

Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. I Dywizji Tadeusza Kościuszki  
w Miłomłynie  
ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn

Miłomłyn, dnia 04.07.2017r.

## Zapytanie ofertowe

### **„Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do Kubusiowa- nowego miejsca wychowania przedszkolnego w Miłomłynie”**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłomłynie  
im. I Dywizji Tadeusza Kościuszki  
ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn**

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do Kubusiowa – nowego miejsca wychowania przedszkolnego w Miłomłynie” zgodnie z załącznikiem nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

2. Zamawiający dla potrzeb opisanego przedmiotu zamówienia i w celach poglądowych wskazuje dla niektórych materiałów, pomocy oraz urządzeń itp. znaki towarowe, normy, nazwy producentów lub pochodzenie co jednak nie przesądza o obowiązku ich stosowania przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w zapytaniu, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w zapytaniu, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania.

Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych.

Dostarczone wyposażenie winno spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.

3. Zamawiający ~~dopuszcza/~~ nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 21/08/2017**

### IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym oraz:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferta powinna być złożona w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, przy ul. Twardej 12, 14-140 Miłomłyn do dnia 12/07/2017r. do godziny 15:00.**
2. Wyniki zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem [www.bip.milomlyn.pl](http://www.bip.milomlyn.pl); [www.spmilomlyn.edupage.org/](http://www.spmilomlyn.edupage.org/)
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń, stronie: [www.bip.milomlyn.pl](http://www.bip.milomlyn.pl) oraz [www.spmilomlyn.edupage.org/](http://www.spmilomlyn.edupage.org/)

### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów – **cena 100%**

### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.bip.milomlyn.pl](http://www.bip.milomlyn.pl) oraz [www.spmilomlyn.edupage.org/](http://www.spmilomlyn.edupage.org/)

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy dostaw, który stanowić będzie załącznik do umowy.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Pani Iwona Kozakiewicz pod numerem telefonu (0-89) 642 58 08 oraz adresem email: [zamowienia@milomlyn.pl](mailto:zamowienia@milomlyn.pl)


**IX.** Postępowanie niniejsze może zostać odwołane lub unieważnione bez podania przyczyny.

#### **Załączniki:**

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniach

Nr 2 – Formularz ofertowym

Nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Grażyna Potkaj

DATE: 12/12/2020

TIME: 10:30 AM