

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:451080-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Miłomłyn: Usługi wdrażania oprogramowania  
2020/S 187-451080**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miłomłyn  
Adres pocztowy: ul. Twarda 12  
Miejscowość: Miłomłyn  
Kod NUTS: PL62 Warmińsko-mazurskie  
Kod pocztowy: 14-140  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Iwona Kozakiewicz  
E-mail: [zamowienia@milomlyn.pl](mailto:zamowienia@milomlyn.pl)  
Tel.: +48 896425820 / +48 896425816  
Faks: +48 896425802

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.bip.milomlyn.pl>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.milomlyn.pl](http://www.bip.milomlyn.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Uruchomienie e-usług, zakup niezbędnej infrastruktury IT oraz wartości niematerialnych i prawnych  
Numer referencyjny: ORG.271.6.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie e-usług, zakup niezbędnej infrastruktury IT oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Zamówienie obejmuje:

- część 1 – Modernizacja, dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych wraz z dostawą niezbędnego sprzętu,
- część 2 – Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Modernizacja, dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych wraz z dostawą niezbędnego sprzętu

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48710000 Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

48613000 Elektroniczne zarządzanie danymi (EDM)

48612000 System zarządzania bazą danych

48600000 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

72265000 Usługi konfiguracji oprogramowania

72262000 Usługi rozbudowy oprogramowania

72261000 Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

72220000 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

72266000 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

79417000 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

32420000 Urządzenia sieciowe

48822000 Serwery komputerowe

80500000 Usługi szkoleniowe

48517000 Pakiety oprogramowania informatycznego

48442000 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

48422000 Zestawy pakietów oprogramowania

48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72268000 Usługi dostawy oprogramowania

72322000 Usługi zarządzania danymi

72246000 Usługi doradcze w zakresie systemów

48170000 Pakiety oprogramowania zapewniające zgodność

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62 Warmińsko-mazurskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miłomłyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Modernizacja, dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych wraz z dostawą niezbędnego sprzętu:

1. Zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca;
2. Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca;
3. Modernizacja systemu dziedzicznego;
4. Zakup licencji modułu komunikacji dla CPeUM;
5. Wdrożenie modułu komunikacji dla CPeUM;
6. Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
7. Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
8. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP – 5PD;
9. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP – 3PD;
10. Zakup licencji systemu e-dziennik;
11. Wdrożenie systemu zarządzania e-dziennik;
12. Opracowanie i wdrożenie e-usługi – 5PD w zakresie uruchomienia usług e-dziennik;
13. Wyposażenie serwerowni – zakup serwera – 2 szt.;
14. Wyposażenie serwerowni – zakup oprogramowania zarządzającego – 2 szt.;
15. Wyposażenie serwerowni – zakup macierzy NAS – 1 szt.;
16. Wyposażenie serwerowni – zakup urządzenia UTM – 1 szt.;
17. Szkolenia z wdrożenia środowiska wirtualnego dla administratorów – 2 osoby.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji na system / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Skrócenie terminu usunięcia awarii, błędu lub wady w okresie gwarancji / Waga: 10

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 120

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPWM.03.01.00-28-0062/19 E-Miłomłyn – rozwój nowoczesnych e-usług publicznych

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213000 Komputery osobiste  
30236000 Różny sprzęt komputerowy

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62 Warmińsko-mazurskie  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Gmina Miłomłyn

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania:  
1. wyposażenie stanowisk pracowniczych – zakup komputera – 15 szt.;  
2. wyposażenie stanowisk pracowniczych – zakup komputera przenośnego – 2 szt.;  
3. wyposażenie stanowiska kancelaryjnego – zakup skanera – 1 szt.;  
4. wyposażenie stanowiska kancelaryjnego – zakup urządzenia wielofunkcyjnego – 1 szt.  
Dostawa powyższego sprzętu informatycznego obejmuje jego dostawę, instalację i konfigurację.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji na sprzęt informatyczny / Waga: 30  
Kryterium jakości - Nazwa: Termin dostawy / Waga: 10  
Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Numer identyfikacyjny projektu:  
RPWM.03.01.00-28-0062/19 E-Miłomłyn – rozwój nowoczesnych e-usług publicznych

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

#### Część 1

a. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych);

b. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

#### Część 2

a. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ze względu na ograniczoną ilość miejsca w ogłoszeniu w tej części zamieszczono informacje o składanych na wezwanie Zamawiającego dokumentach lub oświadczeniach potwierdzających spełnianie opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w zakresie określonym przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę;

2. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – w przypadku Wykonawców składających ofertę na część 1 zamówienia.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

