

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego z dnia 04/07/2017
na „Dostawę pomocy dydaktycznych i
wyposażenia do punktu przedszkolnego w Liwie ”

Umowa Nr/2017

zawarta w dniu 2017r., pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a
zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

§ 1

Na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w przedstawionej i przyjętej ofercie Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **Dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia do punktu przedszkolnego w Liwie.**

1. Przedmiot zamówienia o właściwościach i parametrach zgodnych z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych.
3. Dostarczone pomoce powinny spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
4. W przypadku pomocy (sprzętu) wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego, złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu.

§ 2

1. Łączne wynagrodzenie ofertowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto (słownie:).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera zestawienie rzeczowo - finansowe stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
3. Faktura będzie płatna na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia (wpływu).
4. **Fakturę należy wystawić w następujący sposób:**
NABYWCA: GMINA MIŁOMŁYN, UL. TWARDA 12, 14-140 MIŁOMŁYN, NIP: 741-197-97-10
ODBIORCA: PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W LIWIE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W LIWIE, UL. DŁUGA 30, 14-140 MIŁOMŁYN *
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół o którym mowa w & 3 pkt 7 lub 9.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy nastąpi do dnia **01.09.2017r.**
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonana Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić przedmiot umowy pod względem ilościowym oraz jakościowym i pokwitować jego odbiór wg zestawienia rzeczowo-finansowego.
5. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp.
6. Podczas dokonywania odbioru przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.

8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2- 7.

§ 4

W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy lub braków Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 5

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy określony w załączniku do umowy gwarancji jakości i rękojmi na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia przekazania całości zamówienia protokołem końcowym odbioru. W przypadku, gdy producent dostarczanych elementów nie gwarantuje okresu 24 miesięcy gwarancji, wówczas Wykonawca osobiście wydłuża okres gwarancji i w przypadku uszkodzenia elementów wyposażenia nie z winy Zamawiającego wykona naprawę na swój koszt. W przypadku udzielenia przez producenta gwarancji dłuższej niż wymagana przez Zamawiającego, przyjmuje się gwarancję udzieloną przez producenta.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie do 10 dni od dnia uznania zasadności zgłoszonej reklamacji.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w & 3 ust. 1.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W przypadku odstąpienia od umowy z powyższych

powodów Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

1. W razie zwłoki w zapłacie za odebrany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) W wysokości 10% wartości zamówienia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca
 - 2) W wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie
 - 3) W wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto za zwłokę przekraczającą 10 dni w przypadku realizacji wymiany wyposażenia wadliwego na wolne od wad za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie niniejszego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) W wysokości 10% wartości zamówienia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 8

Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych i wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

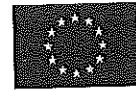
Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wraz z załącznikami złożona w postępowaniu przetargowym przez Wykonawcę oraz zestawienie rzeczowo-finansowe.

§ 12

Wynikłe spory ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.



§ 15

1. Integralną częścią umowy jest załącznik do umowy – oferta Wykonawcy oraz zestawienie rzeczowo-finansowe.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

