

**URZĄD STANU CYWILNEGO
MIŁOMŁYN**

14-140 Miłomłyn, ul. Twarda 12
tel. 89 642 58 21, e-mail: usc@milomlyn.pl

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejsce zamieszkania

.....
nr telefonu (dane dobrowolne w celu bezpośredniego kontaktu)

Wpłynęło dnia:

Nr USC

Załączniki:

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Miłomłynie**

Proszę o wydanie zaświadczenia:

- o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych
- o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego*

dot.
imię i nazwisko oraz nazwisko rodowe osoby, której akt dotyczy

.....
data urodzenia – małżeństwa - zgonu*

*niewłaściwe skreślić

Powyższe zaświadczenie potrzebne jest celem przedłożenia w:

.....
Załączam:

- dowód wniesienia opłaty skarbowej.

Miłomłyn,
.....
podpis wnioskodawcy

Administratorami są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Miłomłynie, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn. Dane są zbierane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwizacji. Ma Pan/i prawo do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 28 listopada 2014r. - Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór zaświadczenia

.....
data i podpis