



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

**Załącznik nr 1**

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Miłomłyn			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	„Promocja lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie jarmarku z poczęstunkiem i konkursami na najlepszy produkt lokalny i najlepszy wyrób rękodzielniczy”			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	26.06.2018	Data zakończenia	07.08.2018

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Stowarzyszenie na Rzecz Przyszłości Miłomłyna, stowarzyszenie, 0000355058, 14-140 Miłomłyn Faltyjanki 9	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	<a href="mailto:kontakt@milomlyn.net">kontakt@milomlyn.net</a> , <a href="mailto:mk4@autograf.pl">mk4@autograf.pl</a> , 604784759, 896473199

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polega na organizacji III Jarmarku Regionalnego promującego lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalne produkty w formie jarmarku z poczęstunkiem i konkursami na najlepszy produkt lokalny i najlepszy wyrób rękodzielniczy. III Jarmark Regionalny odbędzie się 7 lipca 2018 r. na rynku miejskim. Jest to impreza prezentująca lokalny dorobek kulturowy i kulinarny, promująca region Warmii i Mazur, integrująca lokalne środowisko wytwórców, artystów, usługodawców, instytucji kultury i organizacji

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pozarządowych. II Jarmark Regionalny jest skierowany do mieszkańców miasta i gminy Miłomłyn, lokalnych wytwórców, artystów, usługodawców, lokalnych instytucji kultury i organizacji pozarządowych oraz osób przyjezdnych zainteresowanych poznaniem kultury regionu.

III Jarmark Regionalny chce na stałe wpisać się w lokalną sieć działań oddolnych wspierających promocję regionu, kultury ludowej, lokalnych tradycji i zwyczajów.

Zaangażowanie: 15 członków stowarzyszenia zaangażowanych w różne dziedziny życia społecznego, kulturalnego, gospodarczego, pracownicy instytucji publicznych, sektora prywatnego, mediów. Osoby realizujące inne projekty. Osoby będące członkami innych stowarzyszeń, kół, fundacji.

Wkład rzeczowy: namioty, stoły, ławy, krzesła, laminarka, drukarka, sprzęt audio-video, bema.

Uzasadnienie (celowość) kosztów: plakaty i ulotki niezbędne do poinformowania adresatów o wydarzeniu; produkty żywnościowe i naczynia – promocja wydarzenia, integracja społeczności przy kawie, herbacie, posiłku ; polisa ubezpieczeniowa konieczna dla zapewnienia bezpieczeństwa; nagrody dla wystawców w celu promocji, motywowania do zaangażowania i współpracy na przyszłość; stoisko dla dzieci w celu zapewnienia rozrywki, zaangażowania wolontariuszy, integracji środowiska, promocji wydarzenia jako atrakcyjnego także dla najmłodszych; stół z ławkami, pawilon wystawowy-budowa wizerunku stowarzyszenia poprzez elementy rzeczowe własnego stoiska.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Podwyższenie poziomu znajomości regionu u 250 osób.
2. Podwyższenie znajomości lokalnego dorobku kulturowego i kulinarnego u 250 osób.
3. Integracja lokalnego środowiska wytwórców, artystów, rzemieślników, instytucji kultury i stowarzyszeń.
4. Integracja mieszkańców Miasta i Gminy Miłomłyn.
5. Podwyższenie umiejętności organizacyjnych Stowarzyszenia na Rzecz Przyszłości Miłomłyna - 15 członków.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Druk plakatów	150	150	0
2	Druk ulotek informacyjnych	50	0	50
3	Produkty żywnościowe na grochówkę	200	200	0
4	Naczynia jednorazowe i opakowania	150	100	50

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

5	Polisa ubezpieczeniowa	300	300	0
6	Nagrody dla wystawców (książki)	150	150	0
7	Stoisko dla dzieci (materiały plastyczne)	100	0	100
8	Artykuły spożywcze (kawa, herbata, cukier)	200	200	0
9	Stół z ławkami	900	900	0
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>2200</b>	<b>2000</b>	<b>200</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

**STOWARZYSZENIE**  
NA RZECZ PRZYSZŁOŚCI MIŁOMŁYNA  
14-140 MIŁOMŁYN; Faltyjanki 9  
NIP 7412128836, REGON 360909473  
KRS 0000355058

Data ..... 12.06.18 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

*Uznaję celowość realizacji zadania.*

*12.06.2018*

BURMISTRZ

*Stanisław Siwkowski*