

ZARZĄDZENIE Nr 34/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 09.02.2017 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu w dniu 14.03.2017 r.

na nieruchomości położoną w obrębie m. Miłomłyn oznaczoną nr 630 i nr 631/27.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym /j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm. / oraz na podstawie § 8 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości / Dz.U. z 2004 r. Nr 207 , poz. 2108 ze zm. / zarządzam co następuje :

§ 1.

Powołuję komisję do przeprowadzenia II przetargu ustnego nieograniczonego w dniu 14.03.2017 r. o godz. 12 -tej na nieruchomość gruntową, oznaczoną w ewidencji gruntów obrębem m. Miłomłyn gm. Miłomłyn nr 630 o pow. 1,3135 ha i nr 631/27 o pow. 0,6278 ha w następującym składzie:

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Danuta Marciniak | - Przewodnicząca |
| 2. Ryszard Portka | - Członek |
| 3. Marek Grzęda | - Członek |
| 4. Wiesław Stando | - Członek |

§ 2.

Komisja przeprowadzi przetarg w oparciu o w/w przepisy w sprawie przeprowadzenia przetargów na nieruchomości oraz o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia Nr 1-II przetarg ustny nieograniczony .

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się powołanej Komisji Przetargowej .

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

REGULAMIN

przeprowadzenia publicznego przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie mienia komunalnego Gminy.

§ 1.

Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w składzie co najmniej trzech osób: przewodniczący i dwóch członków.

§ 2.

Prowadzenie przetargu należy do przewodniczącego.

§ 3.

W przetargu biorą udział osoby fizyczne i prawne, które wpłaciły wadium określone w ogłoszeniu o przetargu z wyłączeniem osób, które są obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

§ 4.

1. Prowadzący przetarg podaje do wiadomości uczestników następujące informacje o przedmiocie przetargu:

- oznaczenie nieruchomości: nr ewidencyjny działki, powierzchnię, rodzaj zabudowy, nr KW,
- przeznaczenie nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Miłomłyn,
- formę zbycia nieruchomości: sprzedaż lub użytkowanie wieczyste,
- termin rozpoczęcia i zakończenia budowy,
- cenę wywoławczą nieruchomości w tym wartość budynków, urządzeń, gruntu,
- wysokość postąpienia,
- termin uiszczenia ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty rocznej za użytk. wieczyste,
- wysokość stałych opłat rocznych, termin ich uiszczenia na rzecz właściciela oraz warunki aktualizacji tych opłat.

2. Prowadzący przetarg informuje uczestników przetargu o trybie postępowania po zakończeniu przetargu i tak:

- wpłacone wadium jest zaliczone w poczet ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty rocznej, po zostałyym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone po jego zakończeniu,
- Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn w ciągu 21 dni od dnia przetargu ustala z notariuszem datę zawarcia umowy notarialnej, o której na piśmie powiadamia nabywcę,
- W przypadku uchylenia się osoby, która wygrała przetarg od zawarcia umowy notarialnej wadium ulega przepadkowi.

§ 5.

Warunkiem ustalenia nabywcy jest zaoferowanie przez uczestnika przetargu ceny większej niż wywoławcza, co najmniej o jedno postąpienie.

§ 6.

1. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
2. W przypadku nie ustalenia wysokości postąpienia przez uczestników przetargu, postąpienie wynosi 1% ceny wywoławczej.
3. Prowadzący przetarg podaje cenę wywoławczą a uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 7.

Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedza uczestników przetargu, że trzykrotne powtórzenie przez niego najwyższej ceny powoduje zamknięcie licytacji i ogłoszenie osoby, która zgłosiła najwyższą cenę, jako nabywcy nieruchomości.

§ 8.

Prowadzący przetarg przy udziale członków komisji sporządza protokół z odbytego przetargu umieszczając w nim następujące informacje:

- o prawidłowości ogłoszenia przetargu,
- termin i miejsce przetargu,
- skład komisji przetargowej,
- oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- o obciążeniach nieruchomości,
- liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- cenę wywoławczą, wysokość postąpienia, wylicytowaną cenę zbycia nieruchomości wraz z uzasadnieniem wyboru,
- rozstrzygnięcia komisji przetargowej wraz z uzasadnieniem,
- imię i nazwisko, adres osoby fizycznej, lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, która wygrała przetarg.

§ 9.

Protokół sporządzony zgodnie z §8 stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej przenoszącej prawo własności lub oddanie w użytkowanie wieczyste.

§ 10.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzaniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 11.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

§ 12.

W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w §11 Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

§ 13.

Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn zawiadamia skarżącego oraz niezwłocznie na okres 7 dni wywiesza informację w swojej siedzibie o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 14.

W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn wywiesza w siedzibie urzędu na okres 7 dni informację o wyniku przetargu, która zawiera:

- datę, miejsce i rodzaj przetargu,
- oznaczenie nieruchomości według ewidencji i KW
- liczbę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
- cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert,
- imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski