

**ZAMAWIAJĄCY
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA MIŁOMŁYN**

Adres: ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn
tel. 89 641 31 23; fax 089 642 58 02

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się **dnia 01.12.2020r.** w:

- Biuletynie Zamówień Publicznych,
- na stronie internetowej www.bip.milomlyn.pl; www.spmilomlyn.edupage.org/
- w siedzibie Zamawiającego, tj. Publiczna Szkoła Podstawowa Miłomłyn, ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn

Termin składania ofert – 11.12.2020r. godz. 10:00
Termin otwarcia ofert - 11.12.2020r. godz. 10:30

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Potkaj

Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłomłynie
im. Żołnierzy I DP im. Tadeusza Kościuszki
ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn
Tel. 89 641 31 23, Fax. 89 642 58 02
NIP: 741 19 01 984, REGON: 511 403 857
www.spmilomlyn.edupage.org/, e-mail: zamowienia@milomlyn.pl

Godziny pracy: pn - pt 7.00 – 15.00

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia:

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46 „ustawy”.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej na rok 2021.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku **nr 4 do SIWZ** stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ, w którym wskazano asortyment, charakterystykę, parametry zamawianych artykułów oraz przewidywaną maksymalną ich ilość.
3. W przypadku gdy Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znaki towarowe i pochodzenie, Zamawiający dopuszcza składanie oferty równoważnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **W tym wypadku wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. „równoważności” artykułów żywnościowych wskazanych w harmonogramie rzeczowo-ilościowo-finansowym spoczywa na Wykonawcy.** Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez Zamawiającego dotyczące składu produktu, jego jakości, trwałości, parametrów, itp... W przypadkach zaoferowania towarów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę producenta oferowanych towarów.
4. **W przypadku wygrania przetargu Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi i przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-ilościowo-finansowy dostawy usług objętych umową. Harmonogram sporządzony zostanie na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto, określenia stawki podatku VAT oraz wartości brutto zamówienia. W przypadkach zaoferowania towarów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę producenta oferowanych towarów.**
5. Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane towary z podaniem ilości. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot dostawy w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania informacji.

6. Dostawy będą realizowane:

część 1 – Dostawa artykułów spożywczych i produktów mleczarskich - średnio 2 razy w tygodniu;

część 2 – Dostawa mięsa - średnio 3-4 razy w tygodniu;

część 3 – Dostawa pieczywa – średnio 3 razy w tygodniu;

część 4 - Dostawa warzyw i owoców – średnio 2 razy w tygodniu.

7. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji w oryginalnym opakowaniu.
8. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.
9. Wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia ilości należy traktować jako szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych towarów (-/+ 20%) w stosunku do szacowanej ilości potrzeb. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający nie poniesie z tego tytułu konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru. W przypadku zasadności reklamacji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar wolny od wad w dniu złożenia reklamacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz ich nazwę, adres NIP, KRS. **Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.**
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie od 1 do 4.**
Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia. Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31.12.2021r. (zgodnie z organizacją roku szkolnego).

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału:

2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji** zamówienia (na warunkach określonych w art. 22a ustawy) - jeżeli dotyczy

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I Ocena wstępna odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „**Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**” – załącznik nr 2 do SIWZ.

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7 – 10 i 12 ustawy.

W zakresie podstawy wykluczenia określonej w art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - zał. Nr 2 do SIWZ

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP:

3.1 W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:
nie dotyczy

3.2 W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI: nie dotyczy

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP: nie dotyczy

5. INNE DOKUMENTY:

1) Formularz ofertowy – wzór zał. Nr 3 do SIWZ

2) **Oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów – wzór załącznik nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy)

3) **Pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień – w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie (jeżeli dotyczy).

Dowody, o których mowa powyżej, wskazane są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w tym osób fizycznych nie będących pracownikami Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania- składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
8. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach których polega, na potrzeby realizacji tej części to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców
9. **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- wzór załącznik nr 6 do SIWZ**
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126).

17. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły: **spełnia/ nie spełnia**.

Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami :
 - Pani Małgorzata Górna – w zakresie przedmiotu zamówienia, **tel. 514 739 574**
 - Pani Iwona Kozakiewicz – w sprawach formalnych dot. Prawa zamówień publicznych,
 - email: zamowienia@milomlyn.pl, tel. 89 642 58 08
 - Fax 89 642 58 02
 - Adres do doręczeń:
Publiczna Szkoła Podstawowa Miłomłyn, ul. Paśłęcka 15, 14-140 Miłomłyn
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
4. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wniesione faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. **Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesłanych faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie dokumentu. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania lub transmisji danych.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. **Zamawiający udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem** niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
11. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

12. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.

Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wpłaty wadium.

Rozdział VIII - Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi - **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX – Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wymogi formalne i opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:
„Oferta na: **DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ - CZĘŚĆ** NIE OTWIERAĆ **przed 11/12//2020 godz. 10:30**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 3) Treść oferty musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego będzie odnotowana na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.

