

**w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań zadań obronnych na terenie miasta i gminy Miłomłyn w 2020 r.**

Na podstawie art. 18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152); § 8 pkt 3 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004 r., nr 16 poz. 151) oraz §2 Zarządzenia nr 376 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko - Mazurskim w 2020 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Miłomłyn w roku 2020 będzie nabycie umiejętności praktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy kierowniczej kadry Urzędu Miasta i Gminy w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego:

1. „Plan zamierzeń obronnych gminy Miłomłyn na 2020 rok” - stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. „Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku” - stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. „Plan szkolenia obronnego Gminy Miłomłyn na 2020 rok” - stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. „Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych i nadzorowanych przez Burmistrza na 2020 rok” - stanowiący załącznik nr 4.

§ 3

Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz podległych Burmistrzowi zapoznać się planem zamierzeń obronnych, planem szkolenia i wytycznymi oraz uwzględnić je w planowaniu działalności na 2020 r.

§ 4

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Stanisław Siwkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2020  
Burmistrza Miłomłyna z dnia 13.01.2020 r.

**URZĄD MIASTA I GMINY**

**Pełnomocnik Burmistrza ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej**

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz Miłomłyna

Stanisław Siwkowski



**PLAN**

**ZAMIERZEŃ OBRONNYCH  
GMINY MIŁOMŁYN NA 2020 ROK**

**OPRACOWAŁ:**

Piotr Bibel

Miłomłyn

2020

## **I. CZĘŚĆ OPISOWA**

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmiennie związane z ochroną suwerenności i niezależności Rzeczypospolitej Polskiej, utrzymaniem nienaruszalności granic i integralności terytorialnej kraju.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania integrujące wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych, w tym przedsięwzięcia wspomagające podsystemem militarny.

Pozamilitarne przygotowania obronne w Gminie, realizowane są przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek, na które nałożono zadania obronne. W procesie planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na zakresie i sposobie wykonywania zadań (ochrona ludności, a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu).

W związku z powyższym na szczeblu gminy kontynuowano czynności przygotowujące kierowniczą kadrę do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny. Przedsięwzięcia obronne w 2019 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną. Kontynuowano proces przygotowania służby zdrowia do dystrybucji preparatów jodowych w czasie wystąpienia zdarzeń masowych.

## **II. Przedsięwzięcia obronne realizowane w 2019 roku**

Zgodnie z planem zamierzeń obronnych i wytycznymi, przedsięwzięcia zostały zrealizowane na dobrym poziomie merytorycznym gwarantującym prawidłowe funkcjonowanie gminy w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

### ***Do głównych przedsięwzięć zalicza się:***

- udział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2019 r. na potrzeby NKKPPO;
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz udział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych urzędu gminy do udziału w ćwiczeniach własnych;
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planu szkolenia obronnego na rok 2020;

- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji kontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- współudział w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z zakresu obowiązków;
- opracowanie *Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie*;
- przygotowanie i przeprowadzenie *gry kierowniczej na szczeblu gminy*;
- przygotowanie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Nie zrealizowano przedsięwzięcia dotyczącego opracowania nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy ze względu na brak wytycznych z jednostki nadrzędnej (województwa) w tym zakresie. Na bieżąco kontynuowano proces aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych gminy.

### III. Planowane przedsięwzięcia obronne w 2020 roku.

Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planu operacyjnego funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz dokonania aktualizacji planów akcji kurierskiej w tym ich uzgodnienia z właściwymi organami administracji wojskowej i terenowymi organami Policji.

Poza tym zasadniczy wysiłek będzie skupiony na udziale w przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej.

#### *Pozamilitarne przygotowania obronne w 2020 roku będą wykonywane w gminie przez:*

- udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Ostródzkiego;
- opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2019 roku na potrzeby opracowania NKPPO-20;
- uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2020;

- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- prowadzenie analizy potrzeb kadrowych i reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach dotyczących realizacji zadań obronnych zgodnie z planem;
- prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej (zgodnie z harmonogramem) i kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych na dany rok kalendarzowy;
- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

**HARMONOGRAM  
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
GMINY MIEŁOMĘLYN NA 2020 ROK**

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE</b>																
1.	Wydanie zarządzenia do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Gminy		Burmistrz													Po otrzymaniu wyliczeń
2.	Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D, E)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i rybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Burmistrz/ zespół						do 30							Po otrzymaniu wyliczeń
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2019 r.”		Burmistrz/ Pelnomocnik	31												
4.	Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy (części opisowej Planu i załącznika C)		Burmistrz/ Pelnomocnik						do 30							
<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH</b>																
<b>AKCJA KURIERSKA</b>																
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doreczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Rozporządzenie MSWiW, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doreczania kart	Burmistrz/ Pelnomocnik	3												

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	Opracowanie planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	powołania i rozplakowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 poz. 3./	Burmistrz/ Pełnomocnik					X	X								Plany AK 1 egz. przekazać do Starosty	
<b>WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/</b>																		
<b>SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZENSTWEM NARODOWYM</b>																		
1.	Aktualizacja planu GSK w stałej siedzibie oraz ZMP w zakresie: infrastruktury, stanu osobowego, ochrony	Ustawa z dnia 23.09.1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej... (Dz. U. z 2004 r. poz. 1077)	Burmistrz/ Pełnomocnik		X													W miarę potrzeb
2.	Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”	Rozporządzenie RM z dn. 27.04.04r. w spr. Przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz/ Pełnomocnik															W miarę potrzeb
3.	Opracowanie lub aktualizacja zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP		Burmistrz/ Pełnomocnik															W miarę potrzeb
<b>UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU STAROSTY OSTRÓDZKIEGO</b>																		
1.	Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Województwie (w formie zaawizowania lub uwzględniając dane z NKPPPO).	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/	Burmistrz/ Pełnomocnik	do	31													Poprzez Starostwo Powiatowe



Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad starych dyżurów we własnych i podległych jednostkach. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu starych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Burmistrz/ Pełnomocnik	Według planu szkolenia obronnego													
3.	Utworzenie służb stałego dyżuru (punktów kontaktowych) we wszystkich jednostkach organizacyjnych, którym przypisano, w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne.		Burmistrz/ Pełnomocnik	Zgodnie z planem kontroli na 2020 rok												do 31	
4.	Sprawdzenie gotowości działania systemu starych dyżurów.		Burmistrz/ Pełnomocnik	Zgodnie z planem kontroli na 2020 rok													
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>																	
1.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741)	Burmistrz/ Pełnomocnik	15												Wynik przesłać do Starostwa	
<b>ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>																	
1.	Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych	Rozp. RM zmieniające rozp. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223)	Burmistrz/ Pełnomocnik													Na bieżąco	

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1	2	3	4	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	17	
<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W GMINIE</b>																	
<b>KWALIFIKACJA WOJSKOWA</b>																	
1.	Sporządzenie i przesłanie do starostwa list stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie RM z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej oraz stawiających się do kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2013 r. poz. 735 z późn. zm./	Burmistrz/ Pełnomocnik	7													
2.	Sporządzenie rejestru kobiet i mężczyzn ur. w 2002 r. objętych rejestracją i przesłanie egz. do WKU Ostróda	Przygotowanie i udział w ramieniu gminy w kwalifikacji wojsk. rocznika 2001 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet	Burmistrz/ Pełnomocnik														do 31
3.	Przygotowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w spr. kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1982)	Burmistrz/ Pełnomocnik														
4.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa wyliczenia przysługujących kosztów	Roz. RM z dnia 21.09.2004 r. w sprawie reklam. od obow. pełnienia czynnej służby woj. w razie ogłosz. mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm./	Burmistrz/ Pełnomocnik														
5.	Rozliczenie przysługujących kosztów																
<b>REKLAMACJE</b>																	
1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych																
<b>ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW</b>																	

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	Rozp. RM z 24.06.2003 r. w sprawie szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz.1090/	Dyrektorzy zakładów pracy														W miarę potrzeb
<b>SKOLENIE OBRONNE</b>																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBizK W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2020 r.”	Rozporządzenie RM z 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.	Burmistrz/ Pełnomocnik	30													
2.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2019 r.” i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW.		Burmistrz/ Pełnomocnik	15													
3.	Aktualizacja trzyletniego Programu szkolenia obronnego na lata 2019 – 2021		Burmistrz/ Pełnomocnik													do 30	Organizator szkoleń obronnych
<b>KONTROLE PROBLEMOWE</b>																	
1.	Sporządzenie i przesłanie do Dyrektora WBizK W-M UW w Olsztynie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2019 rok”		Burmistrz/ Pełnomocnik	30													
<b>UWAGI:</b> 1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego w gminie Miłomłyn na 2020 rok”; 2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą																	

## **WYTYCZNE**

### **Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn**

### **do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku**

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku przez Urząd, dyrektorów, kierowników oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w roku 2019 (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 312 z dnia 5 grudnia 2018 r.);
- programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2013-2022;
- programu szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017 – 2022;

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2020 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu szkolenia na 2020 rok.

## **1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO**

W 2019 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu kadry kierowniczej Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych i zespołów zadaniowych do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie .

### **1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2019 roku miały przede wszystkim na celu:**

- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w gminnej administracji samorządowej;
- aktualizowanie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w czasie pokoju lub kryzysu;
- doskonalić umiejętności zespołu stanowiska kierownika Burmistrza w realizacji zadań na administrowanym terenie;
- zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie;
- w procesie szkolenia uwzględniać cele szkoleniowe określone programach szkolenia obronnego;
- doskonalić system dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy;
- utrzymać na wysokim poziomie procedurę rozwinięcia Akcji Kurierskiej;

### **1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:**

- szkolenia obronnego kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych oraz grup zadaniowych w zakresie realizacji zadań obronnych;

### **1.3 Za negatywne zjawiska stwierdzone w trakcie realizacji szkolenia obronnego w 2019 roku należy uznać:**

- niskie zaangażowanie w procesie szkolenia obronnego części pracowników merytorycznych urzędu i jednostek organizacyjnych po części wynikające z realizacji zadań bieżących przez komórki organizacyjne;
- zbyt ogólnikowa realizacja zadań wynikająca z przyjętych rozwiązań systemowych.

## **2. CELE SZKOLENIOWE NA 2020 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA**

### **2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego:**

- angażować pracowników urzędu spoza komórek obronnych) do realizacji zadań obronnych
- zapewnić współdziałanie urzędu z Siłami Zbrojnymi RP.
- doskonalic składy grup zadaniowych w znajomości zadań wynikających z opracowanych planów działania;
- zapewnić pełną realizację planu szkolenia obronnego na 2020 rok;
- w organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego;
- dostosować formy i tematyki zajęć do faktycznych potrzeb szkolonych wynikających z wykonywania powierzonych im zadań obronnych;
- przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Burmistrza oprócz na obowiązkowym udziale w zamierzeniu osób, dla których organizowane jest dane szkolenie w ramach określonej grupy szkoleniowej;
- w miarę możliwości zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- każdorazowo po przeprowadzeniu zajęć dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny;
- w planowaniu działalności szkoleniowej uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (z uwzględnieniem WOT).

### **2.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2020 roku będzie:**

**Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2020 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego. ;**

#### Cel główny realizowany będzie poprzez:

- udział Burmistrza i pracownika merytorycznego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- pogłębienie wiedzy kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych w ramach

- szkolenia obronnego organizowanego na szczeblu gminy ;
- nadzór nad opracowaniem planów i programów szkoleń i ćwiczeń obronnych;
- doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej „Akcji Kurierskiej”;
- sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „Stałego Dyżuru”.
- doskonaleniu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na czas kryzysu i zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

### **2.3 W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2020 roku dla kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych gminy:**

- przeszkolić zespoły zadaniowe głównego stanowiska kierowania do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.
- utrzymać na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;
- włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na terenie gminy do udziału w organizowanych szkoleniach;
- nawiązywać współdziałanie z Siłami Zbrojnymi RP;
- uwzględnić w szkoleniach funkcjonowanie systemu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru z udziałem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- doskonaląc system dystrybucji tabletek jodowych na szczeblu gminy
- ocenić możliwość ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- udział w planowanych szkoleniach organizowanych przez Burmistrza według planów i programów szkolenia obronnego;
- w organizowanych szkoleniach obronnych uwzględniać praktyczne metody szkoleniowe tj. ćwiczenia grupowe.

### **3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE**

**Organizator szkolenia** wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

1. program szkolenia obronnego;
2. plan szkolenia obronnego;
3. dokumentację szkolenia obronnego;
4. dokumentację ćwiczenia obronnego;
5. sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

#### **ad. 1 Program szkolenia obronnego (3 letni)**

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata);
- „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;

- włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

#### **ad. 2 Plan szkolenia obronnego (roczny)**

- organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;;
- dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2020 roku w celu uzgodnienia.
- dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap**;

#### **ad. 3 Dokumentacja szkolenia obronnego:**

- dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat;
- lista obecności uczestników szkolenia;
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

#### **ad. 4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego**

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytocznych Wojewody Warmińsko-mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”

##### Wskazówki organizacyjne:


- organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania (wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.
- każdorazowo po odbyciu ćwiczenia, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
  - komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Konceptji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
  - uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
  - proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

**ad. 5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)**

Do 15 lutego 2020 r. doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim.

Sprawozdanie to powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

BURMISTRZ  
  
Stanisław Siwkowski



---

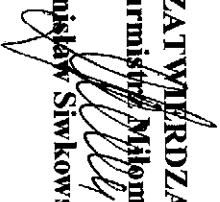
**URZĄD MIASTA I GMINY**

**Pełnomocnik Burmistrza ds. Zarządzania Kryzysowego**

**ZATWIERDZAM**

**Burmistrz Miłomłyna**

**Stanisław Siwkowski**



**P L A N**  
**SZKOLENIA OBRONNEGO**  
**Gminy Miłomłyn na 2020 rok**

**UZGADNIAM**

.....  
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

---

**Miłomłyn**

**2020**

## CZĘŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Miłomłyn na 2020 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 4 Zarządzenia Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim na 2020 rok.

### 1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

**Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:**

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego / Dz. U z 2015 r., poz. 1829).
2. Zarządzenia Nr 243 Wojewody warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
3. Zarządzenie Burmistrza nr 8/2020 z dnia 13 stycznia 2020 roku sprawie: realizacji zamierzeń obronnych w 2020 roku.
4. Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
5. Programu szkolenia obronnego gminy Miłomłyn na lata 2019 – 2021.
6. Planu Akcji Kurierskiej na terenie gminy.
7. Organizacji służby Stałego Dyżuru.
8. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego.
9. Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
10. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP. Redakcja naukowa Waldemar Kitler.

## 2. CELE SZKOLENIOWE NA ROK 2020

### Głównym celem szkolenia obronnego jest:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.
2. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania oraz podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
3. Doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebla powiatowego i gminnego z administracją wojskową w realizacji zadań obronnych.

### Cele szczegółowe:

1. W planowanych szkoleniach obronnych uwzględniać zagrożenia hybrydowe, w cyberprzestrzeni oraz zakłócenia funkcjonowania sieci teleinformatycznej administracji publicznej
2. Doskonalic poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej urzędu i jednostek organizacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń obronnych w gminie.
3. Przygotować pracowników merytorycznych urzędu i jednostek organizacyjnych do sporządzenia planów operacyjnych funkcjonowania gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
4. Doskonalic współdziałanie samorządu gminnego z organami administracji wojskowej – WKU w zakresie realizacji zadań wynikających z nakładania świadczeń i prowadzenia akcji kurierskiej.
5. Uczestniczyć w instruktażach organizowanych przez WBizK dotyczących zaktualizowanej bazy danych wersji oprogramowania „Bazy sił i środków” - HNS.

### Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Pogłębianie wiedzy kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi w ramach szkolenia obronnego realizowanego na szczeblu gminy.
2. Doskonalenie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (zagrożenia hybrydowe).
3. Doskonalenie stanów osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej - Akcji Kurierskiej.

