

**ZARZĄDZENIE NR 45/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN**  
**z dnia 24 marca 2021 r.**

**w sprawie : przyjęcia założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół na rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 57 ust.1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 29 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz. U. poz. 649 ), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn na rok szkolny 2021/2022 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół określonych w § 1.

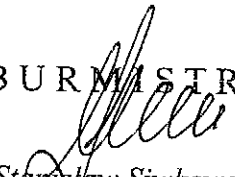
**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 55/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia założeń do opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół na rok szkolny 2020/2021.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
Stanisław Siwkowski

**Zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miłomłyn na rok szkolny 2021/2022.**

§ 1.

**Podstawą przygotowania arkusza organizacji placówki oświatowej jest:**

1. Opracowany szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, opracowany na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania.
2. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach.
3. Tygodniowa liczba godzin indywidualnych zajęć specjalistycznych.
4. Przydział godzin do dyspozycji dyrektora.
5. Kadra pedagogiczna.

§ 2.

**Zasady tworzenia oddziałów**

1. Liczba uczniów w klasach nie powinna przekraczać 26 lecz nie więcej niż 30.
2. Utworzenie oddziałów z mniejszą liczbą uczniów należy uzgodnić z organem prowadzącym.
3. W klasach I – III w SP w Liwie i SP w Bynowie łączenia należy dokonać na zajęciach z religii, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowaniu fizycznym po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. W szkole podstawowej w Liwie i Bynowie połączeń należy dokonać wybierając możliwość łączenia oddz. „0” z klasą I, klasę I z II lub klasę II z III po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Przy łączeniu klas I – III liczba nie może przekroczyć 25 uczniów.
6. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej.
7. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
8. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
9. Liczbę godzin świetlicy należy uzgodnić z organem prowadzącym.

§ 3

**Zasady organizacji zajęć specjalistycznych i innych zajęć nadobowiązkowych**

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów i mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne:

- a) korekcyjne wady postawy,
- b) korygujące wady wymowy,
- c) inne, wynikające z programów rewalidacji.

4. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.

6. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.

8. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

#### § 4.

### **Polityka kadrowa.**

#### **1. Kadra kierownicza:**

**a)** obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje uchwała

Rady Miejskiej w Miłomłynie w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych nr XX/166/2020 z dnia 6 sierpnia 2020 r.

**b)** stanowisko wicedyrektora może być tworzone w szkole liczącej co najmniej 8 oddziałów,

**c)** przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej może nastąpić tylko w wyniku naturalnego przekroczenia obowiązkowego pensum wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu oraz braku możliwości nauczania danego przedmiotu przez innego nauczyciela ,

**d)** tworzenie innych stanowisk kierowniczych wymaga zgody organu prowadzącego.

#### **2. Pedagodzy :**

Ustala się liczbę godzin pedagogów w szkołach :

- a) SP Miłomłyn – **28** godz.
- b) SP Liwa – **4** godz.
- c) SP Bynowo – **2** godz.

#### **3. Logopeda;**

- a)** SP Miłomłyn – **12** godz.
- b)** SP Bynowo - **3** godz.
- c)** SP Liwa - - **3** godz.

#### **4. Bibliotekarze :**

- a) SP Miłomłyn – **25** godz.
- b) SP Liwa – **2** godz.
- c) SP – Bynowo – **2** godz.

## 5. Psycholog

Miłomłyn – 18 godz.

## 6. Godziny dodatkowe :

### a) SP Liwa - zaj. korek.- kompensacyjne – 1 godz

- świetlica szkolna – 15 godz.
- oddział przedszkolny - 26 godz.
- punkt przedszkolny - 25 godz.
- rewalidacja – 4 godz.

### b) SP Bynowo - świetlica szkolna – 12 godz.

- oddział przedszkolny - 26 godz.
- punkt przedszkolny - 25 godz.
- zaj. dydaktyczno - wyrównawcze - 2 godz.

### c) SP Miłomłyn - zaj. korekcyjno – kompensacyjne – 15

- gim. korek.- kompensacyjna – 8 godz.
- zaj. sportowe – 7 godz.
- wych. komunikacyjne – 2 godz.
- rewalidacja - 24 godz.
- świetlica szkolna – 52 godz.
- oddział przedszkolny - 52 godz.
- punkty przedszkolne – 70 godz.
- koła przedmiotowe 3 godz.
- zaj. dydak.- wyrównawcze - 12 godz.
- nauczyciel współorganizujący – po uzgodnieniu z organem

prowadzącym

§ 5.

## Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi

1. Liczbę etatów administracyjno - obsługowych w szkołach i przedszkolach należy planować po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Podziału na etaty administracyjne lub obsługowe dokonuje dyrektor szkoły.

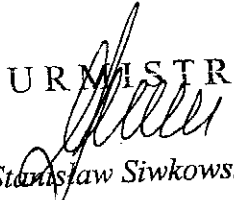
§ 6.

1. Do 21 kwietnia 2021 r. dyrektorzy opracowują /w 2 egz./ arkusze organizacji szkół i oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2021/2022 wraz opisem kadry pedagogicznej i przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 7.

Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowywany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

BURMISTRZ

  
Stanisław Siwkowski