

## SPRAWOZDANIE z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miłomłyn

.....  
nazwa zadania

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....

data złożenia sprawozdania .....

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....  
.....

### II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

#### 1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł) .....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem) .....

#### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy
		Koszty zgodnie z umową	w tym z dotacji	Koszty faktycznie poniesione	w tym z dotacji	Koszt całkowity
1						
2						
	Łącznie					

#### 3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy
	zł	%	zł	%	zł
Koszty pokryte z dotacji					
Środki własne i inne					
Ogółem		100%		100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....  
 .....

**4. Zestawienie faktur /rachunków/**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł) całkowita brutto dokumentu księgowego	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Łącznie						

**5. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań .....

**III. Dodatkowe informacje**

.....  
 .....  
 .....

**Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....  
 Pieczęć wnioskodawcy

.....  
 Podpisy osób upoważnionych do dania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy