

**Zarządzenie nr 210/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 30 listopada 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań Gminy Miłomłyn z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w latach 2021-2025 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 11, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a-2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) w związku z uchwałą nr XXIII/193/2020 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2025” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację następującego zadania publicznego w latach 2021-2025: zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa 21 grudnia 2020 r. o godz. 13:00

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn

§ 4

1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Joanna Szabelska, pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - Członek Komisji - przewodnicząca komisji;
 - 2) Natalia Karczewska – członek komisji;
 - 3) Mirosław Rafalski - członek komisji;
 - 4) Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy

- o działalności pożytku publicznego i wolontariatu - członek komisji;
- 5) Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu - członek komisji.
2. Wybór przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 zostanie dokonany na podstawie odrębnego zarządzenia.
3. Członkiem komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj. która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący. Wzór protokołu otwarcia ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Przy ocenie formalnej ofert członkowie komisji posługują się *Kartą oceny oferty*. Wzór *Karty oceny oferty* stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Przy ocenie punktowej ofert członkowie komisji posługują się *Arkuszem indywidualnej oceny oferty*. Wzór *Arkusza indywidualnej oceny oferty* stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
7. *Zbiornicze zestawienie indywidualnej oceny ofert* stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
8. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert przekazywany jest przez przewodniczącego komisji niezwłocznie do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn. Wzór protokołu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 210/2020
z dnia 30 listopada 2020 r.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W LATACH 2021-2025

Działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego:

1. Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. *„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”*.

I. Rodzaj zadania.

1. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi na co najmniej 40 miejsc, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

II. Wysokość dotacji na realizację zleconego zadania.

1. Na zadanie objęte niniejszym konkursem, które realizowane jest w ramach zadania zleconego z zakresu administracji rządowej zaplanowano kwotę 869 996 zł na 2021 rok.
2. Powyższa kwota ma charakter wstępny, a jej ostateczna wysokość będzie odpowiadać kwocie przekazanej na ten cel z budżetu państwa. Zmiana wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania, wynikająca z wysokości środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa, będzie zobowiązywała podmiot składający ofertę do jej uaktualnienia w zakresie rzeczowym. Zleceniodawca nie ponosi żadnych skutków finansowych w przypadku zmiany kwoty dotacji w wyniku zmiany decyzji Wojewody w tym zakresie.
3. Wysokość dotacji na poszczególne lata po 2021 roku i terminy zwrotu niewykorzystanej części

dotacji będą ustalane aneksami, zgodnie z dotacją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przyznaną na dany rok, a przekazywaną za pośrednictwem budżetu Miasta i Gminy Miłomłyn w oparciu o uchwalony budżet Miasta i Gminy Miłomłyn na dany rok budżetowy.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2025 roku.
2. Zadanie będzie realizowane na terenie gminy miejsko-wiejskiej Miłomłyn, co oznacza, że środowiskowy dom samopomocy powinien być zlokalizowany na terenie miasta lub gminy Miłomłyn.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinno odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, w tym m.in. powinien funkcjonować 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie i realizować zadania w następującym zakresie:
 - a) zapewnienia miejsca dla co najmniej 40 osób z zaburzeniami psychicznymi. Przez osoby z zaburzeniami psychicznymi należy rozumieć osoby przewlekle psychicznie chore, osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne, osoby wykazujące inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych
 - b) prowadzenia zajęć terapeutycznych dzięki, którym będą nabywane, rozwijane i podtrzymywane umiejętności niezbędne do w miarę samodzielnego funkcjonowania osób upośledzonych umysłowo, prowadzenie treningów w zakresie umiejętności społecznych, gimnastyki ogólnorozwojowej, prowadzenia terapii psychologicznej, integracji z lokalną społecznością, odciążenia w opiece i udzielania wsparcia psychologicznego rodzinom osób niepełnosprawnych.

IV. Termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście w terminie do dnia 21 grudnia 2020 r. do godz.13:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, pokój nr 26 lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do siedziby zamawiającego) w zamkniętych kopertach z napisem **”Otwarty konkurs**

ofert na Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy. Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2020 r. godz. 13:00”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta. Oferty, które wpłyną po terminie zamieszczonym w ogłoszeniu nie będą objęte procedurą konkursową.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z następującymi dokumentami:

1. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię obowiązującego statutu oferenta (jeśli taki posiada) opatrzoną podpisem osoby lub osób reprezentujących organizację (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej KRS) i pieczęcią oferenta;
2. Odpis z KRS lub innej właściwej ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz zakres prowadzonej działalności;
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe zawierające pełne i wyczerpujące informacje z działalności w roku poprzedzającym rok składania oferty (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w roku składania oferty). W przypadku prowadzenia przez organizację krótszej działalności - za okres tej działalności;
4. Statut Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi.
5. Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi;
6. Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi i plan pracy z jego uczestnikami;
7. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania budynkiem na terenie Gminy Miłomłyn w okresie realizacji zadania, w którym prowadzony będzie Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi (akt własności, umowa dzierżawy, umowa użyczenia itp.);
8. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnianie standardów organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2020 r. o godz. 13:15 w pokoju nr 15 Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bip.milomlyn.pl po jego rozstrzygnięciu.

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn. Komisja będzie kierowała się w szczególności:

- a) zgodnością zadania z priorytetami „Wieloletniego programu współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2025” przyjętego uchwałą nr XXIII/193/2020 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 27 listopada 2020 r.;
- b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
- c) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- d) kalkulacją kosztów realizacji zadania;
- e) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy);
- f) wysokością dotacji, przeznaczonej na realizację zadania;
- g) możliwościami kontynuacji programu.

VI. Zasady przyznania dotacji:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
2. Obowiązuje jawność postępowania przy dokonywaniu wyboru oferty, tzn. że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Rozpatrywanie ofert:
 - oferty podlegają ocenie formalnej,
 - oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej,
 - oceny oferty dokonuje komisja konkursowa powołana niniejszym zarządzeniem,
 - decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
 - o podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie,
 - od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie,
 - złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Szczegółowe kryteria oceny ofert

	Kryteria	Punktacja maksymalna
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m. in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	12
2	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada potrzebom zadania</i>)	10
3	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania (<i>czy projekt jest innowacyjny</i>)	10
4	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>np. liczba odbiorców, liczba</i>)	12

	<i>wydarzeń, zasięg oddziaływania projektu)</i>	
5	Spójny z działaniami budżet (czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie)	10
6	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł (wkład własny organizacji - finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu Gminy Miłomłyn, sposób w jaki jest to uwiarygodnione)	10
7	Sposób promocji zadania oraz promowania Miasta i Gminy Miłomłyn w związku z finansowaniem projektu	10
8	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania, rozliczania)	8
9	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących)	10
10	Staranność przygotowanej oferty (wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty)	5
11	Oferta została złożona przez organizację pozarządową będącą podmiotem ekonomii społecznej, w tym spółdzielnią socjalną	3
	Razem:	100

Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana musi osiągnąć minimalny próg 50 pkt.

W przypadku braków formalnych istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty.

VII. Informacja o realizacji zadania w bieżącym roku i w roku poprzednim oraz o koszcie jego realizacji.

Zadanie publiczne polegające na prowadzeniu na terenie Gminy Miłomłyn Środowiskowego Domu Samopomocy było dotychczas realizowane przez Zarząd Rejonowy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Ostródzie. Na realizację niniejszego zadania przeznaczono w latach 2016-2020 dotację z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w wysokości 4 327 073,70 zł.

BURMISTRZ

 Stanisław Siwkowski

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 210/2020
z dnia 30 listopada 2020 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami określonymi w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 września 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057) składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert:

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w komisji konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w komisji konkursowej pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Miłomłyn, dnia.....

