

**URZĄD STANU CYWILNEGO  
MIŁOMŁYN**

14-140 Miłomłyn, ul. Twarda 12  
tel. 89 642 58 21, e-mail: usc@milomlyn.pl

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejsce zamieszkania

.....  
( PESEL)

.....  
(telefon *(dane dobrowolne, podawane w celu bezp. kontaktu)*)

Wpłynęło dnia: .....

Nr USC .....

Załączniki: .....

**Proszę o wydanie odpisu skróconego, zupełnego, wielojęzycznego\* aktu\*:**

- **urodzenia** – imię, nazwisko/nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia:

..... ( .... egz.)  
..... ( .... egz.)  
..... ( .... egz.)

- **małżeństwa** – imię, nazwisko/nazwisko rodowe, data i miejsce zawarcia małżeństwa:

..... ( .... egz.)  
..... ( .... egz.)  
..... ( .... egz.)

- **zgonu** – imię, nazwisko, data i miejsce zgonu:

..... ( .... egz.)  
..... ( .... egz.)  
..... ( .... egz.)

**Cel wydania dokumentu\*:**

dowód osobisty, paszport, ZUS, alimenty, zasiłek rodzinny, świadczenia socjalne, szkoła, zatrudnienie, rozwód, spadek, sprawy majątkowe, zawarcie małżeństwa, sprawy prywatne, inne cele:

**Odpis dotyczy\*:**

mojej osoby, rodzeństwa, dzieci, rodziców, współmałżonka, babci, dziadka, wnuków lub innej osoby :

Miłomłyn, .....

.....  
podpis

| Wydano odpisy nr: | Pracownik USC: | Potwierdzam odbiór dokumentów: |
|-------------------|----------------|--------------------------------|
|                   |                | (data i podpis)                |

\* *właściwe podkreślić*

Verte