

## Zarządzenie Nr 17/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn

z dnia 05 stycznia 2017 roku

w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań zadań obronnych na terenie miasta i gminy Miłomłyn w 2017 r.

Na podstawie art. 18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 827 ze zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152); § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. nr 16 poz. 151) **zarządza się, co następuje:**

### § 1.

Głównym celem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta i gminy Miłomłyn będzie przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Sprawdzenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.

### § 2.

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r.” stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. „Plan szkolenia obronnego Gminy na rok 2017” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. „Plan zamierzeń obronnych Gminy na rok 2017” stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. „Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Urzędu na 2017 rok” stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

### § 3.

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Stanisław Siwkowski

**WYTYCZNE**  
Burmistrza Miłomłyna  
do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez Urząd, dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w roku 2017;
- programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022;
- programu szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017 – 2022;
- protokołu z kontroli problemowej realizacji zadań obronnych w UMiG Miłomłyn

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2017 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim i podległych jednostkach;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu szkolenia na 2017 rok.

## I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2016 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony został na przygotowaniu kadry i pracowników Urzędu Miejskiego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami do merytorycznego i praktycznego wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

### 1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2016 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie merytoryczne kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek podległych odpowiedzialnych za sprawy obronne do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny;
- doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej;
- praktyczne sprawdzenie procedur związanych z uruchomieniem służby stałego dyżuru;

### 2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano poprzez :

- szkolenie obsady etatowej akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego;
- szkolenie składu etatowego stałego dyżuru Burmistrza;
- udział w treningu systemu służby stałego dyżuru na podstawie decyzji Nr 1/SD/15 Starosty Ostródzkiego;
- realizację przedsięwzięć szkoleniowych w czasie trwania ćwiczenia gminnego.

## II. CELE SZKOLENIOWE NA 2017 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2017 r. główną uwagę zwrócić na:

- zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego na 2016 z trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2016-2022 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- w procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- zapewnić udział w treningu przedstawicieli podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- przygotowywać zespoły zadaniowe do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych, poprzez włączenie ich do udziału w różnych formach szkoleniowych poprzedzających ćwiczenie;
- każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

### **Głównym celem szkolenia obronnego w 2017 roku będzie:**

Przygotowanie kadry kierowniczej i elementów Urzędu Miasta i Gminy (zespołów zadaniowych) oraz podległych jednostek do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Doskonalenie elementów systemu kierowania we współdziałaniu z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym. Zapoznanie ze zmianami wynikającymi z nowego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.

#### Cel główny realizowany będzie poprzez:

- przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej - Akcji Kurierskiej;
- uwzględnienie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń;
- sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”;
- udział w szkoleniu realizowanym przez szczebel nadrzędny;
- opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy po otrzymaniu wytycznych;
- reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;
- bieżąca aktualizacja świadczeń rzeczowych i osobistych;
- tworzenie bazy danych na potrzeby obronne.

#### W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- doskonalić umiejętności zespołu stanowiska kierownika Burmistrza w realizacji zadań na administrowanym terenie;
- zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie;
- w procesie szkolenia uwzględniać cele szkoleniowe określone programach szkolenia obronnego.

### III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

**Organizator szkolenia** wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- program szkolenia obronnego;
- plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

BURMISTRZ

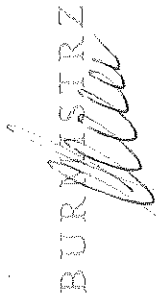
*Stanisław Siwkowski*

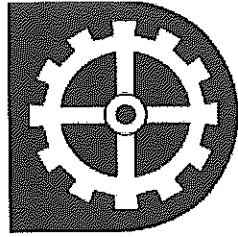
---

**URZĄD MIASTA I GMINY**

Pełnomocnik Burmistrza ds. Zarządzania Kryzysowego

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**  
  
*Stanisław Sitkowski*



**P L A N**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**  
Gminy Miłomłyn na 2017 rok

**UZGADNIAM**

.....  
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

---

Miłomłyn  
2017

## CZEŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Miłomłyn na 2017 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 2 Zarządzenia nr 332 z dnia 19 grudnia 2016 r. Wojewody Warmińskiego – Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku.

