

w sprawie zasad udzielania pożyczek z budżetu Gminy Miłomłyn dla organizacji pozarządowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.19 oraz art.30 ust. 1 i 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) i art. 262 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) zarządzam, co następuje:

§1.

Zarządzenie reguluje zasady udzielania pożyczek z budżetu Gminy Miłomłyn dla organizacji pozarządowych, zwanych dalej pożyczkobiorcą, na zabezpieczenie realizacji projektów finansowych ze środków pozabudżetowych, o ile przedsięwzięcia te pokrywają się z zakresem zadań realizowanych przez Gminę.

§2.

Pożyczka, o której mowa w § 1., jest nieoprocentowana i może być przeznaczona na realizację projektów refundowanych.

§3.

1. Pożyczkę udziela się na wniosek pożyczkobiorcy według regulaminu i wzoru wniosku które stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski o przyznanie pożyczki można składać przez cały rok, do wyczerpania środków zagwarantowanych w budżecie gminy na ten cel w danym roku budżetowym.

§4.

Pożyczka, może być udzielona na okres 1 roku na podstawie umowy pożyczki, która powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres przedmiotowy i termin realizacji zadania,
- 3) określenie wysokości przyznanej pożyczki, sposób i termin jej przekazania,
- 4) formę, zasady i termin rozliczenia przekazanych środków,
- 5) formę zabezpieczenia pożyczki,
- 6) sankcje przewidziane za niewłaściwe wykorzystanie przyznanych środków.

Umowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Rozliczenie udzielonej pożyczki i wykorzystanie udzielonych środków następuje w terminie określonym umową.
2. Brak rozliczenia w terminie ustalonym umową lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia pożyczkobiorcę możliwości otrzymania pożyczki z budżetu gminy przez okres trzech lat.
3. W razie wykorzystania przez pożyczkobiorcę przekazanych środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu na konto Gminy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH PRZEZ GMINĘ MIŁOMŁYN

I. Zasady ogólne

1. Pożyczka może zostać udzielona organizacjom pozarządowym, które wykonują zadania na rzecz mieszkańców miasta i gminy Miłomłyn.
2. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielone są przez Gminę Miłomłyn na realizację projektów finansowych ze środków pozabudżetowych (refundowanych), których celem jest rozwój bazy materialnej stowarzyszenia, związanej z realizacją zadań statutowych lub na realizację zadań statutowych wnioskodawcy.
3. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Miłomłyn.
4. Łączna kwota udzielonych pożyczek dla stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych nie może przekroczyć kwoty wynikającej z budżetu Gminy Miłomłyn na dany rok.
5. Kwota udzielonej pożyczki dla jednej organizacji nie może być wyższa niż kwota przyznanego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
6. Pożyczka udzielana jest na określony czas, wynikający z okresu trwania i rozliczenia projektu.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Pożyczka jest nieoprocenowana. Szczegółowe warunki na jakich pożyczka jest udzielana, będą określone w umowie zawieranej z organizacjami pozarządowymi.
9. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - aktualnego odpisu z rejestru (innego niż KRS), wystawionego nie wcześniej niż trzy m-ce przed złożeniem wniosku,
 - aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - sprawozdania finansowego (bilansu) za poprzedni rok,
 - informacja banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku,
 - udokumentowanej promesy pozyskania środków/ umowy o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł zewnętrznych, nie pochodzących z budżetu Gminy Miłomłyn, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych,
 - weksel in blanco „bez protestu” do kwoty wysokości udzielonej pożyczki wraz z deklaracją.
10. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
11. Pożyczka podlega spłacie w całości.
12. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
13. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
14. Pożyczka staje się natychmiast wymagana i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
15. W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Miłomłyn odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.
16. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

II. Procedura oceny

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizację pozarządowych, powołuje się zespół w składzie:
Przewodniczący Zespołu - Zastępca Burmistrza
Członkowie Zespołu: - Zastępca Skarbnika Gminy Miłomłyn
- Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
1. Do zadań Zespołu, o którym mowa w pkt 1, należy:
 - ocena formalna i merytoryczna wniosku,
 - analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,
 - przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki oraz zabezpieczenia spłaty pożyczki przez wnioskodawcę,
 - przygotowanie umowy pożyczki.
1. W toku prac Zespołu wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Zespołu dokonywać zmian i uzupełnić wnioski w niezbędnym zakresie.
2. Zespół przedstawi pisemną opinię Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku.
Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki, a w przypadku propozycji przyznania pożyczki - proponowaną kwotę wraz z projektem umowy.

.....dnia.....

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

WNIOSKODAWCA
(Nazwa stowarzyszenia, organizacji pozarządowej)

.....
(adres, KRS, tel.)

