

GMINA MIŁOMŁYN
ul. Twarda 12
14-140 Miłomłyn
NIP 741-197-97-10

Miłomłyn 21.12.2020 r.

Znak sprawy: GPiRL.7013.16.2020

Zapytanie ofertowe

Dotyczy: Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 000 euro.

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn zaprasza do złożenia ofert na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania pn: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Miłomłynie” - II etap.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miłomłyn
ul. Twarda 12
14-140 Miłomłyn
NIP 741-197-97-10 Regon 510 743 686
Zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawiadamia o przeprowadzeniu postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 tys. euro. w trybie określonym w Regulaminie na potrzeby Gminy Miłomłyn, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 EURO (Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gmin Miłomłyn Nr 640/2014 z dnia 22.10.2014r.)

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

— strona internetowa Zamawiającego www.bip.milomlyn.pl,

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego,
71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
3. Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania pn: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Miłomłyn”- II etap. W skład zamówienia wchodzi nadzór nad następującymi robotami:

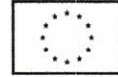
1. Rozbudowa mechaniczno – biologicznej oczyszczalni ścieków o projektowanej docelowej wydajności obiektu:

$$Q_{\text{dśr.}} = 2 \times 235 \text{ m}^3/\text{d} = 470 \text{ m}^3/\text{d}, Q_{\text{dmax.}} = 2 \times 300 \text{ m}^3/\text{d} = 600 \text{ m}^3/\text{d},$$

II etap zadania obejmuje wykonanie obiektu o wydajności:

$$Q_{\text{dśr.}} = 1 \times 235 \text{ m}^3/\text{d} = 235 \text{ m}^3/\text{d}, Q_{\text{dmax.}} = 1 \times 300 \text{ m}^3/\text{d} = 300 \text{ m}^3/\text{d},$$

2. Roboty wchodzące w zakres przebudowy obiektów oczyszczalni ścieków;



- Roboty rozbiórkowe oraz budowlane:
 - a) budowa reaktora biologicznego ob. nr 3B,
 - b) budowa stacji zlewczej i tacy najazdowej,
 - c) zbiornik uśredniający ścieków dowożonych,
 - d) zbiornik retencyjnych deszczowych wód opadowych,
 - e) budowa fundamentu pod silos na wapno,
 - f) budowa ogrodzenia obiektu oczyszczalni,
 - g) wykonanie schodów terenowych na nasypie,
 - h) budynek agregatorni – prace remontowe,
 - i) piaskownik poziomy – prace remontowe,
 - j) punkt zlewny ścieków dowożonych – roboty rozbiórkowe,
 - k) ścianki szczelne pomiędzy obiektami ob nr 2 i ob. nr 3B/2,
 - l) prace wykończeniowe (zielen, plantowanie skarp).

- Roboty drogowe:
 - a) komunikacja wewnętrzna na terenie oczyszczalni ścieków z kostki betonowej,

- Roboty sanitarne:
 - a) wykonanie instalacji sanitarnych w budynku technicznym,
 - b) budowa przyłącza wodociągowego,
 - c) budowa sieci międzyobiektywnej do odprowadzenia ścieków dowożonych,
 - d) wentylacja pomieszczeń budynku technicznego,
 - e) roboty sanitarne.

- Roboty elektryczne:
 - a) linie kablowe oświetleniowe
 - b) montaż oświetlenia zewnętrznego oczyszczalni,
 - c) instalacje elektryczne obiektu technicznego.

- Roboty montażowo-technologiczne:
 - a) montaż, dostawa wyposażenia technologicznego oczyszczalni ścieków w wykonanych obiektach,
 - b) rozruch technologiczny „nowej” oczyszczalni ścieków.

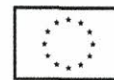
UWAGA:

Zamawiający zwraca uwagę, że wszystkie roboty budowlane związane z budową nowej oczyszczalni ścieków jak i prace demontażowo-rozbiórkowe będą prowadzone w czasie i na terenie aktualnie pracującej oczyszczalni ścieków.

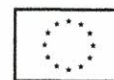
4. Szczegółowy opis robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim znajduje się pod adresem:

ftp://ftp.milomlyn.pl
Wpisując login: pliki@milomlyn.pl
oraz hasło: Milomlyn1234

i zawiera :



