………..…….……………………..

 *miejscowość, data*

………………………………………………………….

 *Pieczęć pracodawcy*

 **Burmistrz**

 **Miasta i Gminy**

 **w Miłomłynie**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art.122 ust.7 oraz art.11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

🞏 - nauki zawodu

🞏 - przygotowania do wykonywania określonej pracy \*

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ...............................................................................................................................................

2. Nazwa zakładu pracy: ......................................................................................................................................

3. Dokładny adres zakładu pracy: ........................................................................................................................

4. Osoba do kontaktu (imię nazwisko, tel., E-mail ):

..............................................................................................................................................................................

 5. NIP …………………………………………………………………………………………………………...

6. Adres do korespondencji: ................................................................................................................................

7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?

🞏 - tak

🞏 - nie \*

8. **Numer rachunku bankowego pracodawcy ( nazwa banku), na który należy przelać przyznane środki finansowe:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**II. DANE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:**

**1.**Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ……………………………………………………………………

**2**. Data urodzenia…...................................................................................................................................................

**3**. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………….

**4.** Miejsce realizacji (adres) przez młodocianego pracownika obowiązkowego **dokształcania teoretycznego**(branżowa szkoła I stopnia, centrum kształcenia zawodowego, teoria u pracodawcy):

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**5.** Zawód w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe i symbol zawodu: .....................................................................................................................................................................................................

●   Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy
o pracę w celu przygotowania zawodowego: ................................................................................................

●   Okres kształcenia młodocianego pracownika ......................................................................................................

od-do

 to jest ………… miesięcy ………… dni.

**6**. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia
w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy**  oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7.** W przypadku realizacji nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**8. Data zdania egzaminu** potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika ………………………………………………………………………………………………………….

**9**. Organ przeprowadzający egzamin ………………………………………………………………….....................

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.................................................................... …………………………………………………..

 ( miejscowość i data) ( czytelny podpis pracodawcy)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Kopię, odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu określonego w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, albo zaświadczenie (oryginał )potwierdzające zdanie tego egzaminu
2. Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. Kopia świadectwa pracy,
4. Kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
6. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie potwierdzające stosunek łączący ich z pracodawcą (np. kopia umowy o pracę lub zaświadczenie),
7. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
8. Zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
9. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawcy o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

**Uwaga**

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczątkę i podpis osoby składającej oświadczenie.

**Zgodnie z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu z praktycznej nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy**

**\***zaznaczyć właściwe

Klauzula informacyjna

dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), dalej ,, RODO’’ informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Burmistrz Miasta i Gminy w Miłomłynie, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych: Piotr Trusiewicz;  e-mail: ptrusiewicz1@wp.pl

3. Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

4. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.

5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

6. Dane udostępnione przez Pana/Panią będą udostępniane organom publicznym upoważnionym z mocy prawa i operatorom pocztowym.

7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pana/Pani dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 10 lat.

.................................................................... …………………………………………………..

 ( miejscowość i data) ( czytelny podpis pracodawcy)