#### Część 1

a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej trzy usługi polegające na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych (w tym – w każdym zamówieniu – co najmniej jeden system informatyczny udostępniony w sieci Internet prezentujący stan zobowiązań wraz z mechanizmem płatności elektronicznych zintegrowany z ePUAP i systemem dziedzicowym obsługującym podatki) o wartości nie mniejszej niż 600 000 PLN brutto każda;

b. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym: — co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika projektu – posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w kierowaniu projektami wdrażania systemów informatycznych, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert kierowała wykonaniem co najmniej dwóch projektów informatycznych (od rozpoczęcia do zakończenia wdrożenia systemów informatycznych) pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu projektowego i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania projektu), o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto każdego z projektów,

— co najmniej jedną osobą na stanowisku szefa programistów – posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w kierowaniu zespołem programistów w projektach informatycznych, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert kierowała wykonaniem co najmniej dwóch projektów informatycznych w zakresie koordynacji prac programistycznych zespołu programistów (od rozpoczęcia do zakończenia wdrożenia systemów informatycznych) pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu programistów i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania obowiązków programistycznych), o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto każdego z projektów,

— co najmniej dwiema osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych każda z osób, tj. w okresie

ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace wdrożeniowe, w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu podatkowego lub księgowego oraz systemu elektronicznego obiegu dokumentów o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto każdego z projektów,

— co najmniej dwiema osobami na stanowisku Programisty systemów informatycznych posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie programowania systemów informatycznych każda z osób, tj. posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne (np. teleinformatyka itp.) i w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała prace programistyczne i/lub integracyjne, w co najmniej dwóch projektach informatycznych obejmujących prace programistyczne i/lub integracyjne w zakresie systemu podatkowego lub księgowego oraz systemu elektronicznego obiegu dokumentów o wartości nie mniejszej niż 300 000 PLN brutto każdego z projektów.

#### Część 2

a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego obejmujące dostawę, instalację i konfigurację o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto każda.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Szczegółowy opis warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i kwalifikacji opisany w SIWZ rozdział V.

Ze względu na ograniczoną ilość miejsca w ogłoszeniu w tej części zamieszczono informacje o składanych na wezwanie Zamawiającego dokumentach lub oświadczeniach potwierdzających spełnianie opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1. Wykaz dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ – w przypadku Wykonawców składających ofertę na część 1 zamówienia.

#### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Warunki realizacji umowy oraz istotne dla Stron postanowienia umowy zostały zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7.1 i 7.2 do SIWZ, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w niniejszym ogłoszeniu Zamawiający nie ma możliwości zamieszczenia warunków



realizacji umowy, w związku z tym informuje, że szczegółowe informacje w tym zakresie zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7.1 i 7.2 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/10/2020

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: \_\_\_\_\_**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/10/2020

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert następuje po odszyfrowaniu ofert przy użyciu aplikacji do szyfrowania dedykowanej dla systemu miniPortal, za pomocą klucza prywatnego.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to składa się w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ), o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia

wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 ustanawiającego standardowy formularz. Szczegółowe zasady składania JEDZ określone zostały w SIWZ, zamieszczonej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:

- a) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu i SIWZ;
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy;
- c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1–2, 4–6 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1–7, 9–10 oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126 z późn. zm.).Szczegółowy opis oświadczeń i dokumentów oraz ich zakres został opisany w SIWZ rozdział VI.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także w przypadku gdy osoba, której dany dokument dotyczy ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają zasady określone w § 7 i 8 ww. Rozporządzenia Zamawiający informuje, że szczegółowy opis oświadczeń i dokumentów oraz ich zakres został opisany w SIWZ rozdział VI.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia opublikowania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. Przedmiotowy dokument Wykonawca składa samodzielnie, bez wezwania Zamawiającego do jego złożenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

5. Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na kwotę:

- a) część 1 – 25 000 PLN,
- b) część 2 – 2 500 PLN.

7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się.

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków jaką można wprowadzić w ogłoszeniu, pozostałe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane przez Zamawiającego w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ, które stanowią jej integralną część i zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**



Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki te określone zostały w dziale VI ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawy”).

W zakresie składania odwołań obowiązują następujące terminy:

1. czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy – 10 dni;
2. czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust. 5 ustawy – 15 dni;
3. treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ licząc od publikacji ogłoszenia w ww. Dzienniku lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – 10 dni;
4. wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – 10 dni.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22/09/2020

GINA MIŁOMŁYN

BURMISTRZ

  
Stanisław Siwkowski