- 1/. Dokumentacja projektowa:
 - projekt techniczny budowlano-wykonawczy,
 - projekt budowlany zamienny,
 - projekt budowlany budynek biurowy,
 - 2/. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - 3/. Przedmiary robót,
5. Okres prowadzenia nadzoru przewidziany przez Zamawiającego: termin wykonania robót budowlanych, odbiory końcowe wraz z dokumentacją powykonawczą i rozliczeniem końcowym wykonawcy robót budowlanych.
6. Obowiązki i uprawnienia inspektora:
- 1/. Zakres obowiązków i uprawnień inspektorów nadzoru inwestorskiego wynika z przepisów Prawa budowlanego,
 - 2/. Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi zobowiązane były do pełnienia nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego przy czym czas pracy ww. osób winien wyglądać następująco: pobyt przynajmniej 2 razy w tygodniu przez cały okres prowadzenia budowy (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) Inspektor będzie zobowiązany do odnotowania swojej obecności w Zeszycie Obecności Inspektora Nadzoru. Celem przebywania inspektora nadzoru inwestorskiego jest:
 - a) szybki termin realizacji budowy – do 15.07.2021r,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości realizowanych robót,
 - c) sprawdzanie czy na budowie przebywają osoby do tego uprawnione.
 - 3/. Dokonywanie kontroli osób zatrudnionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych Podwykonawców w zakresie prawidłowego charakteru zatrudnienia.
 - 4/. Kontrola w zakresie przestrzegania przez Wykonawców zasad BHP, a w szczególności przepisów o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie Bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o których mowa powyżej, Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany do usunięcia z budowy osób naruszających przepisy BHP, lub zatrudnione niezgodnie z przepisami prawa.
 - 5/. Zamawiający oczekuje, iż Inspektor będzie odnotowywał swój pobyt na budowie w dzienniku obecności, dzienniku budowy i/lub w protokołach z narad na budowie.
 - 6/. Organizowanie w razie konieczności narad technicznych na budowie z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego oraz protokołowanie wszystkich ustaleń z tych narad.
 - 7/. Obowiązkiem Inspektora nadzoru jest reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
 - 8/. Inspektor ma sprawdzać jakość wykonanych robót, jakość wbudowywanych materiałów (egzekwowanie i odbiór od Wykonawcy atestów, certyfikatów itp.),



- a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 9/. Inspektor ma sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych, w czynnościach odbioru gotowych obiektów.
 - 10/. Inspektor nadzoru ma potwierdzać faktycznie wykonane roboty. Ma również dokonać rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji objętej nadzorem – końcowego przy odbiorze końcowym zadania na podstawie kosztorysów powykonawczych oraz protokołów odbioru.
 - 11/. Inspektor zobowiązany jest do sprawdzenia i odbioru od Wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z atestami, pomiarami, badaniami, mapą geodezyjną powykonawczą i wszelkimi innymi załącznikami.
 - 12/. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do doprowadzania do usunięcia ewentualnych usterek i sporządzenia odpowiednich protokołów.
 - 13/. Inspektor nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym w razie potrzeby nawiązuje współpracę z nadzorem autorskim, nadzorem budowlanym.
 - 14/. Inspektor nadzoru w przypadku gdy w trakcie realizacji inwestycji znajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieprzewidzianych umową z wykonawcą robót budowlanych, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania tych robót.
 - 15/. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wyegzekwowania od wykonawcy robót kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego i oddania obiektu do użytkowania.
 - 16/. Inspektor nadzoru bierze udział w sporządzaniu protokołu odbioru końcowego.
 - 17/. Jeżeli znajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Inspektor dokona niezbędnych zapisów w Dzienniku Budowy i powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego.
 - 18/. Inspektor – zobowiązany będzie do uczestniczenia w okresowych przeglądach gwarancyjnych oraz w odbiorze ostatecznym bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach oferowanego wynagrodzenia umownego.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia objęta zakresem II etapu zadania pn: „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Miłomłyn”. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości zamówień uzupełniających. Cena zaoferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie elementy, które mogą wystąpić w czasie

wykonywania inwestycji. W cenie zaoferowanej przez Wykonawcę musi być wliczona możliwość wydłużenia budowy ze względu na działanie siły wyższej jak i niesprzyjające warunki atmosferyczne.

ROZDZIAŁ VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy, przez okres wykonywania robót budowlanych, aż po odbiór końcowy wraz z dokumentacją powykonawczą i rozliczeniem końcowym wykonawcy robót budowlanych do dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego po usunięciu wszystkich wad. Przewidywany okres zakończenia robót budowlanych 15.07.2021r.

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW; INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1/. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z przepisów odrębnych.**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 2/. **Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

- 3/. **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

a) Koordynator zespołu nadzoru inwestorskiego – branża sanitarna

- osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia sanitarne do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych oraz posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierownika budowy przy budowie lub/i przebudowie lub/i rozbudowie oczyszczalni ścieków.

b) Inspektor nadzoru - branża budowlana

- osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych oraz posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych przy budowie lub/i przebudowie lub/i rozbudowie oczyszczalni ścieków.

c) Inspektor nadzoru - branża drogowa

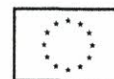
- osoba posiadająca od co najmniej 5 lat uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych oraz posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych przy budowie lub/i przebudowie lub/i rozbudowie oczyszczalni ścieków.

d) Inspektor nadzoru - branża elektryczna

- osobą posiadającą od co najmniej 5 lat uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych oraz posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót elektrycznych i AKPiA przy budowie lub/i przebudowie lub/i rozbudowie oczyszczalni ścieków.

2. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie, że osoba/y, która/e będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia - zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.



ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego: Gmina Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, tel. 89 642-58-01, fax 89 642-58-02 adres email: psniezawski@milomlyn.pl, godziny pracy urzędu: 7¹⁵-15¹⁵), za wyjątkiem złożenia oferty, gdzie zastrzeżona jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający prześle drogą pisemną, faxem lub drogą elektroniczną (e-mailem) oraz zamieści dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.milomlyn.pl

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ SIWZ LUB SPECYFIKACJI)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści zapytania wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na zapytanie. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią zapytania. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
3. Treść niniejszego zapytania zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.bip.milomlyn.pl. Wszelkie zmiany, modyfikacje treści zapytania, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

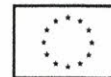
- w sprawach merytorycznych i formalnych dot. zapytania i przedmiotu zamówienia: Pan Paweł Śnieżawski - tel. 89 642-58-16.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

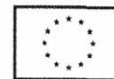


2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania.
 - 2.3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Oferta musi odpowiadać wymaganiom zapytania.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzana na piśmie, w języku polskim. Dokumenty w tym oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem.
5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:
 - a) koperta ma być zaadresowana następująco:

GMINA MIŁOMŁYN
ul. Twarda 12
14-140 Miłomłyn

**„OFERTA W ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM PONIŻEJ 30 000,00 EURO NA:
PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NAD
WYKONANIEM ZADANIA PN:
„ROZBUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W MIŁOMŁYNI” - II ETAP.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.12.2021R., GODZ. 10:00”**

- b) koperta: powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy”.
8. Złożona oferta wraz z załącznikiem będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, tj. nie może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane.
- 8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Ze wskazaniem, że karty te należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kart oferty).



- 8.2. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

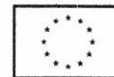
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn, 14-140 Miłomłyn, ul. Twarda 12 w pokoju nr 26– Sekretariat, nie później niż do dnia **30.12.2020r. do godziny 10:00**,
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie,
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn, 14-140 Miłomłyn, ul. Twarda 12 w dniu **30.12.2020 r. o godzinie 10:30** w Sali Narad.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami. Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszym zapytaniu).
9. Zamawiający powiadomi o wynikach zapytania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty drogą pisemną, faxem lub drogą elektroniczną (e-mailem) oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń, która znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn, 14-140 Miłomłyn, ul. Twarda 12), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.milomlyn.pl.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami;
 - a) **cena ofertowa - 100 pkt**



Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt wyliczona wg następującego wzoru:

$$IP_l = IP_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

- IP_l - ilość punktów łączna,
- IP_c - ilość punktów z kryterium ceny,

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów za złożoną ofertę cenową, wyliczoną w następujący sposób:

a) **cena ofertowa** - wg następującego wzoru:

$$IP_c = (N/B) \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

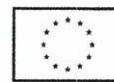
- IP_c - ilość punktów z kryterium ceny,
 - N- cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
 - B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),
 - A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję przetargową wg. powyżej wskazanych kryteriów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny dodatkowe koszty, które musiałby ponieść.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I ZAPŁATY

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Rozliczanie robót będzie się odbywało na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po zakończeniu zakresu rzeczowego zadania i odbiorze inwestycji przez Zamawiającego.



2. W formularzu „OFERTA” należy podać cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Ceny podane w formularzu „OFERTA” muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg: wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 Wzór umowy**.
2. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1/. Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wystąpienia opóźnień wynikających z konieczności przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych oraz pozyskania dodatkowych dokumentów formalno – prawnych od organów administracji publicznej w trakcie prowadzenia robót budowlanych,
 - b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez te organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - c) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Z postępowania o zamówienie publiczne zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

ROZDZIAŁ XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do zapytania cenowego:

- 1. Formularz ofertowy – **załącznik Nr 1**,
- 2. Dokumentacja projektowa robót objętych nadzorem inwestorskim – **załącznik Nr 2**:
 - 1/. Projekty budowlano-wykonawcze,
 - 2/. STWiOR,
 - 3/. Przedmiar robót,
- 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków – **załącznik Nr 3**,
- 4. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć – **załącznik Nr 4**,
- 5. Projekt umowy nadzór inwestorski oczyszczalnia – **załącznik Nr 5**.

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski