

Zarządzenie nr 55/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 31 marca 2020 r.

**w sprawie : przyjęcia założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół
na rok szkolny 2020/2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 57 ust.1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 29 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.02. 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn na rok szkolny 2020/2021 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół określonych w § 1.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 27/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia założeń do opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół na rok szkolny 2018/2019.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

Zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn na rok szkolny 2020/2021.

§1

Podstawą przygotowania arkusza organizacji placówki oświatowej jest:

1. Opracowany szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, opracowany na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
2. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach .
3. Tygodniowa liczba godzin indywidualnych zajęć specjalistycznych .
4. Przydział godzin do dyspozycji dyrektora .
5. Kadra pedagogiczna.

§2

Zasady tworzenia oddziałów

1. Liczba uczniów w klasach nie powinna przekraczać 26 lecz nie więcej niż 30.
2. Utworzenie oddziałów z mniejszą liczbą uczniów należy uzgodnić z organem prowadzącym.
3. Nie tworzy się oddziałów klas III Szkół Podstawowych o liczebności poniżej 7 – uczniów.
3. W klasach I – III w SP w Liwie i SP w Bynowie łączenia należy dokonać na zajęciach z religii, edukacji społecznej , edukacji przyrodniczej, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, zaj. technicznych i wychowaniu fizycznym po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. W szkole podstawowej w Liwie i Bynowie połączeń należy dokonać wybierając możliwość łączenia oddz. „0” z klasą I , klasę I z II lub klasę II z III po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Przy łączeniu klas liczba nie może przekroczyć 25 uczniów .
6. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej.
7. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
9. Liczbę godzin świetlicy należy uzgodnić z organem prowadzącym.

§3

Zasady organizacji zajęć specjalistycznych i innych zajęć nadobowiązkowych

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów i mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:
 - a) korekcyjne wad postawy,

b) korygujące wady wymowy,

c) inne, wynikające z programów rewalidacji.

4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.

6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.

8. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

§4

Polityka kadrowa.

1. Kadra kierownicza:

a) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje uchwała Rady Miejskiej w Miłomłynie w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych nr XXXIV/185/2017 z dnia 23 lutego 2017 r.

b) stanowisko wicedyrektora może być tworzone w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów,

c) przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej może nastąpić tylko w wyniku naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu oraz braku możliwości nauczania danego przedmiotu przez innego nauczyciela ,

d) tworzenie innych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.

2. Pedagodzy :

Ustala się liczbę godzin pedagogów w szkołach :

a) SP Miłomłyn - 33 godz.

b) SP Liwa – 4 godz.

c) SP Bynowo – 3 godz.

3. Logopeda;

a) SP Miłomłyn – 16 godz.

b) SP Bynowo - 4 godz.

c) SP Liwa - - 4 godz.

4. Bibliotekarze :

a) SP Liwa – 2 godz.

b) SP – Bynowo – 2 godz.

c) SP Miłomłyn – 35 godz.

5. Psycholog

Miłomłyn – 18 godz.

6. Godziny dodatkowe :

- a) SP Liwa - zaj. korek.- kompensacyjne – 2 godz
- świetlica szkolna – 15 godz.
- oddział przedszkolny - 26 godz.
- punkt przedszkolny - 25 godz.
- rewalidacja – 6 godz.
- b) SP Bynowo - świetlica szkolna – 13 godz.
- oddział przedszkolny - 26 godz.
- zaj. dydaktyczno - wyrównawcze - 2 godz
- rewalidacja - 2 godz.
- punkt przedszkolny - 25 godz.
- c) SP Miłomłyn
- zaj. korekcyjno – kompensacyjne – 15 godz.
 - gim. korek.- kompensacyjna – 8 godz.
 - zaj. sportowe – 7 godz.
 - wych. Komunikacyjne – 2 godz.
 - rewalidacja - 20 godz.
 - świetlica szkolna – 85 godz.
 - oddział przedszkolny - 52 godz.
 - punkty przedszkolne – 70 godz.
 - koła przedmiotowe 3 godz.
 - zaj. dydak.- wyrównawcze - 14 godz
 - nauczyciel współorganizujący – 101 – godz.
 - socjoterapia – 2

§5

Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi

1. Liczbę etatów administracyjno - obsługowych w szkołach i przedszkolach należy planować po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Podziału na etaty administracyjne lub obsługowe dokonuje dyrektor szkoły.

§6

1. Do 21 kwietnia 2020 r. dyrektorzy opracowują /w 2 egz./ arkusze organizacji szkół i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2020/2021 wraz opisem kadry pedagogicznej i wytycznymi Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty do zasad opiniowania arkuszy organizacyjnych publicznych placówek i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§7

Arkusze organizacyjne szkoły powinien być opracowywany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.