4. Uwzględnienie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń.
5. Sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”.
6. Udział Burmistrza i pracownika merytorycznego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych zawartych w „Planie szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurski na 2020 rok”.
7. Udział pracownika merytorycznego w instruktażu dotyczącym sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania gminy.
8. Zapoznanie kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych z wytycznymi dotyczącymi opracowania planu operacyjnego funkcjonowania gminy.
9. Udział w odprawie szkoleniowo - planistycznej na 2021 rok organizowanej przez Referat Obrony Cywilnej, Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego.

### CZEŚĆ II – Planowanie przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6		
<b>Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego</b>							
1.	<b>Szkolenie obronne:</b> T:organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych 2020 r.	Instruktaż	<u>23 stycznia</u> W-M UW	P - 2 P - 3	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego		
2.	<b>Szkolenie obronne:</b> Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jst. T/V/4 T/VV/1 T/VII/6,14 T/XVIII/4	Wykład Instruktaż Warsztaty	<u>12-13 marca</u> Ośrodek szkolenia	Pracownicy starostw, miast i gmin, urzędu marszałkowskiego	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Pracownicy jednostek terytorialnych nowozatrudnieni	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6		
	T/IX/3						
3.	<b>Szkolenie instruktażowe – warsztaty</b> T/V/5 T/VIII/21 T/VIII/13 T/XXVIII/2	Szkolenie instruktażowo-metodyczne	<u>28-29</u> maja Powiat Hławski	P – 3c Pracownicy starostw, miast i gmin	Wojewoda Warmińsko-Mazurski		
4.	<b>Instruktaż szkoleniowo – planistyczny</b> T/V/8 T/VII/5 T/IX/4	Zajęcia instruktażowe - warsztaty	<u>16</u> czerwca W-M UW	P – 2 Pracownicy starostw, miast i gmin, urzędu marszałkowskiego	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Odprawa półroczna	
5.	<b>Trening stałego dyżuru:</b> T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”. T/V	Trening	<u>czerwiec</u> PCZK	SD Starosty i jednostek samorządu gminnego	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Udział w treningu	
6.	<b>Trening stałego dyżuru:</b> T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	<u>wrzesień</u> PCZK	SD Starosty i jednostek samorządu gminnego	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Udział w treningu	
7.	<b>Trening stałego dyżuru:</b> T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	<u>listopad</u> PCZK	SD Starosty i jednostek samorządu gminnego	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Udział w treningu	
8.	<b>Szkolenie obronne:</b> Współorganizacja szkolenia obronnego	Zajęcia teoretyczne, praktyczne	<u>wrzesień</u> Ośrodek szkolenia	Pracownicy Starostwa i gmin P-3c B-1c	Starosta Wójt g. Ostróda		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6		
	<b>Instruktaż szkoleniowo – planistyczny na 2021:</b> Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2020 r. Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych Powiatu Ostródzkiego na 2021 r.	Instruktaż	<u>18.12</u> Sala Starostwa	- pracownicy merytoryczni miast i gmin	Starosta		
<b>Przedsięwzięcia własne</b>							
	<b>Planowanie operacyjne i programowanie obronne:</b> 1. T-8/4: Sposób opracowania planu operacyjnego. T-8/5: Zasady nakładania zadań operacyjnych na podległe komórki organizacyjne.	Zajęcia teoretyczne	<u>marzec</u> Gabinet Burmistrza	I, II, VI	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK		
	<b>Planowanie operacyjne i programowanie obronne:</b> 2. T-8/15: Zasady i sposób opracowywania kart realizacji zadań operacyjnych.	Zajęcia teoretyczne, praktyczne	<u>kwiecień</u> Gabinet Burmistrza	I, II, VI	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK		
	<b>Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa jej podwyższenie:</b> 3. T-7/9: Utrzymanie stałego dyżuru – trening obiegu informacji.	Trening	<u>czerwiec</u> Urząd Gminy	IV	Sekretarz Gminy/ Pełnomocnik ds. ZK		
	<b>Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa jej podwyższenie:</b> 4. T-7/9: Utrzymanie stałego dyżuru – trening obiegu informacji.	Trening	<u>wrzesień</u> Urząd Gminy	IV	Sekretarz Gminy/ Pełnomocnik ds. ZK		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6		
	<b>Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b>						
5.	T-6/4: Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędu do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy (ZMP).	Zajęcia teoretyczne	październik Gabinet Wójta	I, II, V	Burmistrz/ Pełnomocnik ds. ZK		
6.	<b>Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa jej podwyższanie:</b> T:7/9 Uruchomienie stałego dyżuru – trening obiegu informacji.	Trening	listopad Urząd Gminy	IV	Sekretarz Gminy/ Pełnomocnik ds. ZK		

