

w sprawie: ustalenia zasad zwrotu przez Gminę Miłomłyn kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny, któremu dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami), oraz na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późniejszymi zmianami) , oraz Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 23 października 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów uznania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2007 r. Nr 201 poz. 1462).

zarządzam, co następuje :

§ 1

Zapewnienie transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym objętym obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom-szkoła-dom (w tym uczęszczającym na zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze i rehabilitacyjne) poprzez powierzenie wykonania przez Gminę Miłomłyn zadania rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, może nastąpić na okres roku szkolnego w szczególnych przypadkach, (np. do placówek, do których nie jest zorganizowany transport przez gminę, uzasadnionych stanem zdrowia dziecka).

§ 2

1. Rodzic lub opiekun prawny składa wniosek o powierzenie transportu oraz opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym i zwrot kosztów przejazdu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 zarządzenia następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Burmistrzem Miasta i Gminy Miłomłyn (wzór umowy stanowi załącznik nr 2).

§ 3

1. Przy ustaleniu należności za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 stawka za jeden kilometr przebiegu samochodu wynosi:

- a) 0,37 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ zasilanego olejem napędowym lub benzyną,
- b) 0,50 zł dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ zasilanego olejem napędowym lub benzyną,

2. Zwrot kosztów za realizację zadania, o którym mowa w § 1 ustala się przy uwzględnieniu ilości kilometrów na trasie dom-szkoła-dom i poświadczonej przez szkołę obecności dziecka na zajęciach.

§ 4

1. Podstawą zwrotu kosztów przewozu jest oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego złożone nie później niż 10 dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia).
2. Zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w § 1 potwierdzonego w sposób określony w § 3 zarządzenia następuje miesięcznie po zrealizowaniu zadania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 274/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 18 czerwca 2012 roku w spr. ustalenia zasad zwrotu przez Gminę Miłomłyn kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny, któremu dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekuni prawni.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

Dane wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

.....
numer i seria dowodu tożsamości

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły, ośrodka

I. Występuję z wnioskiem o (zaznaczyć właściwe)

- 1) zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły , ośrodka , umożliwiającego mu realizację obowiązku szkolnego lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych,
- 2) zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna
w roku szkolnym.....

II. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Pełna nazwa oraz adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko
.....
.....
.....
5. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

III. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
3. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce,
4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki
5. Inne dokumenty (wpisać jakie):

.....
.....
.....

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zmianami).

.....
Data i podpis wnioskodawcy

UMOWA Nr

Zawarta dnia w Miłomłynie pomiędzy Gminą Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, NIP 741-197-97-10, **reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn, p. Stanisława Siwkowskiego** - a adres zamieszkania zwanym dalej **Rodzicem**

Na podstawie art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 1991 roku o systemie oświaty (Dz .U. Z 2016 r., poz. 1943. ze zm.) strony zawierają umowę następującej treści :

§ 1

Rodziec oświadcza , że

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki..... o numerze rejestracyjnym o pojemności silnika.....,
2. będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego , zamieszkałego..... na trasie dom – szkoła - dom, biorąc za nie odpowiedzialność i opiekę w czasie przewozu,
3. posiada ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 2

1. Strony ustalają , że zwrot kosztów przewozu dziecka następować będzie raz w miesiącu na podstawie oświadczenia rodzica przedłożonego w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
2. Oświadczenie rodzica na podstawie którego nastąpi zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Miesięczny zwrot kosztów przewozu stanowi iloczyn liczby kilometrów na trasie dom – szkoła – dom i liczby dni , w których dziecko uczęszczało na zajęcia oraz wysokości stawki za 1 kilometr ustalonej zarządzeniem Nr 4/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 03.01.2017 r.
2. Dane dotyczące liczby dni , w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza szkoła , do której dziecko uczęszcza.

§ 4

Należność o której mowa w § 3 pkt 1 zostanie przekazana przelewem **na konto**, w terminie 10 dni od otrzymania oświadczenia rodzica , stanowiącego podstawę do wypłaty.

§ 5

Umowę zawiera się na okres **od** **do** .

§ 6

Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 7

W przypadku zmian warunków umowy rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 8

Zmiany umowy mogą nastąpić w formie aneksu .

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje gmina i jeden egzemplarz rodzic.

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Oświadczenie

o używaniu samochodu prywatnego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem

1. Niniejszym oświadczam, że w miesiącu.....20..... roku używałem/łam do celów przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem samochodem marki..... nr rejestracyjny o pojemności silnika, który jest moją własnością.
2. Potwierdzenie obecności na zajęciach lekcyjnych dziecka w szkole.

W miesiącu..... uczeń uczęszczał na zajęcia w szkole
.....liczba dni

.....
pieczęć szkoły i podpis dyrektora lub osoby uprawnionej

3. Przyznany zwrot kosztów dowozu dziecka w miesiącu.....wynosi:

Ilość dni x ilość kilometrów x stawka za jeden kilometr =

(słownie.....)

.....
podpis rodzica

Adnotacje Urzędu Miasta i Gminy

Pan/i na podstawie umowy nr z dnia..... z tytułu ryczałtu za używanie samochodu prywatnego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem należna kwota z miesiąc do wypłaty wynosi..... (t.j . potwierdzona przez szkołę ilość dni x ilość kilometrów x stawka za jeden kilometr =
(słownie.....)

.....
Podpis pracownika Urzędu Gminy