

**ZARZĄDZENIE Nr 153/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYŃ**  
z dnia 24.10.2019 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu w dniu 28.10.2019 r. na nieruchomość  
położoną w obrębie Liksajny oznaczoną nr dz. 271

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz na podstawie § 8 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego w dniu 28.10.2019 r. o godz. 11.30 na nieruchomość gruntową, oznaczoną w ewidencji gruntów obrębem Liksajny gm. Miłomłyn nr 271 o pow. 0,06 ha w następującym składzie:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 1. Anna Wróblewska  | - Przewodnicząca |
| 2. Damian Kłodowski | - Członek        |
| 3. Maria Gorzelak   | - Członek        |

§ 2.

Komisja przeprowadzi przetarg w oparciu o ww. przepisy w sprawie przeprowadzenia przetargów na nieruchomości oraz o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia Nr 1-I przetarg ustny ograniczony.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się powołanej Komisji Przetargowej.

BURMISTRZ  
  
Stanisław Siwkowski

## REGULAMIN

przeprowadzenia publicznego przetargu ustnego ograniczonego na zbycie mienia komunalnego Gminy.

### § 1.

Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w składzie co najmniej trzech osób: przewodniczący i dwóch członków.

### § 2.

Prowadzenie przetargu należy do przewodniczącego.

### § 3.

W przetargu biorą udział osoby fizyczne i prawne, które wpłaciły wadium określone w ogłoszeniu o przetargu, i które przedłożą komisji przetargowej dokument potwierdzający prawo własności do **działki sąsiadującej z działką nr 271 o pow. 0,06 ha położoną w Liksajnach**. Z przetargu wyłącza się osoby, które są obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

### § 4.

1. Prowadzący przetarg podaje do wiadomości uczestników następujące informacje o przedmiocie przetargu:
  - oznaczenie nieruchomości: nr ewidencyjny działki, powierzchnię nieruchomości, nr KW,
  - opis nieruchomości, przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
  - formę zbycia nieruchomości: sprzedaż lub użytkowanie wieczyste,
  - termin zagospodarowania nieruchomości ( w przypadku użytkowania wieczystego ),
  - cenę wywoławczą nieruchomości w tym wartość budynków, urządzeń, gruntu,
  - wysokość postąpienia,
  - termin uiszczenia ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty rocznej za użyt. wieczyste,
  - wysokość stałych opłat rocznych przy użyt. wieczystym, termin ich uiszczenia na rzecz właściciela oraz zasady aktualizacji tych opłat,
  - informację o przeznaczeniu do sprzedaży lub do oddania w użytkowanie wieczyste,
  - termin do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art. 34 ust.1 pkt 1 i pkt 2.
2. Prowadzący przetarg informuje uczestników przetargu o trybie postępowania po zakończeniu przetargu i tak:
  - wpłacone wadium jest zaliczone w poczet ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty rocznej, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone po jego zakończeniu,
  - Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn w ciągu 21 dni od dnia przetargu ustala z notariuszem datę zawarcia umowy notarialnej, o której na piśmie powiadamia nabywcę,

- W przypadku uchylecia się osoby, która wygrała przetarg od zawarcia umowy notarialnej wadium ulega przepadkowi.

#### § 5.

Warunkiem ustalenia nabywcy jest zaferowanie przez uczestnika przetargu ceny większej niż wywoławcza, co najmniej o jedno postąpienie.

#### § 6.

Prowadzący przetarg podaje cenę wywoławczą a uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie cenę wyższą o postąpienie lub jego wielokrotność.

#### § 7.

Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedza uczestników przetargu, że trzykrotne powtórzenie przez niego najwyższej ceny powoduje zamknięcie licytacji i ogłoszenie osoby, która zgłosiła najwyższą cenę, jako nabywcy nieruchomości.

#### § 8.

Prowadzący przetarg przy udziale członków komisji sporządza protokół z odbytego przetargu umieszczając w nim następujące informacje:

- o prawidłowości ogłoszenia przetargu,
- termin i miejsce przetargu,
- skład komisji przetargowej,
- oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
- o obciążeniach nieruchomości,
- zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
- liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
- cenę wywoławczą, wysokość postąpienia, wylicytowaną cenę zbycia nieruchomości wraz z uzasadnieniem wyboru,
- rozstrzygnięcia komisji przetargowej wraz z uzasadnieniem,
- imię i nazwisko, adres osoby fizycznej, lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, która wygrała przetarg.

#### § 9.

Protokół sporządzony zgodnie z § 8 stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej przenoszącej prawo własności lub oddanie w użytkowanie wieczyste.

#### § 10.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzaniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.

#### § 11.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

§ 12.

W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w §11 Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

§ 13.

Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn zawiadamia skarżącego oraz niezwłocznie na okres 7 dni wywiesza informację w swojej siedzibie o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 14.

W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn wywiesza w siedzibie urzędu na okres 7 dni informację o wyniku przetargu, która zawiera :

- datę, miejsce i rodzaj przetargu,
- oznaczenie nieruchomości według ewidencji i KW,
- liczbę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
- cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert,
- imię, nazwisko albo nazwę firmy ustalonej jako nabywcę nieruchomości.

BURMISTRZ  
  
Stanisław Siwkowski