### CZEŚĆ III – Wytoczne organizacyjne

- Organizując szkolenie należy wykonać wszelkie dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze, a w szczególności:
  - dokumentację ćwiczenia obronnego;
  - listy obecności,
  - plany - konspekty,
  - tematyczny program realizacji szkolenia obronnego
  - zawierane umowy, itp.)
- Osoby wymienione w tabeli grup szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego winny zapoznać się z Planem i dostosować się do terminów zajęć i ćwiczeń.
- Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleń obronnych, przygotowania miejsc przeprowadzenia zajęć, zabezpieczenia środków i materiałów jest Sekretarz Miasta i Gminy.

**tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego**

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik	I	
2.	Pełnomocnik Burmistrza ds. zarządzania kryzysowego	II	
3.	Zespół kierowania Akcją Kurierską	III	KŁ – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K – kurier
4	Obsada służby „Staly Dyżur”	IV	
5.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza	V	
6.	Kierownicy komórek organizacyjnych podległych Burmistrzowi	VI	
7.	Obsady Punktów Alarmowania	VII	



Z planem zapoznałem się:

1. Sekretarz (kier. ref. org.) - .....
2. Skarbnik (kier. ref. fin.) - .....
3. Kierownik ref.gospod. przest. - .....
4. Kierownik USC - .....
5. Insp. ds. promocji - .....
6. Specjalista ds. księgowości budżet. i ośw. - .....
7. Kierownik M-GOPS - .....
8. Prezes PGK Sp. zo.o. - .....
9. Kierownik M-GOK - .....
10. Kierownik M-G Biblioteki - .....
11. Dyrektor SP w Miłomłynie - .....
12. Dyrektor SP w Liwie - .....
13. Dyrektor SP w Bynowie - .....

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 8/2020  
Burmistrza Miłomłyna z dnia 13.01.2020 r.

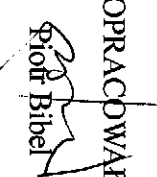
---

**URZĄD MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN**

**ZATWIERDZAM**  
Burmistrz Miłomłyna

  
Stanisław Siwkowski

**ROZCZYNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH  
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH I NADZOROWANYCH PRZEZ  
BURMISTRZA NA 2020 ROK**

OPRACOWAŁ  
  
Piotr Bibeł

---

Miłomłyn  
2020

1. Podstawę opracowania rocznego planu kontroli stanowi: 4 ust. 1 pkt 2 lit. c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, zarządzenie Nr 12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie koordynacji planowania oraz realizacji kontroli zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz zarządzenie nr 8/2020 Burmistrza Miłomłyna z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie w 2020 roku.

2. Cel kontroli – stwierdzenie stanu faktycznego realizacji zadań obronnych.

W roku 2020 celem kontroli problemowych w jednostkach organizacyjnych i podmiotów posiadających zadania obronne będzie ustalenie stanu faktycznego w niżej określonym zakresie:

- znajomości nalożonych na jednostki organizacyjne zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy Miłomłyn w warunkach zagrożenia państwa i w czasie wojny”;
- sposobu opracowania „Kart realizacji zadań operacyjnych”;
- przygotowania kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych.

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin	Prowadzący kontrolę	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Sprawdzenie znajomości nalożonych zadań obronnych, sposobu opracowania „Kart ...”, przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych.	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłomłynie	Listopad	komisja	