

Zarządzenie Nr 168
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn – Szefa OC Gminy
z dnia 18 grudnia 2017 roku

w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Gminie Miłomłyn w 2018 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209), § 3 i § 4 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850), zarządza się, co następuje:

§ 1 Ustala się wytyczne Burmistrza Miłomłyna – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych gminy, kierowników (właścicieli) zakładów pracy do aktualizacji planów zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej oraz ustalenia głównych przedsięwzięć szkoleniowych z pełnomocnikiem ds. zarządzania kryzysowego.

§ 4 Kontrolą i nadzorem merytorycznym realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego objąć jednostki organizacyjne, zakłady pracy i instytucje funkcjonujące na terenie miasta i gminy. Kontrolę wykonuje komisja UMIG Miłomłyn.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

WYTYCZNE BURMISTRZA MIASTA I GMINY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA

A/ Celem działania w 2018 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli powiatowego i gminnego oraz Sił Zbrojnych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy;
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Burmistrza z obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 3) przygotowanie gminy do kontroli kompleksowej z zakresu spraw obronnych.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) kontynuowanie procesu doskonalenia istniejących struktur i rozwiązań obrony cywilnej sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw;
- 2) rozwijanie i doskonalenie współdziałania służb i podmiotów oraz podnoszenie ich gotowości do podejmowania wspólnych działań w czasie pokoju w ramach zintegrowanego systemu bezpieczeństwa.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) usprawnianie systemu obiegu informacji o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy;
- 2) usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych na obszarze gminy.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego – nadzór nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie gminy.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczącego:

- 1) spraw obronnych – pełne zabezpieczenie przygotowana do udziału w ćwiczeniu obronnym;
- 2) spraw obrony cywilnej – zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby formacji obrony cywilnej;
- 3) zarządzania kryzysowego – zakup sprzętu na potrzeby reagowania kryzysowego.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
- 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu zarządzania kryzysowego (ZK), obrony cywilnej (OC) i spraw obronnych na obszarze gminy;
- 3) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie;
- 4) aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią;
- 5) wdrażanie ochrony przed powodzią i suszą na terenie gminy zgodnie z zapisami zawartymi w

nowej ustawie Prawo Wodne.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) prowadzenie działań doskonalących w zakresie:
 - a) planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń;
 - b) ostrzegania i alarmowania;
- 2) angażowanie formacji obrony cywilnej w przedsięwzięcia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych;
- 3) kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
- 4) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

3. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) nadzór merytoryczny nad pracą miejsko – gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
- 2) usprawnienie procedur związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych.

4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego – intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie gminy.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego:

- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Burmistrza;
 - b) właściwe zaplanowanie szkoleń obronnych.
- 2) spraw obrony cywilnej – zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne niezbędne do wykonywania zadań.
- 3) spraw zarządzania kryzysowego – pozyskanie sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) wdrożenie systemu przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego (po otrzymaniu nowego zarządzenia PRM);
- 2) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza;
- 3) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 4) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur gminy;
- 5) bieżąca aktualizacja Planu ochrony przed powodzią powiatu gminy;
- 6) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami w gminie;
- 7) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z dwuletnim cyklem planowania;
- 8) wdrożenie do praktycznej działalności dokumentacji planistycznej zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu).

2. Obrony cywilnej:

- 1) dotyczące problematyki organizacyjnej:
 - a) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;

- b) pobudzenie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
 - c) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej gminy za 2017 r.;
 - d) planowanie i przeprowadzenie działań kontrolnych na szczeblu gminy w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.
- 2) dotyczące planowania:
- a) zakończenie procesu opracowania planu obrony cywilnej gminy oraz kontynuowanie jego wdrażania na szczeblu gminy;
 - b) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
 - c) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych zaangażowanych do prowadzenia przygotowań i realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej;
 - d) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji.
- 3) dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
- a) przeprowadzenie praktycznego treningu procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratowniczych;
 - b) przeprowadzenie praktycznych treningów alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
 - c) dokonanie przeglądu awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz źródeł zasilania systemu ostrzegania i alarmowania;
 - d) intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) oraz procedurami KSWSiA;
 - e) rozwijanie i wdrażanie narzędzi informatycznych (mapa cyfrowa);
- 4) dotyczące edukacji:
- a) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;
 - b) prowadzenie bieżącej aktualizacji stanów osobowych kadry instruktorów OC;
 - c) organizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obrony cywilnej;
 - d) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - e) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
 - przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych miast i gmin;
 - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;

- sprawdzanie łączności z PCZK;
 - przeprowadzenie treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00).
- f) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględniana będzie następująca tematyka:
- ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągnięcia gotowości do działania;
 - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
 - zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,

3. Zarządzania kryzysowego:

- 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 2) usprawnienie funkcjonującego systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy;
- 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitycznych występujących w gminie;
- 5) nadzór nad pracą miejskich i gminnych centrów zarządzania kryzysowego, w szczególności nad raportowaniem doraźnym;
- 6) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy;
- 7) prowadzenie spraw związanych z przejezdnością dróg gminnych.

4. Bezpieczeństwa publicznego – podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Miłomłyn (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”).

5. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:

- 1) spraw obronnych:
 - a) zabezpieczenie SK Burmistrza pod względem sprzętowym i materiałowym;
 - b) zakup materiałów na potrzeby realizowanych szkoleń obronnych;
- 2) spraw obrony cywilnej:
 - a) wyposażenie tworzonych i istniejących formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne w realizacji zadań;
 - b) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych;
 - c) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowej;
- 3) zarządzania kryzysowego – realizacja planów zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

- 4) finansowania przedsięwzięć:
- a) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych;
 - b) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy;
 - c) sposób planowania i przekazywania środków finansowych – zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny;
 - d) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2018 r.;
 - e) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane;
 - f) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia;
 - g) w terminie do dnia 25 października 2018 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019, w ramach części budżetowej, którą dysponuje.

6. Działania i praca sieci radiowej Starosty Ostródzkiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa,
 - b) sieć zarządzania Starosty;
 - administracja samorządowa powiatu,
 - c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
 - d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa.
- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks NW**:
 - Stacja główna Starostwa Powiatowego w Ostródzie NW 530 – 00
 - pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99
 - UM Ostróda 400-00 – 409-99;
 - UG Ostróda 410-00 – 419-99;
 - UMiG Miłakowo 420-00 – 429-99;
 - UMiG Morąg 430-00 – 439-99;

- UMiG Miłomłyn 440-00 – 449-99;
- UG Małdyty 450-00 – 459-99;
- UG Łukta 460-00 – 469-99;
- UG Grunwald 470-00 – 479-99;
- UG Dąbrówno 480-00 – 489-99;

We wszystkich sieciach radiowych na terenie powiatu dla stacji administracji samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji samorządowej na terenie powiatu:
- a) przeciwpowodziowy – BW 16;
 - b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
 - c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
 - d) współdziałania – AW 52, BW 52;
 - e) koordynacji ratownictwa – BW 48 pozostałe powiaty województwa.

4) zasady pracy w sieci radiowej Starosty Ostródzkiego

Sprawdzanie łączności na terenie powiatu ostródzkiego przez stację starostwa, dokonywane jest raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK. Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z gminnymi stacjami abonenckimi na kanale starosty w każdą środę w godz. 10.00 – 11.00 oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

7. Zadania dla jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi:

- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla gminnego zgodnie z cyklami planowania;
 - b) przygotowanie do działania systemu ograniczania zużycia paliw;
 - c) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.
- 2) w zakresie obrony cywilnej:
 - a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
 - b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
 - c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.
- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie gminy.

8. Działalności kontrolnej – w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowane zostaną 2 jednostki organizacyjne gminy a w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowane zostaną 1jednostka.

BURMISTRZ

 Stanisław Stwkowski

BURMISTRZ MIASTA I GMINY
MIŁOMIŁYŃ
woj. warmińsko-mazurskie

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
Nr 168 z dnia 18.12.2017 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE GMINY MIŁOMIŁYŃ
W 2018 ROKU.**

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1. PLANOWANIE CYWILNE																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w GMINIE	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 52, poz. 343, art. 44, ust. 2, 3)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK															
2	Wykonanie zestawu kart systemu przedsięwzięć i procedur SZK zgodnie z zasadami określonymi przez znowelizowane zarządzenie PRM oraz zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (po otrzymaniu znowelizowanego zarządzenia PRM).	Zarządzenie nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r., Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie procedur zarządzania kryzysowego. Zarządzenie Wojewody W-MI nr 291 z dnia 31.10.2016r. w spr. ustalenia wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w województwie warmińsko-mazurskiego	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK															
3	Wykonanie i zatwierdzenie gminnego planu zarządzania kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1166)	Starosta/ Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK															
																		Zgodnie z cyklem planowania
																		Terminy realizacji określone zostaną w znowelizowanym zarządzeniu PRM

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3	Opracowanie informacji nt. Realizacji wytycznych Wojewody W-M – Szefa OC zawartych w zarządzeniu nr 317 z dn. 29.11.2017 r.					X	X									dokładny termin oddzielnym pismem	
4	Uaktualnienie planu ochrony zabytków gminy										do 30						
5	Powiatowe treningi wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96).	Szefowie OC i pracownicy ds. OC samorządów			24		26					20				
6	Trening Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.10.2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. Nr 191, poz. 1415)	Szefowie OC miast i gmin								1 godz. 17.00	1 godz. 12.00					
7	Sprawdzania łączności.		Pehomocnik ds. ZK	Wg potrzeb													
4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE																	
8	Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu przeznaczzonego dla formacji OC	Ustawa o rachunkowości (Dz.U. 121.591 i Dz.U. 76.694	Komisja/pehnomocnik											X	X		

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Przeprowadzenie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29. 09. 1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 330)	Burmistrz/ pełnomocnik									X					
2	Uwierzytelnianie i konserwacja sprzętu dozymetrycznego.		Pełnomocnik ds. ZK														
3	Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej																
5. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W 2018 ROKU																	
1	Opracowanie propozycji do planu wydatków z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Ustawa o finansach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 2077)															
7. KONTROLE																	
Kontrole problemowe wykonywania zadań obronnych																	
1	Gmina Miłomłyn	Rozp. RM z dn. 25.06. 2002 r. w sprawie szczegół. zakr. działania Szefa OC Kraju, szefów OC województw, powiatów, gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 8501)	Zespół Kontrolny Burmistrza											X			
																1 jednostka	

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski