Wpis do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn

Wymagane dokumenty:

Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn (formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury).

Załączniki:
1. Opis obiektu (formularz opisu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury).
2. Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (załącznik nr 3 do niniejszej procedury).

Opłaty:
Opłata skarbowa 17,00 zł za zaświadczenie o wpisie do ewidencji wydanym na wniosek (na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. z 2019 r, poz. 1000 z późń. zm.) wnoszona do kasy Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn w godz. 7:45 – 14:00 lub na konto: BS w Iławie Oddział w Miłomłynie 32 8831 1025 2003 0000 0228 0001.

Miejsce złożenia dokumentów:
Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn w godzinach pracy Urzędu.

Termin załatwienia sprawy:
Do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

Jednostka odpowiedzialna:
Stanowisko ds. promocji i pozyskiwania środków z funduszu zewnętrznych na rozwój lokalny tel. 89 642 58 22, e-mail: projekty@milomlyn.pl

Podstawa prawna

1. Art. 35 ust. 2, art. 38 ust. 3, art. 39 ust. 3, 4 i 5 oraz art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238 z późn zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

Uwagi

1. Na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn ewidencję innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn. Ewidencja ta nie obejmuje: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Podmiot świadczący usługi hotelarskie w obiekcie zgłoszonym do ewidencji ma obowiązek przekazywania informacji o następujących zmianach:
   - zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich,

- uzyskaniu zaszeregowania do odpowiedniego rodzaju obiektu hotelarskiego,
- zmianie działalności sezonowej na stałą lub odwrotnie,
- zmianie liczby pokoi lub miejsc noclegowych,
- zmianie nazwy obiektu lub danych teleadresowych.

Zgłoszenia zmiany wpisu do ewidencji innych obiektów należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
Zgłoszenia zaprzestania świadczenia usług lub zmianę zaszeregowania do odpowiedniego rodzaju obiektu hotelarskiego należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
3. Upoważnieni pracownicy UMiG Miłomłyn mają prawo kontrolować, w zakresie swojej właściwości miejscowej, przestrzeganie wymagań określonych w art. 35 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, w stosunku do wszystkich obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Załączniki do pobrania:
Załącznik 1 - Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie
Załącznik 2 - Opis obiektu
Załącznik 3 - Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań
Załącznik 4 - Zgłoszenie zmiany wpisu do ewidencji innych obiektów
Załącznik 5 - Zawiadomienie o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich/ o zmianie rodzaju obiektu hotelarskiego