- 5) Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania. Oferta powinna być złożona w teczce lub zszyta, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 6) Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana.
- 7) Wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 8) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone przez wykonawcę według wzorów i wymogów SIWZ.
- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelną techniką.
- 10) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument ten należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/ osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictw, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 12) Oferta musi obejmować całość zamówienia.

2. **Zmiana i wycofanie oferty:**

- 1) Zmiany w złożonej już ofercie może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 3) Koperta oznakowana dopiskiem „WYCOFANIE” nie będzie otwierana.

3. **Oferty wspólne:**

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:**
 - 3.1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ musi zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie,

- 3.3) W przypadku dokumentów dotyczących własnej firmy (np. odpisy z właściwego rejestru albo zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału ZUS lub KRUS, informacja z KRK składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu własnej firmy (jeśli dotyczy).
- 3.4) Dokumenty wspólne (oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w siwz) składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.
- 3.5) Wadium (jeżeli jest wymagane) może wnieść jeden z wykonawców składających ofertę wspólną lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie:**
- 4.1) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2,
- 4.2) zobowiązani są do spełniania warunków określonych w niniejszej SIWZ,
- 4.3) zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu Zamówienia,
- 4.4) zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy).

Rozdział X - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać **do dnia 11/12/2020 do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego – tj. w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie, ul. Pastęcka 15, 14-140 Miłomłyn.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 11/12/2020 o godzinie 10:30** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn- sala narad- I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

Rozdział XI - Opis sposobu obliczenia ceny:

1. **Cena oferty jest ceną ofertową brutto** (łącznie z podatkiem VAT). Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (jednolity tekst: Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie

nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ **poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto wykonania zamówienia.**
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena (kwota brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku wykonawcy.
8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**
9. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, postanowień projektu umowy, wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ a także wizji lokalnej miejsca robót. **Wynagrodzenie musi obejmować kompleksową realizację zadania.**
10. **Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Rozdział XII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Cena oferty brutto – waga 60%
Termin płatności Faktury Vat – 40%

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego **okres Terminu płatności Faktury VAT: 30 dni** od daty wystawienia Faktury VAT.

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego **okres Terminu płatności Faktury VAT: 14 dni** od daty wystawienia Faktury VAT.

Zamawiający nie dopuszcza skracania w ofercie minimalnego okresu terminu płatności Faktury VAT poniżej 14 dni. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wydłużenie przez wykonawcę w ofercie maksymalnego terminu płatności faktury VAT ponad 30 dni skutkować będzie tym, iż do oceny oferty, w zakresie tego kryterium, zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie termin 30 dni.

Termin płatności Faktury Vat należy podać w pełnych dniach.

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $C = (C \text{ min.} / C \text{ of.}) * 60$ gdzie: - C min. - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C of. - cena oferty badanej
2	Termin płatności Faktury Vat T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za termin płatności Faktury Vat W kryterium „termin płatności Faktury Vat” punkty przyznawane będą za: <ol style="list-style-type: none"> 1. za termin płatności Faktury Vat wynoszący 14 dni – 0 pkt 2. za termin płatności Faktury Vat wynoszący od 15 do 21 dni – 20 pkt 3. za termin płatności Faktury Vat wynoszący od 22 do 30 dni – 40 pkt

Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru: $O = C + T$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria $C + T$) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Rozdział XIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1.0 wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający poinformuje wykonawcę o:

- 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
- 1.4 nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
- 1.5 unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.

3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Rozdział XIV - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XV - Istotne dla stron postanowienia umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. W przypadku wygrania przetargu Wykonawca przed podpisaniem umowy sporządzi i przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-ilościowo-finansowy dostawy usług objętych umową. Harmonogram sporządzony zostanie na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto, określenia stawki podatku VAT oraz wartości brutto zamówienia. W przypadkach zaoferowania towarów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę producenta oferowanych towarów.

3. Umowa która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Istotne postanowienia umowy oraz możliwość dokonania zmian tej umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

Rozdział XVI - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień od art. 179 do art.198g.

Rozdział XVII – Podwykonawstwo:

1. **Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia projektu umowy, o której mowa w ust. 1, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się to za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni
6. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Wykonawca wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

- potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do jego reprezentowania.
10. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
 11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
 12. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu robót przewidzianego do wykonania,
 - 2) terminów realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
 13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
 14. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie 7 dni Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
20. Z uwagi na zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach – warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 14 biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust 16, Zamawiający wstrzymuje odpowiednio:
 - 1) wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane,
 - 2) w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za całość umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jego zmianę,
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jego zmianę,
 - 4) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdorazowy brak zmiany, o której mowa w ust. 8.
23. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę.
24. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał to wówczas, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawców.

Rozdział XVIII - Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 „ustawy”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XIX - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłomłynie, ul. Pasłęcka 15, 14-140 Miłomłyn;
2. w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: ptrusiewicz1@wp.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek szkolnej”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XX - Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 5) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu (wzór)
- 6) Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Potkaj