalne potrawy, które zostaną nagrodzone i kolejno udostępnione w formie poczęstunku. Dla dzieci i młodzieży będziemy nie tylko przeprowadzać konkurencje z nagrodami ale będziemy też z nimi kreatywnie wykonywać prace plastyczne w kąciku twórczym, Integrujące konkurencje drużynowe będą się też odbywały dla dorosłych. Zarówno młodzi jak i starsi będą mieli okazje wykazać się kreatywnością podczas wicia wianków z kwiatów. Ozdobione świecami zostaną po wspólnej przeprawie nad jezioro puszczane na wodę czemu towarzyszyć będą wspólne śpiewy. Po powrocie znad jeziora impreza będzie kontynuowana muzycznie i tanecznie. Zadanie będzie realizowane w okresie od 01 czerwca do 8 lipca 2016 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na skutek dziej historycznych teren Liksajn i okolic jest głównie zamieszkiwany przez ludność napływową co powoduje słabo rozwinięta tożsamość regionalną w tutejszej społeczności. Niska gęstość zaludnienia terenów wiejskich i słabo rozwinięta sieć publicznego przewozu osób utrudnia dostęp do wydarzeń i instytucji kulturalnych, które znajdują się w oddalonych miastach. Ponadto nadal zauważalne jest niskie zaangażowanie mieszkańców wsi w działania społeczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Gminy Miłomłyn w szczególności około 270 mieszkańców wsi Liksajny. W tym także dzieci i młodzież.

Mieszkańcy okolic oraz przyjezdni właściciele działek w Liksajnach i okolicach.

Adresaci będą informowani o wydarzeniu poprzez plakaty rozwieszane na terenie Gminy Miłomłyn oraz za pomocą mediów społecznościowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja mieszkańców wsi i okolic oraz przyjezdnych w ramach przygotowania imprezy i udział w niej.
2. Aktywizacja mieszkańców Liksajn i okolic w partycypacji obywatelskiej poprzez stworzenie i uczestnictwo w imprezie integracyjno-kulturalnej.
3. Zwiększenie tożsamości kulturowej uczestników i twórców imprezy poprzez udział w wydarzeniu kulturowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zrealizowane zostanie w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie ostródzkim, w Gminie Miłomłyn, we wsi Liksajny na terenie Baru „Lipa” i okolic oraz w pobliżu jeziora „Ruda Woda”.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja - Zlecenie stworzenia logo stowarzyszenia przez biuro reklamowe oraz wywieszenie plakatów informacyjnych w Gminie Miłomłyn, w szczególności w Liksajnach i okolicach Liksajn
2. Konkurs kulinarny – Mieszkańcy przygotowują z zakupionych produktów potrawy regionalne, które będą oceniane przez Jury na konkursie kulinarnym i następnie udostępnione jako poczęstunek dla uczestników imprezy i zaproszonych gości
3. Kącik twórczy – Dzieci i młodzież będą tworzyć za pomocą rozmaitych technik plastycznych prace wokół tematyki Nocy świętojańskiej/Nocy Kupały
4. Wesołe konkurencje – Konkurencje drużynowe zostaną rozegrane wśród dzieci i dorosłych, zwycięzcy otrzymają nagrody
5. Wijemy wianki – Z kwiatów i świec oraz materiałów pomocniczych powstaną wianki które zostaną w kolejnym działaniu puszczane na wodę na jeziorze Ruda Woda
6. Przeprawa nad wodę – Uczestnicy imprezy udadzą się nad jezioro w celu puszczenia wianków na wodę
7. Wspólne tańce – Imprezie towarzyszyć będzie muzyka i tańce

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2016 do 08.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja	01.06.2016-08.07.2016	Oferent
2. Konkurs kulinarny	25.06.2016	Oferent
3. Kącik twórczy	25.06.2016	Oferent
4. Wesołe konkurencje	25.06.2016	Oferent
5. Wijemy wianki	25.06.2016	Oferent
6. Przeprawa nad wodę	25.06.2016	Oferent
7. Wspólne tańce	25.06.2016	Oferent
8. Przygotowanie rozliczenia zadania	26.06.2016-08.07.2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Liczba osób zaangażowanych w realizację projektu: 15

Liczba uczestników imprezy: 100

Liczba osób, które podniosą swoją wiedzę w zakresie partycypacji publicznej i wykorzystania środków publicznych: 15

Liczba osób nagrodzonych za udział w konkursach: 15

Zwiększenie integracji mieszkańców: 50 osób

Zwiększenie tożsamości kulturalnej mieszkańców: 50 osób

Plakaty promocyjne: 15 szt.

Logo stowarzyszenia: 1 szt.

Potrawy regionalne: 12 szt.

Wianki: 20 szt.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	1. Artykuły spożywcze	1	350,00	zestaw	365,00	365,00	0	0
	2. Materiały plastyczne	1	150,00	zestaw	150,00	150,00	0	0
	3. Nagrody	1	250,00	zestaw	250,00	250,00	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Liksajny Jutra” :							
	1) Logo	1	185,00	Szt.	185,00	185,00	0	0
	2) Plakaty	15	3,33	Szt.	50,00	50,00	0	0
IV	Ogółem:				1000,00	1000,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1000 zł	100%

3. Finansowe środki z Innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Liczba osób zaangażowanych w realizację projektu: 15

Koordinator zadania: Przedsiębiorca i nauczycielka z wykształcenia, absolwentka Akademii Lokalnego Lidera, współorganizatorka wielu imprez integracyjnych w Liksajnach w tym między innymi Nocy Wianków, Dożynek, Balu Karnawałowego dla dzieci

Asystent koordynatora: Księgowa, współorganizatorka wielu imprez integracyjnych w Liksajnach w tym między innymi Nocy Wianków, Dożynek, Balu Karnawałowego dla dzieci, skarbnik stowarzyszenia.

Animator: Emerytowana nauczycielka szkoły podstawowej prowadząca od wielu lat świetlicę środowiskową z dziećmi, sołtys wsi Liksajny w trzeciej kadencji, współorganizatorka licznych imprez integracyjnych w Liksajnach w tym między innymi Nocy Wianków, Dożynek, Balu Karnawałowego dla dzieci.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada biuro w świetlicy wiejskiej w Liksajnach. W trakcie przygotowań do imprezy wykorzystane zostaną także inne pomieszczenia świetlicy.

Oprócz tego będziemy korzystać z pomieszczeń i terenu wokół Baru Lipa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2008 roku stowarzyszenie organizuje we własnym zakresie cyklicznie imprezy integracyjne jak Dożynki i Noc Wianków. Członkowie stowarzyszenia przygotowali też imprezy dla dzieci jak Bal Karnawałowy i założyli teatr amatorski który zrealizował już dwa przedstawienia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 08.07.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jessika Skrzaniak
.....
Jadwiga Kalanina
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....16.05.2016.....
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty

16.05.2016 J. Paczkiewicz PIF.505.5.2016

Adnotacje urzędowe

Uznam celowość realizacji zadania.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.