

Zarządzenie Nr 7/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 7 stycznia 2021 roku

w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań zadań obronnych na terenie miasta i gminy Miłomłyn w 2021 r.

Na podstawie art. 18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 z późn. zm.), § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152); § 8 pkt 3 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004 r., nr 16 poz. 151) oraz §2 Zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko - Mazurskim w 2021 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych gminy Miłomłyn na 2021 rok” - stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Określa się kierunki i proces szkolenia obronnego na podstawie „Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku w jednostkach organizacyjnych i nadzorowanych przez Burmistrza Miłomłyna” - stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego Gminy Miłomłyn na 2021 rok” - stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się do użytku służbowego „Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych i nadzorowanych przez Burmistrza na 2021 rok” - stanowiący załącznik nr 4.

§ 4

Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych oraz podległych Burmistrzowi zapoznać się planem zamierzeń obronnych, planem szkolenia i wytycznymi oraz uwzględnić je w planowaniu działalności na 2021 r.

§ 5

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 8/2020 Burmistrza Miłomłyna z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta i gminy Miłomłyn w 2020 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

mgr Zbigniew Drzystek
RADCA PRAWNY

BURMISTRZ

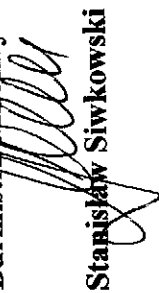
Stanisław Siwkowski
Stanisław Siwkowski

URZĄD MIASTA I GMINY

Pełnomocnik Burmistrza ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miłomłyna



Stanisław Siwkowski



**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
GMINY MIŁOMŁYN NA 2021 ROK**

OPRACOWAŁ:



Piotr Bibel

**Miłomłyn
2021**

I. CZĘŚĆ OPISOWA

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Podstawowe cele polityki bezpieczeństwa naszego państwa są niezmiennie związane z ochroną suwerenności i niezawisłości Rzeczypospolitej Polskiej, utrzymaniem nienaruszalności granic i integralności terytorialnej kraju.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania integrujące wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych, w tym przedsięwzięcia wspomagające podsystemem militarnym.

Pozamilitarne przygotowania obronne w Gminie, realizowane są przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek, na które nałożono zadania obronne. W procesie planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na zakresie i sposobie wykonywania zadań (ochrona ludności, a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu).

W związku z powyższym na szczeblu gminy kontynuowano czynności przygotowujące kierowniczą kadre do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny. Ze względu na sytuację epidemiologiczną w gminie przedsięwzięcia obronne w 2020 roku nie realizowano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie.

II. Przedsięwzięcia obronne realizowane w 2020 roku

Zgodnie z planem zamierzeń obronnych i wytycznymi, przedsięwzięcia zostały zrealizowane na dobrym poziomie merytorycznym gwarantującym prawidłowe funkcjonowanie gminy w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Do głównych przedsięwzięć zalicza się:

- współudział w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2020 r. na potrzeby NKPPO;
- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- współudział w uzupełnieniu danych „Bazy sił i środków” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z zakresu obowiązków;

- opracowanie *Koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie*;
 - na bieżąco kontynuowano proces aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych gminy.
- Nie zrealizowano:**
- przedsięwzięcia dotyczącego opracowania nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy ze względu na brak wytycznych z jednostki nadrzędnej (województwa) w tym zakresie;
 - kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych – ze względu na panującą pandemię COVID – 19;

III. Planowane przedsięwzięcia obronne w 2021 roku.

Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowaniu, opracowaniu i uzgodnieniu planu operacyjnego funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz dokonania aktualizacji planów akcji kurierskiej w tym ich uzgodnienia z właściwymi organami administracji wojskowej i terenowymi organami Policji.

Poza tym zasadniczy wysiłek będzie skupiony na udziale w przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2021 roku będą wykonywane w gminie przez:

- udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Ostrodzkiego;
- opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2020 roku na potrzeby opracowania NKPPO-21;
- uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2021;
- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- prowadzenie analizy potrzeb kadrowych i reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach dotyczących realizacji zdań obronnych zgodnie z planem;
- doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów;
- nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

**HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY MIŁOMLYN NA 2021 ROK**

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 r."	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. 2020 r. poz. 1911)	Burmistrz/ Pełnomocnik	31													
2.	Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C, D, E)		Burmistrz/ zespół						do 30								
3.	Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicych (zał. B do POF Gminy).		Burmistrz/ zespół														Po otrzymaniu wyciągów z POF
4.	Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy (części opisowej Planu i załącznika C)		Burmistrz/ Pełnomocnik											do 30			
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																	
AKCJA KURIERSKA I ADMINISTROWANIE REZERWAMI OSOBOWYMI																	
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej	Rozporządzenie MSWiW, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 poz. 3./	Burmistrz/ Pełnomocnik	3													
2.	Opracowanie i aktualizacja planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Burmistrz/ Pełnomocnik										X				

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
3.	Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierza samotnego	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2019 r., poz1541 z późn. zm.)	Burmistrz/ Pełnomocnik	cały rok, na wniosek														
WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/																		
1.	Aktualizacji bazy danych dot. punktu kontaktowego HNS	Ustawa z dnia 23.09.1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej... (Dz. U. z 2004 r. poz. 1077)	Burmistrz/ Pełnomocnik	X														
2.	Udział w szkoleniu z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS.		Pracownicy merytoryczni	cały rok, według potrzeb														
SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																		
1.	Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK w stałej siedziby do ZMP	Rozporządzenie RM z dn. 27.04.04r. w spr. Przygotowania systemu kierowania	Burmistrz/ Pełnomocnik															W miarę potrzeb
2.	Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”		Burmistrz/ Pełnomocnik															W miarę potrzeb
3.	Opracowanie lub aktualizacja zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP	bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Burmistrz/ Pełnomocnik															W miarę potrzeb
4.	Uzgodnianie Zapasowego Miejsca Pracy		Burmistrz/ Pełnomocnik															W miarę potrzeb
UTRZYMANIE W STALEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA																		
1.	Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie zawiadomienia lub uwzględniając dane z NKPPPO).	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości	Burmistrz/ Pełnomocnik														15	Poprzez Starostwo Powiatowe

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
2.	Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych i podległych jednostkach. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie	obronnej państwa /Dz. U. Nr 219 poz. 2218/ Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko - mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa	Burmistrz/ Pełnomocnik	Według planu szkolenia obronnego														
3.	Utworzenie służb stałego dyżuru (punktów kontaktowych) we wszystkich jednostkach organizacyjnych, którym przypisano, w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne.		Burmistrz/ Pełnomocnik													do 30		
4.	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałych dyżurów.		Burmistrz/ Pełnomocnik	Zgodnie z planem szkolenia na 2021 rok														
PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																		
1.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)	Burmistrz/ Pełnomocnik													15		Wynik przesłać do Starostwa
ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																		
1.	Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych	Rozp. RM zmieniające rozp. w sprawie	Burmistrz/ Pełnomocnik															Na bieżąco

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1223) Rozp. RM zmieniające R	Burmistrz/ Pełnomocnik								do 31						
2.	Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony																
3.	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	Rozp. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224)	Burmistrz/ Pełnomocnik														Na bieżąco
4.	Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Burmistrz/ Pełnomocnik							X							Na bieżąco
5.	Dokonanie przeglądu aktualności decyzji administracyjnych		Burmistrz/ Pełnomocnik								X						
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W GMINIE																	
KWALIFIKACJA WOJSKOWA																	
1.	Sporządzenie i przesłanie do starostwa list stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej	Rozporządzenie RM z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej oraz stawiających się do kwalifikacji	Burmistrz/ Pełnomocnik	do 31													
2.	Sporządzenie rejestru kobiet i mężczyzn ur. w 2003 r. objętych rejestracją i przesłanie egz. do WKU Ostróda		Burmistrz/ Pełnomocnik														do 31
3.	Przygotowanie i udział z ramienia gminy w kwalifikacji wojsk. rocznika 2002 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet		Burmistrz/ Pełnomocnik			X											

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
4.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z kwalifikacji wojskowej		Burmistrz/ Pełnomocnik					X										
5.	Rozliczenie przyznanej finansowe oraz wystąpienie do Starosty o zwrot poniesionych kosztów	wojskowej /Dz. U. z 2013 r. poz. 735 z późn. zm./	Burmistrz/ Pełnomocnik					X										
REKLAMACJE																		
Rozporządzenie MSWiA																		
1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Roz. RM z dnia 21.09.2004 r. w sprawie reklam. od obow. pełnienia czynnej służby woj. w razie ogłosz. mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z póź.zm./.	Burmistrz/ Pełnomocnik	cały rok, według potrzeb														
ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW																		
1.	Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	Rozp.RM z 24.06.2003 r. w sprawie szczególnie ważnych dla bezp. i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. Nr 116, poz.1090/	Dyrektorzy zakładów pracy															W miarę potrzeb
SZKOLENIE OBRONNE																		
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBIZK W-M UW „Planu szkolenie obronnego na 2021 r.”	Rozporządzenie RM z 08 października 2015 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829) Wytyczne	Burmistrz/ Pełnomocnik	30														
2.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2020 r.” i przesłanie do Dyrektora WBIZK W-M UW.	Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu	Burmistrz/ Pełnomocnik	15														

Lp.	Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
3.	Aktualizacja trzyletniego Programu szkolenia obronnego na lata 2019 – 2021	terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.	Burmistrz/ Pełnomocnik														Organizator szkoleń obronnych	
KONTROLE PROBLEMOWE																		
1.	Sporządzenie i przesłanie do Dyrektora WBZK W-M UW w Olsztynie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2019 rok”		Burmistrz/ Pełnomocnik															
UWAGI: 1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Burmistrza zawarto w „Planie szkolenia obronnego w gminie Miłomłyn na 2020 rok”; 2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą																		

WYTYCZNE

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn

do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Urząd, dyrektorów, kierowników wykonujących zadania obronne sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Z 2015, poz 1829);
- zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 r.;
- programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2035;
- programu szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2019 – 2024;
- Programu szkolenia obronnego Gminy Miłomłyn na lata 2019-2021.

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.;
- wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2021 r.;
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie i podległych jednostkach organizacyjnych;
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu szkolenia na 2021 rok.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2020 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowaniu przygotowaniu kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2020 roku miały przede wszystkim na celu:

- przeszkolić zespoły zadaniowe głównego stanowiska kierowania do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.
- utrzymać na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie;
- włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez Burmistrza, które wykonują zadania obronne na terenie gminy do udziału w organizowanych szkoleniach;
- nawiązywać współdziałanie z Siłami Zbrojnymi RP;
- uwzględnić w szkoleniach funkcjonowanie systemu obiegu informacji w ramach stałego dyżuru z udziałem podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- doskonaląc system dystrybucji tabletek jodowych na szczeblu gminy.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnąć m.in. w ramach:

- udziału w planowanych szkoleniach organizowanych przez Burmistrza według planów i programów szkolenia obronnego;

1.3 W związku z zagrożeniem epidemiologicznym kraju dotyczącym koronawirusa COVID-19 odwołano wszystkie planowane szkolenia oraz instruktaże w zakresie spraw obronnych.

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2021 ROKU

Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2021 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego:

- należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Burmistrza;
- angażować pracowników urzędu spoza komórek obronnych do realizacji zadań obronnych;
- w organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- w planowaniu działalności szkoleniowej uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (z uwzględnieniem WOT);
- propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.
- zapewnić pełną realizację planu szkolenia obronnego na 2021 rok.

3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

1. program szkolenia obronnego;
2. plan szkolenia obronnego;
3. dokumentację szkolenia obronnego;
4. dokumentację ćwiczenia obronnego;
5. sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

3.1.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata);
- „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

3.2.1 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2020 roku w celu uzgodnienia;
- dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**

3.3.1 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat;
- lista obecności uczestników szkolenia;
- dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

3.4.1 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytocznych Wojewody Warmińsko-mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”

Wskazówki organizacyjne:

- organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania (wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie.”.
- każdorazowo po odbytych ćwiczeniach, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:

- ✓ komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
- ✓ uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
- ✓ proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

3.5.1 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2021 r. przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim.

Sprawozdanie to powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

URZĄD MIASTA I GMINY

Pełnomocnik Burmistrza ds. Zarządzania Kryzysowego

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miłomłyna

Stanisław Świąkowski



P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
Gminy Miłomłyn na 2021 rok

UZGADNIAM

.....
/Wojewoda Warmińsko-Mazurski/

Miłomłyn

2021

CZEŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Gminy Miłomłyn na 2021 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz § 2 Zarządzenia nr 342 z dnia 03 grudnia 2020 roku Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku.

1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego / Dz. U z 2015 r., poz. 1829).
2. Zarządzenie Nr 243 Wojewody warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
3. Zarządzenie Nr 166 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
4. Zarządzenie Burmistrza nr 74/2021 dnia 07 stycznia 2021 roku sprawie: realizacji zamierzeń obronnych w 2021 roku.
5. Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
6. Programu szkolenia obronnego gminy Miłomłyn na lata 2019 – 2021.
7. Planu Akcji Kurierskiej na terenie gminy.
8. Organizacji służby Stałego Dyżuru.
9. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego.
10. Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
11. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP. Redakcja naukowa Waldemar Kitler.

2. CELE SZKOLENIOWE NA ROK 2021

Głównym celem szkolenia obronnego będzie / jest:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.
2. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania oraz podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
3. Doskonalenie współdziałania organów administracji samorządowej szczebla powiatowego i gminnego z administracją wojskową w realizacji zadań obronnych.
4. Sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez udział w treningach stałego dyżuru.

Cele szczegółowe:

1. Szkolić kierowniczą kadrę urzędu (grupy zadaniowe) i jednostek organizacyjnych w przeciwdziałaniu skutkom zagrożeń hybrydowych.
2. Doskonalić poziom przygotowań obronnych kadry kierowniczej urzędu i jednostek organizacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń obronnych w gminie.
3. Przygotować pracowników merytorycznych urzędu i jednostek organizacyjnych do sporządzenia planów operacyjnych funkcjonowania gminy zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej.
4. Doskonalić współdziałanie samorządu gminnego z organami administracji wojskowej – WKU w zakresie realizacji zadań wynikających z nakładania świadczeń i prowadzenia akcji kurierskiej.
5. Uczestniczyć w instruktażach organizowanych przez WBiZK dotyczących zaktualizowanej bazy danych wersji oprogramowania „Bazy sił i środków” - HNS.
- 6.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Pogłębianie wiedzy kierowniczej kadry urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi w ramach szkolenia obronnego realizowanego na szczeblu gminy.

2. Doskonalenie kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miejskiego (zespołów zadaniowych) do wykonywania zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (zagrożenia hybrydowe).
3. Uwzględnienie w przedsięwzięciach szkoleniowych wniosków i doświadczeń z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń.
4. Sprawdzenie obiegu informacji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu „stałego dyżuru”.
5. Udział Burmistrza i pracownika merytorycznego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych zawartych w „Planie szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurski na 2021 rok”.
6. Udział pracownika merytorycznego w instruktazu dotyczącym sposobu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania gminy.
7. Reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.
8. Bieżąca aktualizacja świadczeń rzeczowych i osobistych.
9. Tworzenie bazy danych na potrzeby obronne.

