

**Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn**

**z dnia 13 stycznia 2020 roku**

**w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w gminie Miłomłyn w 2020 r.**

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 5506), art. 17 ust. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398) i zarządzenia nr 385 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 14 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w województwie w 2020 roku **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego „Wytoczne Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego” – stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn w 2020 r.” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
Stanisław Siwkowski

## WYTYCZNE

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn  
do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego  
w gminie Miłomłyn w 2020 r.

### I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA

#### A/ Celem działania w 2020 roku jest:

##### 1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej na szczeblu gminy w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze administrowanym przez Urząd Gminy Miłomłyn;
- 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Burmistrza z zarządzania kryzysowego;

##### 2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) usprawnianie systemu obiegu informacji o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy;
- 2) usprawnienie systemu usuwania skutków klęsk żywiołowych na obszarze gminy.

##### 3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:

- 1) nadzór nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie gminy ze szczególnym zwróceniem uwagi na używanie materiałów pirotechnicznych;
- 2) uzgadnianie tras uroczystości religijnych.

##### 4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego, dotyczącego:

- 1) realizacja zakupów sprzętu, środków technicznych na potrzeby reagowania kryzysowego.

#### B/ Zamiar działania:

##### 1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja i doskonalenie planów zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania;
- 2) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w gminie;
- 3) aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią;
- 4) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu zarządzania kryzysowego (ZK);
- 5) przygotowanie do udziału w ćwiczeniach CMX 20 i ANAKONDA 20;
- 6) zgrywanie elementów ds. zarządzania kryzysowego poprzez organizację cyklicznych spotkań roboczych z udziałem podmiotów zewnętrznych realizujących zadania na rzecz procesu zarządzania kryzysowego.

##### 2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) nadzór merytoryczny nad pracą miejsko – gminnego zespołu zarządzania kryzysowego – w szczególności nad raportowaniem dobowym /doraźnym/;

- 3) utrzymanie łączności z komórkami zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy, powiatu w sieci łączności wojewody;
3. W zakresie bezpieczeństwa publicznego – intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie gminy.
4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego – pozyskanie sprzętu niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe.

## II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:
  - 1) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza;
  - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
  - 3) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu zarządzania kryzysowego, celem poprawy funkcjonowania struktur gminy;
  - 4) bieżąca aktualizacja Planu ochrony gminy przed powodzią;
  - 5) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami w gminie;
  - 6) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z dwuletnim cyklem planowania;
  - 7) wdrożenie do praktycznej działalności dokumentacji planistycznej zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu).
2. Zarządzania kryzysowego:
  - 1) organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
  - 2) usprawnienie funkcjonującego systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy;
  - 3) prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
  - 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitycznych występujących w gminie;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z przejezdnością dróg gminnych;
  - 7) analiza zagrożeń na potrzeby Zarządzania kryzysowego oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im.
3. Bezpieczeństwa publicznego – podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Miłomłyn (m.in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny – bądź bezpieczny”).
4. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące:
  - 1) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych;
  - 2) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowej;
  - 3) realizacja planów zakupów sprzętu i materiałów na potrzeby zarządzania kryzysowego.

Urząd Miasta i Gminy

Pełnomocnik Burmistrza ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ MIŁOMŁYNA

  
Stanisław Siwkowski



KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO NA TERENIE GMINY MIŁOMŁYN  
W 2020 ROKU

Wykonał:  
  
Piotr Bibel

Miłomłyn  
2020

LP.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKON AWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>I. PLANOWANIE CYWILNE I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>																
1	Analiza zagrożeń na potrzeby Burmistrza oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku ich wystąpienia oraz usunięcie ich skutków	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK	Praca ciągła												
2	Zatwierdzenie gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Starosta/Burmistrz	Praca ciągła												
3	Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Pełnomocnik ds. ZK	Praca ciągła												
4	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Przewodniczący i skład GZZK													
5	Aktualizacja Planów wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko-mazurskim															
6	Zapewnienie obiegu informacji o zagrożeniach na terenie gminy oraz zapewnienie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na administrowanym terenie	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Pełnomocnik ds. ZK													
			Pełnomocnik ds. ZK komórki ds. zarządzania kryzysowego na szczeblu gminnym	Na bieżąco wg planu												

LP.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKON AWCA	TERMIN REALIZACJI													UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>2. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA</b>																	
1	Aktualizacja Planu ochrony przed powodzią gminy Miłomłyn																
2	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych i budowli hydrologicznych	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Pełnomocnik ds. ZK														
3	Aktualizacja stanu sprzętu przeciwpowodziowego w magazynie gminnym		Pełnomocnik ds. ZK														
<b>3. SZKOLENIA I ĆWICZENIA</b>																	
1	Szkolenia wewnętrzne pracowników	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Pełnomocnik ds. ZK														
2	Ćwiczenia międzynarodowe NATO CMX	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1398)	Zespoły ćwiczące														
<b>4. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE</b>																	
1	Prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków wykorzystywanych na cele obronne i ZK	Ustawa o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351)	Pełnomocnik ds. ZK														
2	Przeład i konserwacja posiadanej sprzętu.	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850 z 2002 r.	Osoba odpowiedzialna za magazyn														