

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz § 4, 5, 10 ust. 1 i § 17 uchwały Nr L/263/2018 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2018 r. poz. 1476) w związku z uchwałą budżetową na rok 2018 Nr XLIV/240/2017 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 20 grudnia 2017 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Oglašzam nabór wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Miłomłyn dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2018 r.

§ 2.

Treść ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2018 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miłomłyn określa Uchwała Nr L/263/2018 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 4.

Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn przeznacza się w 2018 r. środki finansowe w wysokości 13.000,00 zł.

§ 5.

Wzór wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Miasta i Gminy Miłomłyn w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6.

Wzór sprawozdania z wykonania zadania w zakresie dofinansowania rozwoju sportu przez Gminę Miłomłyn stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Krystynie Staszyńskiej – podinspektorowi Urzędu Miasta

i Gminy Miłomłyn ds. obsługi Rady Miejskiej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Stanisław Siwkowski*

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w sprawie naboru wniosków o udzielenie z Budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2018 r.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 78/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn  
z dnia 27 czerwca 2018 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie § 4, 5, 10 ust. 1 i § 17 Uchwały Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr L/263/2018 w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu z dnia 28 marca 2018 r. oraz Uchwały Budżetowej na rok 2018 Nr XLIV/240/2017 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 20 grudnia 2017 r.

### BURMISTRZ MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN

Ogłasza nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2018 roku.

#### **1. Przedmiot zgłaszanych wniosków:**

Przedmiotem zgłaszanych wniosków mogą być przedsięwzięcia służące realizacji niżej wymienionych celów publicznych z zakresu sportu, określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr L/263/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu, poprzez:

- 1) Szkolenie piłkarskich grup młodzieżowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach organizowanych na terenie woj. warmińsko-mazurskiego, promujących zdrowy tryb życia, sport, Miasto i Gminę Miłomłyn.

**2. Warunki ubiegania się o dotację zostały określone w Uchwale Nr L/263/2018 w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu z dnia 28 marca 2018 r.**

#### **3. Termin realizacji zadania:**

Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

#### **4. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) Nabór będzie prowadzony na warunkach i w trybie określonym Uchwałą Nr L/263/2018 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w naborze wniosków przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego we wniosku, podmiotu lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
- 3) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy może zarezerwowane środki przeznaczyć na udzielenie dotacji w ramach ogłoszenia nowego naboru wniosków na realizację zadania.
- 4) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy gminą a wnioskodawcą.
- 5) Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
- 6) Cześć wkładu własnego może stanowić tzw. wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy).

#### **5. Termin i sposób składania wniosków:**

- 1) Wnioski należy składać na formularzu Nr 2 będącym załącznikiem do niniejszego ogłoszenia (do pobrania na stronie internetowej oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn -pok. Nr 14).
- 2) Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4.07.2018 r. do godz. 15.15** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn. Koperta/opakowanie zawierające wniosek powinna być zaadresowana na adres: Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn i opatrzona nazwą, dokładnym adresem podmiotu składającego wniosek oraz oznaczona w sposób następujący:

*„ Nabór wniosków o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2018 r.- nie otwierać przed 4.07.2018 r. godz. 15.15 ”*

O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **6. Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) aktualny wyciąg z rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu, a w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych podmiotu (np. we władzach, adresie, statucie) należy przedłożyć dokumenty (np. z Walnego Zebrania) wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym,
- 2) obowiązujący statut,
- 3) umowę zawartą między dwoma lub więcej klubami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej),
- 4) ilość zawodników w tym mieszkańców gminy,
- 5) informację o osiągnięciach sportowych w ostatnich 3 latach,
- 6) wykaz kadry szkoleniowej biorącej udział w szkoleniu lub zajęciach, obozach wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikacje,
- 7) program szkolenia sportowego.

**7. Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania klubu.**

**8. Przy kalkulowaniu kosztów realizacji zadania wnioskodawca może uwzględnić wydatki, które zostały wymienione w art. 28 ust. 2 pkt 1-4 ustawy z 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm).**

#### **9. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków**

- 1) Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.
- 2) Rozstrzygnięcia naboru wniosków dokona Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn w okresie 30 dni od dnia ich złożenia.
- 3) Decyzję o wyborze wniosków i udzielenie dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn w formie zarządzenia.
- 4) O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się ich wykaz do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Miłomłyn <http://www.bip.milomlyn.pl>. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.
- 5) Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
- 6) Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z wykonywania zadania publicznego na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego ogłoszenia (wzór do pobrania na stronie internetowej <http://www.bip.milomlyn.pl> oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn (pok.14)

w terminie określonym w umowie.

10. **Ogłoszenie o naborze wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn w 2018 r. znajduje się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Miłomłyn <http://www.bip.milomlyn.pl>.**

**11. Załączniki:**

- 1) Zarządzenie w sprawie ogłoszenia naboru wniosków
- 2) Wzór wniosku o przyznanie dotacji.
- 3) Wzór sprawozdania z wykonania zadania

Załączniki dostępne na stronie internetowej Gminy Miłomłyn <http://www.bip.milomlyn.pl> oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn (pok. Nr 14).

BURMISTRZ  
  
Stanisław Siwkowski



.....  
.....  
.....  
.....

**V. Informację o zasobach osobowych i rzeczowych, w tym bazie materialno-technicznej, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania:** .....

.....  
.....  
.....

**VI. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych:** .....

**VIII. Rozliczenie dotacji w formie sprawozdania w terminie do:** .....

.....  
.....  
.....

.....

.....  
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu, a w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych podmiotu (np. we władzach, adresie, statucie) należy przedłożyć dokumenty (np. z Walnego Zebrania) wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym,
2. obowiązujący statut,
3. umowę zawartą między dwoma lub więcej klubami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej),
4. ilość zawodników w tym mieszkańców gminy,
5. informację o osiągnięciach sportowych w ostatnich 3 latach,
6. wykaz kadry szkoleniowej biorącej udział w szkoleniu lub zajęciach, obozach wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikacje,
7. program szkolenia sportowego.

Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania klubu.



## SPRAWOZDANIE z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn

.....  
nazwa zadania

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....

data złożenia sprawozdania .....

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....  
.....

### II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

#### 1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem) .....

#### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Całość zadania	
		koszty zgodnie z umową	w tym z dotacji	Koszty faktycznie poniesione	w tym z dotacji
1					
2					
	Łącznie				

#### 3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne i inne		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....  
 .....

**4. Zestawienie faktur /rachunków/**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data dokumentu u księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł) całkowita brutto dokumentu księgowego	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	łącznie						

**5. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota brutto dotacji określona w umowie (w zł) .....

Przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań .....

**III. Dodatkowe informacje**

.....  
 .....  
 .....

**Załączniki:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

.....  
 Pieczęć wnioskodawcy

.....  
 Podpisy osób upoważnionych do dania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy