



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miłomłyn			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	„Promocja lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie jarmarku z poczęstunkiem i konkursami na najlepszy produkt lokalny i najlepszy wyrób rękodzielniczy”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	23.06.2017	Data zakończenia	08.08.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie na Rzecz Przyszłości Miłomłyna, stowarzyszenie, 0000355058, 14-140 Miłomłyn Faltyjanki 9		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	kontakt@milomlyn.net , mk4@autograf.pl , 604784759, 896473199		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polega na organizacji II Jarmarku Regionalnego promującego lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalne produkty w formie jarmarku z poczęstunkiem i konkursami na najlepszy produkt lokalny i najlepszy wyrób rękodzielniczy. II Jarmark Regionalny odbędzie się 8 lipca 2017 r. na rynku miejskim. Jest to impreza prezentująca lokalny dorobek kulturowy i kulinarny, promująca region Warmii i Mazur, integrująca lokalne środowisko wytwórców, artystów, usługodawców, instytucji kultury i organizacji		
--	---	--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pozarządowych. II Jarmark Regionalny jest skierowany do mieszkańców miasta i gminy Miłomłyn, lokalnych wytwórców, artystów, usługodawców, lokalnych instytucji kultury i organizacji pozarządowych oraz osób przyjezdnych zainteresowanych poznaniem kultury regionu.

II Jarmark Regionalny chce na stałe wpisać się w lokalną sieć działań oddolnych wspierających promocję regionu, kultury ludowej, lokalnych tradycji i zwyczajów.

Zaangażowanie: 12 członków stowarzyszenia zaangażowanych w różne dziedziny życia społecznego, kulturalnego, gospodarczego, pracownicy instytucji publicznych, sektora prywatnego, mediów. Osoby realizujące inne projekty. Osoby będące członkami innych stowarzyszeń, kół, fundacji.

Wkład rzeczowy: namioty, stoły, ławy, krzesła, laminarka, drukarka, sprzęt audio-video.

Uzasadnienie (celowość) kosztów: plakaty, ulotki oraz baner niezbędne do poinformowania adresatów o wydarzeniu; produkty żywnościowe, naczynia, podgrzewacz do wody i potraw – promocja wydarzenia, integracja społeczności przy kawie, herbacie, posiłku ; polisa ubezpieczeniowa konieczna dla zapewnienia bezpieczeństwa; nagrody dla wystawców w celu promocji, motywowania do zaangażowania i współpracy na przyszłość; podziękowanie dla sponsorów w celu budowania relacji biznesowych oraz promocji; stoisko dla dzieci w celu zapewnienia rozrywki, zaangażowania wolontariuszy, integracji środowiska, promocji wydarzenia jako atrakcyjnego także dla najmłodszych; krzesła, pawilon wystawowy-budowa wizerunku stowarzyszenia poprzez elementy rzeczowe własnego stoiska.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Podwyższenie poziomu znajomości regionu u 250 osób.
2. Podwyższenie znajomości lokalnego dorobku kulturowego i kulinarnego u 250 osób.
3. Integracja lokalnego środowiska wytwórców, artystów, rzemieślników, instytucji kultury i stowarzyszeń.
4. Integracja mieszkańców Miasta i Gminy Miłomłyn.
5. Podwyższenie umiejętności organizacyjnych Stowarzyszenia na Rzecz Przyszłości Miłomłyna - 12 członków.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Druk plakatów	250	250	0
2	Druk ulotek informacyjnych	50	0	50
3	Baner reklamowy	150	150	0

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

4	Produkty żywnościowe na grochówkę	100	100	0
5	Naczynia jednorazowe i opakowania	150	100	50
6	Polisa ubezpieczeniowa	100	100	0
7	Nagrody dla wystawców (książki)	150	150	0
8	Karnety podziękowań dla sponsorów	100	100	0
9	Stoisko dla dzieci (materiały plastyczne)	150	100	50
10	Podgrzewacz do wody	400	400	0
11	Artykuły spożywcze (kawa, herbata, cukier)	50	0	50
12	Krzeseło składane 10 szt.	250	250	0
13	Pawilon wystawowy	300	300	0
Koszty ogółem:		2200	2000	200

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Dariusz Kwiatkowski

Małgorzata Piexchota

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 13.06.2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Uznaję celowość tego zadania.

2017-06-14

BURMISTRZ
Stanisław Siwkowski