### **1. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

**Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:**

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego / Dz. U z 2015 r., poz. 1829).
2. Zarządzenie Burmistrza nr 17 z dnia 05 stycznia 2017 roku w sprawie: realizacji zamierzeń obronnych w 2017 roku.
3. Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
4. Programu szkolenia obronnego gminy Miłomłyn na lata 2016 – 2018.
5. Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia gminy Miłomłyn na potrzeby obronne państwa.
6. Planu Akcji Kurierskiej na terenie gminy.
7. Organizacji służby Stałego Dyżuru.
8. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego.
9. Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

### **2. CELE SZKOLENIOWE NA ROK 2017**

Głównym celem szkolenia obronnego jest:

„Przygotowanie kadry kierowniczej i elementów Urzędu Miasta i Gminy (zespołów zadaniowych) oraz podległych jednostek do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Doskonalenie elementów systemu kierowania we współdziałaniu z organami administracji wojewódzkiej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym. Zapoznanie ze zmianami wynikającymi z nowego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego”.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Doskonalenie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

2. Doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej - Akcji Kurierskiej.
3. Uwzględnienie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń.
4. Sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”.
5. Udział w szkoleniu realizowanym przez szczebel nadrzędny.
6. Opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy po otrzymaniu wytycznych.
7. Reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.
8. Bieżąca aktualizacja świadczeń rzeczowych i osobistych.
9. Tworzenie bazy danych na potrzeby obronne.

### CZĘŚĆ II – Planowanie przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	
<b>Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego</b>						
1	<b>Szkolenie obronne:</b> „Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej”.	Instruktaż	20.01 W-M UW w Olsztynie	P – 3 c	Dyrektor WBIZK	
2	<b>Szkolenie obronne:</b> Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego.	Teoretyczno – praktyczne	25-26.05 ośrodek szkolenia	Pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego P-3c	Dyrektor WBIZK	
3	<b>Odprowa szkoleniowo-planistyczna:</b> Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2017 roku Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2018 rok.	Odprowa szkoleniowo-planistyczna	15.12. Starostwo/sala 436	Pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego P-3c	Starosta Ostródzki	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
			Miejsce			
1	2	3	4	5	6	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>						
	Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa.	Zajęcia teoretyczne/ wykład	kwiecień Urząd Miasta/ sala narad		I; II; III; IV; V; VI; VII; VIII;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK
1.	T-1/1 Strategia bezpieczeństwa narodowego T-1/2 Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP					
	Zasady funkcjonowania państwa a stanach gotowości obronnej państwa. T-5/1 Przygotowanie GZZK do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. T-5/3 Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności praw człowieka i obywatela	Zajęcia teoretyczne/ wykład	październik Urząd Miasta/ sala narad		I; II; III; IV; V; VI; VII; VIII;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK
2.						
	Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie. T-7/9 Uruchomienie służby stałego dyżuru – trening obiegu informacji	Trening	26.04. Gmina Miłomłyn		I; II; IV; V; VII;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK
3.						
	Udział w odprawie szkoleniowo-planistycznej	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	15.12. Starostwo/ sala 436		II;	
4.						



### **CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne**

1. Organizując szkolenie należy wykonać wszelkie dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze, a w szczególności:

- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- listy obecności,
- plany - konspekty,
- tematyczny program realizacji szkolenia obronnego
- zawierane umowy, itp.)

2. Osoby wymienione w tabeli grup szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego winny zapoznać się z Planem i dostosować się do terminów zajęć i ćwiczeń.

3. Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleń obronnych, przygotowania miejsc przeprowadzenia zajęć, zabezpieczenia środków i materiałów jest Sekretarz Miasta i Gminy.

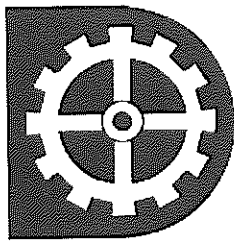
### **tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego**

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik	I	
2.	Pełnomocnik Burmistrza ds zarządzania kryzysowego	II	
3.	Zespół kierowania Akcją Kurierską	III	KŁ – łącznik KW – wykonawca K – kurier
4	Obsada służby „Stały Dyżur”	IV	
5.	Obsady Punktów Alarmowania	V	
6.	Pracownicy urzędu	VI	
7.	Kierownicy komórek organizacyjnych podległych Burmistrzowi	VII	
8.	Obsada SK w zapasowym miejscu pracy	VIII	

URZĄD MIASTA I GMINY

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ  
*Stachyła*  
Stachyła Siwikowski



PLAN  
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH  
GMINY MIŁOMŁYN  
NA 2017 ROK

Miłomłyn  
2017

Interes narodowy Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa określa art. 5 Konstytucji z dnia 2 kwietnia 1997 r., który mówi: niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Głównym celem polityki bezpieczeństwa kraju jest ochrona suwerenności i niezawisłości państwa polskiego oraz utrzymanie nienaruszalności granic i obszarów w tym rejonów województw koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obrony państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 5 listopada 2014 roku.

Pozamilitarne przygotowania obronne w Gminie, realizowane są przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek, na które nałożono zadania obronne. W procesie planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na zakresie i sposobie wykonywania zadań (ochrona ludności, a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu).

W związku z powyższym na szczeblu gminy kontynuowano czynności przygotowujące kierowniczą kadre do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny.

Przedsięwzięcia obronne w 2016 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. Kontynuowano proces przygotowania służby zdrowia do dystrybucji preparatów jodowych w czasie wystąpienia zdarzeń masowych.

W 2016 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony był na przygotowaniu kadry i pracowników Urzędu Miejskiego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami do merytorycznego i praktycznego wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

#### **W 2016 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

- szkolenie obsady etatowej akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego;
- szkolenie składu etatowego stałego dyżuru Burmistrza;
- udział w treningu systemu służby stałego dyżuru;
- realizację przedsięwzięć szkoleniowych w czasie trwania ćwiczenia gminnego:
  - uruchomienie Akcji Kurierskiej,
  - działanie Stałego Dyżuru,
  - praca GZZK
- udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w porozumieniu ze Starostą Ostródzkim;
- udział w treningu sprawdzającym obieg informacji poprzez system stałych dyżurów w województwie;
- dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie w 2016 r. w ramach opracowanego "Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2016 rok". Ocenę przesłano do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

#### **Główny zamiar działania z zakresu obronności w roku 2017 skierowany będzie na:**

- przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej - Akcji Kurierskiej;
- uwzględnienie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń;
- sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”;
- udział w szkoleniu realizowanym przez szczebel nadrzędny;
- opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy po otrzymaniu wytycznych;
- reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej;
- bieżąca aktualizacja świadczeń rzeczowych i osobistych;
- tworzenie bazy danych na potrzeby obronne.

#### **Pozamilitarne przygotowania obronne w 2017 roku będą wykonywane poprzez:**

- opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- udział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2017 r. na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- udział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie w porozumieniu ze Starostą Ostrodzkim;
- włączenie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędu do udziału w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego;
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planu szkolenia obronnego na rok 2017;
- realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych;;
- sprawdzenie stanu przygotowania do dystrybucji preparatów jodowych do funkcjonowania w czasie wystąpienia zdarzeń masowych;
- przygotowanie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

**HARMONOGRAM  
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
GMINY MIŁOMŁYN NA 2017 ROK**

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał					II kwartał					III kwartał					IV kwartał					UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17								
<b>I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>																								
1	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2016 r.”	Rozporządzenie RM z dn. 15.06.2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 159 poz. 1599 ze zm./	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK	31														Informacje z terenu powiatu zbierają starostwa powiatowe.						
2	Wydanie zarządzenia do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Gminy		Burmistrz/zespół															Po otrzymaniu wytycznych						
3	Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy przesłanie do zatwierdzenia.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK															Po otrzymaniu wytycznych						
<b>II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH</b>																								
<b>AKCJA KURIERSKA</b>																								
1	Opracowanie i przesłanie do starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK	5																				