CZĘŚĆ II – Planowanie przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6	7	
Przedsięwzięcia szczebla nadrzędnego							
1	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada marca UMiG	SD jednostek samorządu terytorialnego	Dyrektor WBizK	Udział w treningu	
2	Szkolenie obronne: Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jst	Wykład Instruktaż Warsztaty	13-14 maja Ośrodek szkolenia	Pracownicy starostwa, miast i gminn P-2; P-3	Starosta Ostródzki	Udział w szkoleniu	
3	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	listopad UMiG	SD jednostek samorządu terytorialnego	Inspektor ZKO	Starosta Ostródzki	
4.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczna: Część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2021 roku Część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2022 rok.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	17 grudnia Starostwo/sala konferencyjna	Pracownicy merytoryczni ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego P-3c	Starosta Ostródzki		
Przedsięwzięcia własne							
1.	Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższenie: T-7/9 Uruchomienie służby stałego dyżuru – trening obiegu informacji	Trening	wziesięć UMiG	I; II ;IV; V; VI;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK		

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4	5	6		
2.	Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie: T-7/12 Koncepcja systemu kierowania gminy	Zajęcia teoretyczne/ wykład	Październik Urząd Miasta/ sala narad	I; II; III; VII;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK		
3	Planowanie operacyjne i programowanie obronne: T-8/15 Zasady i sposób opracowania kart realizacji zadań operacyjnych.	Zajęcia teoretyczne/ wykład	kwiecień Urząd Miasta/ sala narad	I; II; VI;	Burmistrz pełnomocnik ds. ZK		

CZEŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizując szkolenie należy wykonać wszelkie dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze, a w szczególności:

- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- listy obecności,
- plany - konspekty,
- tematyczny program realizacji szkolenia obronnego
- zawierane umowy, itp.)

2. Osoby wymienione w tabeli grup szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego winny zapoznać się z Planem i dostosować się do terminów zajęć i ćwiczeń.

3. Odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleń obronnych, przygotowania miejsc przeprowadzenia zajęć, zabezpieczenia środków i materiałów jest Sekretarz Miasta i Gminy.

tabela nr 1 – Grupy szkolenia obronnego


Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Burmistrz, Sekretarz, Skarbnik	I	
2.	Pełnomocnik Burmistrza ds zarządzania kryzysowego	II	
3.	Zespół kierowania Akcją Kurierską	III	KL – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K – kurier
4	Obsada służby „Stały Dyżur”	IV	
5.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza	V	
6.	Kierownicy komórek organizacyjnych podległych Burmistrzowi	VI	
7.	Obsady Punktów Alarmowania	VII	

Z planem zapoznałem się:

1. Sekretarz (kier. ref. org.) -
2. Skarbnik (kier. ref. fin.) -
3. Kierownik ref.gospod. przest.) -
4. Kierownik USC -
5. Insp. ds. promocji -
6. Specjalista ds. księgowości budżet. i ośw. -
7. Kierownik M-GOPS -
8. Prezes PGK Sp. zo.o. -
9. Kierownik M-GOK -
10. Kierownik M-G Biblioteki -
11. Dyrektor SP w Miłomłynie -
12. Dyrektor SP w Liwie -
13. Dyrektor SP w Bynowie -

URZĄD MIASTA I GMINY MIŁOMŁYŃ

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miłomłyna



Stanisław Siwkowski

**ROZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH I NADZOROWANYCH PRZEZ
BURMISTRZA NA 2021 ROK**

OPRACOWAŁ

Piotr Bibel

Miłomłyn
2021

1. Podstawę opracowania rocznego planu kontroli stanowi: 4 ust. 1 pkt 2 lit. c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, zarządzenie Nr 12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie koordynacji planowania oraz realizacji kontroli zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz zarządzenie nr 7/2021 Burmistrza Miłomłyna z dnia 07 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie w 2021 roku.

2. Cel kontroli – stwierdzenie stanu faktycznego realizacji zadań obronnych.

W roku 2021 celem kontroli problemowych w jednostkach organizacyjnych i podmiotów posiadających zadania obronne będzie ustalenie stanu faktycznego w niżej określonym zakresie:

- znajomości nałożonych na jednostki organizacyjne zadań obronnych wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy Miłomłyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny”;
- sposobu opracowania Kart realizacji zadań operacyjnych”;
- przygotowania kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych.

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin	Prowadzący kontrolę	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Sprawdzenie znajomości nałożonych zadań obronnych, sposobu opracowania „Kart ..”, przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań operacyjnych.	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłomłynie	Listopad	Komisja UMFiG	