.....
(reprezentowana przez: imiona, nazwiska, pełnione funkcje)

1. Prosimy o udzielenie pożyczki w wysokości PLN
słownie złotych.....
2. Pożyczka przeznaczona będzie na
.....
.....
.....
/pełna nazwa projektu, symbol kodu, działanie ,opis operacji, cel/
3. Sposób wypłaty pożyczki - jednorazowo* lub w transzach*.
4. Termin/y spłaty pożyczki.....
5. Proponowane zabezpieczenie pożyczki.....
6. Wartość deklarowanych środków własnych (wkładu własnego).....
..... w formie lub z przeznaczeniem na.....
7. Wykaz posiadanych rachunków bankowych.....
8. Kredyty zaciągnięte w bankach (kwoty i nazwy banku).....

.....
(podpis)

Data wpływu i numer:.....

Wniosek przyjął :

Załączniki:

- * aktualny odpisu z rejestru (innego niż KRS), wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku,
- * aktualny statut wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- * sprawozdanie finansowe (bilans) za poprzedni rok,
- * informacja banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku,
- * udokumentowana promesa pozyskania środków umowa o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł zewnętrznych, nie pochodzących z budżetu Gminy Miłomłyn, ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych,
- * weksel in blanco „ bez protestu” do kwoty wysokości udzielonej pożyczki.

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu w Miłomłynie pomiędzy:
Gminą Miłomłyn reprezentowaną przez:

..... - Burmistrza Miasta i Gminy
Miłomłyn

przy kontrasygnacie..... – Zastępcy Skarbnika Miasta
i Gminy Miłomłyn,

zwanych dalej Pożyczkodawcą

a

.....

/pełna nazwa stowarzyszenia, adres,REGON./

reprezentowanym przez:

1).....

2).....

/imię , nazwisko i pełniona funkcja/, nr d.o./

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

o następującej treści:

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie
.....zł (słownie:zł)

na realizację projektu:

.....

.....

.....

/pełna nazwa projektu, symbol kodu, działanie ,opis operacji,cel/

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie jednorazowo w całości
na następujący rachunek bankowy o numerze:

.....

3. Odsetki doliczone przez Bank za okres dysponowania środkami finansowymi z udzielonej
pożyczki winny zostać zwrócone na rachunek Gminy Miłomłyn

Nr 98 8831 1025 2003 0000 0228 0001 w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji
projektu.

§2.

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia
na rachunek jak w §1 ust.3 umowy.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu udzielonej kwoty pożyczki w terminie 7 dni
roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację
projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy.

4. W przypadku, kiedy kwota refundacji będzie niższa od kwoty udzielonej pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu różnicy kwoty na rachunek Gminy określony w §1 ust.3 umowy w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy.

§ 3.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4.

1. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu.

2. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. W przypadku nie dokonania zwrotu pożyczki w terminie, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§ 5.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Pożyczkobiorca i dwa egzemplarze Pożyczkodawca.

Pożyczkobiorca:

.....

.....

Pożyczkodawca:

.....

.....

WEKSEL

..... dnia na

Miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie)

kwotę.....

(suma wekslowa cyframi)

Dnia zapłacę/zapłacimy/ bez protestu
za ten weksel na zlecenie Gminy Miłomłyn sumę.....

Płatny w

podpisy i pieczęć dłużnika:

.....

.....

Deklaracja do weksła in blanco

.....,dnia.....

Gmina Miłomłyn

Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki udzielonej mi/nam na mocy umowy pożyczki nr..... z dnia..... w wysokości.....

Ja/My.....

.....
w załączeniu składam/y do dyspozycji Gminy Miłomłyn weksel in blanco, który Gmina ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą kwocie wykorzystanej, a niespłaconej przeze mnie/nasw terminie całości lub części pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie i innymi należnościami Gminy z tytułu pożyczki, w przypadku niedotrzymania umownego terminu spłaty zobowiązań z tytułu pożyczki oraz we wszystkich przypadkach, w których służy Gminie Miłomłyn prawo ściągnięcia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności.

Gmina Miłomłyn ma prawo opatrzyć ten weksel terminem płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Urzędzie Miasta i Gminy w Miłomłynie.

Weksel jest opatrzony klauzulą waluty w brzmieniu PLN. Weksel może być opatrzony klauzulą „bez protestu”.

Jednocześnie zobowiązuję/jemy się do każdorazowego informowania Gminy Miłomłyn o zmianie nazwy lub adresu.

Wyrażam/y zgodę, aby w przypadku niewykorzystania weksła przez Gminę:

- 1/ przed zwróceniem mi/nam został on pozbawiony mocy prawnej przez jego przekreślenie
- 2/ w razie nieodebrania go przeze mnie/nas w ciągu po spłacie pożyczki został przez Gminę komisyjnie zniszczony.

podpis i pieczęć wystawcy weksła

.....

Wyrażam/y zgodę na treść powyższej deklaracji

.....

podpis, pieczęcie i adres/y poręczycieli wekslowych