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2	Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK						X	X	X						
<b>WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/</b>																	
1	Udział w szkoleniu instruktazowym z zakresu obsługi i aktualizacji bazy HNS.	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.../Dz. U. z 2016, poz. 1108//	Kierownik OSO/ Pracownik merytoryczny					X	X			X	X	X			
<b>III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																	
<b>REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.</b>																	
1	Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.																W miarę potrzeb
2	Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Jednostki samorządu terytorialnego, służby zespolone Wojewody														W miarę potrzeb
3	Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.																W miarę potrzeb

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>UTRZYMYWANIE W STALEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYZURU WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO.</b>																	
1	Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody W-M z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK	25													
2	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.																Według planu szkolenia obron.
3	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK				X										
<b>IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>																	
1	Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK	28													
2	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Burmistrz/ pełnomocnik ds. ZK					15									



LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia.		Dyrektorzy Szpitali, WKU											30		
<b>V. ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>																
1	Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania adm. (Dz. U. 2016 poz. 23 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21.11. 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 1534 z późn. zm.)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK													Na bieżąco
2	Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych		Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK													Na bieżąco

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3	Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Rozp. Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224/ rozp. Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK								31						
4	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK														Na bieżąco
<b>VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE</b>																	
<b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA</b>																	
1	Opracowanie i przesłanie do starosty propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej w 2017 r.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej (Dz. U. z 2013, poz. 735; Rozp. MSWiA w sprawie kwalifikacji Dz. U. 202.1566	Burmistrz/ Referent														Do 06 grudnia 2016 roku

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	
1	2	3	4															
2	Udział przedstawiciela UMIG w pracach komisji kwalifikacyjnej	Rozp. z dn. 23.11.2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. 202 poz. 1566 Rozp. MSWiA z 17.11.2009 r. (Dz. U. 2015, poz. 991)	Burmistrz/ Referent			13												
3	Przeprowadzenie rejestracji osób (kobiet i mężczyzn), które ukończyły osiemnaście lat życia.		Burmistrz/ Referent														Do 05.01.2018	
<b>REKLAMACJE</b>																		
1	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
<b>SZKOLENIE OBRONNE</b>																		
1	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2017 rok”.	rozporządzenia RM z dnia 8.1.2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK															Plany przesyłać do Wojewody e-puap

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW.	rozporządzenia RM z dnia 8.1.2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK  15													
3	Wdrożenie wytycznych Wojewody W-M w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 we własnych zamierzeniach szkoleniowych	Wytyczne Wojewody W-M	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK													Uwzględnić w organizowanych ćwiczeniach
<b>KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																
	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW w Olsztynie.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK												20	
1	Gmina Miłomłyn	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz. 151)	Dyrektor WBizK Kierownik OSO Zespół kontroly				X									

**Roczny  
plan kontroli problemowych wykonania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych  
Urzędu Miasta Miłomłyn w 2017 roku.**

1. Podstawę opracowania Rocznoego planu kontroli stanowi Zarządzenie nr 17/2017 Burmistrza Miłomłyna z dnia 5 stycznia 2017 roku.
2. Cel kontroli – ustalenie stanu faktycznego w zakresie:
  - znajomości nałożonych na jednostki organizacyjne zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy Miłomłyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”;
  - organizacji służby stałego dyżuru;
  - sposobu opracowania 'Kart realizacji zadań operacyjnych”;
  - przygotowania kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych.
3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin	Prowadzący kontrolę	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Sprawdzenie znajomości nałożonych zadań obronnych, sposobu opracowania „Kart ..”, przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych organizacji służby stałego dyżuru;	Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłomłynie im. I Dywizji Tadeusza Kościuszki	04.2016	komisja	

Opracował: P. Bibel

BURMISTRZ  
  
Stanisław Stwowski