Miłomłyn,

Protokół
z otwarcia ofert w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację zadani publicznego w latach 2021-2025

W wyniku ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w dniu
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2021-2025 na zadanie **z zakresu**
pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywaniu szans tych rodzin i osób pn.

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”

(nazwa zadania)

złożono ofert, w tym:

1.
2.

II. Uwagi

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....

KARTA OCENY OFERTY

Miłomłyn dnia.....

Nazwa zadania:

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania :
2. Podmiot składający ofertę:

.....

3. Data wpływu oferty:

4. Czy podmiot jest uprawniony do otrzymania dotacji:

tak **nie**

5. Ocena spełnienia przez ofertę wymogów formalnych:

a) czy oferta została złożona na wzorze określonym w drodze rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)?

tak **nie**

b) czy dołączono kopię obowiązującego statutu oferenta (zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej KRS)?

tak **nie**

c) czy dołączono aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu?

tak **nie**

d) czy dołączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności?

tak **nie**

e) czy dołączono statut Środowiskowego Domu Samopomocy?

tak **nie**

f) czy dołączono Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy?

tak **nie**

g) czy dołączono Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy i plan pracy z jego uczestnikami?

tak **nie**

h) czy dołączono dokument potwierdzający prawo do dysponowania budynkiem na terenie gminy Miłomłyn?

tak

nie

i) czy dołączono oświadczenie oferenta potwierdzające spełnianie standardów organizacji i funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy?

tak

nie

Jeśli zaznaczono w każdym punkcie „**tak**” należy przejść do oceny merytorycznej, jeżeli w pozycji od a) do i) zaznaczono „**nie**” ofertę należy przekazać do jednokrotnej poprawy.

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Pan/i

Zadanie: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”

Lp.	Kryteria	Punktacja maksymalna	Przydzielone punkty dla danej oferty
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m. in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	12	
2	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada potrzebom zadania</i>)	10	
3	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania (<i>czy projekt jest innowacyjny</i>)	10	
4	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>np. liczba odbiorców, liczba wydarzeń, zasięg oddziaływania projektu</i>)	12	
5	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	10	
6	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł (<i>wkład własny organizacji- finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu M i G Miłomłyn, sposób w jaki jest to uwiarygodnione</i>)	10	
7	Sposób promocji zadania oraz promowania Miasta i Gminy Miłomłyn w związku z współfinansowaniem projektu	10	
8	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania, rozliczania</i>)	8	
9	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>ilość i doświadczenie osób realizujących projekt, ilość osób współpracujących</i>)	10	
10	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5	
11	Oferta została złożona przez organizację pozarządową będącą podmiotem ekonomii społecznej, w tym spółdzielnią socjalną	3	
	Razem	100	

Podmiot składający ofertę:.....

Miłomłyn, dnia.....

Podpis:

b) Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest wiarygodna i ma odniesienie do zakresu rzeczowego zadania:

tak

nie

c) Stanowisko komisji w sprawie przyznania dotacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

Miłomłyn, dnia

PROTOKÓŁ

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w latach 2021-2025.

Komisja w składzie:

1. przewodnicząca komisji
2. członek komisji
3. członek komisji
4. członek komisji
5. członek komisji

Na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła oferty na realizację zadania publicznego:

I. Zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”

1. Wpłynęło ofert na realizację ww. zadania, z czego ofert odrzucono z powodu złożenia po terminie, ofert odrzucono z powodu złożenia ich przez nieuprawniony podmiot.
2. ofert zawierało braki formalne, które oferenci usunęli w wyniku wezwania, ofert odrzucono z powodu nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie
3. Podmioty ubiegające się o realizację przedmiotowego zadania:
 - a).....
 - b).....
4. Po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert, Komisja wnioskuje o przyznanie dotacji następującemu podmiotowi:

W wyniku prac komisji ustalono, co następuje:

1. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu zgodnie z art. 13, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057)
2. Termin składania ofert upływał dnia r. o godzinie
3. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.