



Miłomłyn, dnia 11.06.2021 r.

Nasz znak: PiF.525.1.2.2021

OGŁOSZENIE

Zgodnie z zapisami art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego przez organizację nie przekracza 10 000 zł;
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Dnia 11.06.2021 r. Stowarzyszenie na Rzecz Przyszłości Miłomłyna, 14-140 Miłomłyn, Fałtyjanki 9, KRS 0000355058, złożyło do tutejszego Urzędu ofertę na realizację zadania publicznego pn.: „Promocja lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie jarmarku”.

Zgodnie z zapisami art. 19a ust. 4 ww. ustawy każdy ma prawo zgłosić uwagi do przedłożonej oferty. Uwagi należy zgłaszać w terminie do dnia 18.06.2021 r. w następujący sposób: pisemnie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, pokój nr 26, nadesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu lub pocztą elektroniczną na adres: projekty@milomlyn.pl.

Po upływie tego terminu oraz po rozpatrzeniu uwag Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn podejmie decyzję o zleceniu zadania i niezwłocznie zawrze umowę o przyznaniu dotacji na jego realizację.

Zgodnie z art. 19a ust. 3 wyżej powołanej ustawy oferta zamieszczona zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn;
- 3) na stronie internetowej www.milomlyn.pl.

Z up. BURMISTRZA

Ryszard Portka
SEKRETARZ



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miłomłyna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Promocja lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie jarmarku.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie na Rzecz Przyszłości Miłomłyna KRS 0000355058, Faltyjanki 9 14-140 Miłomłyn	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Teresa Godek – tel. 696017872 teresagodek1@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	21.06.2021	Data zakończenia	30.07.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polega na organizacji V Jarmarku Regionalnego promującego lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie jarmarku z poczęstunkiem i konkursami na najlepszy produkt lokalny i najlepszy wyrób rękodzielniczy. V Jarmark Regionalny odbędzie się 3 lipca 2021 roku na rynku miejskim. Jest to impreza prezentująca lokalny dorobek kulturowy i				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

kulinarny, promująca region Warmii i Mazur, integrująca środowisko wytwórców, artystów, usługodawców, instytucje kultury i organizacji pozarządowych. V Jarmark Regionalny jest skierowany do mieszkańców miasta i gminy Miłomłyn, lokalnych wytwórców, artystów, usługodawców, lokalnych instytucji kultury i organizacji pozarządowych oraz osób przyjezdnych zainteresowanych poznaniem kultury regionu.

Zaangażowanie: 20 członków Stowarzyszenia na rzecz Przyszłości Miłomłyna oraz inne osoby zaangażowane w różne dziedziny życia społecznego, kulturalnego, gospodarczego, pracownicy instytucji publicznych, sektora prywatnego, mediów. Osoby realizujące inne projekty. Osoby będące członkami innych stowarzyszeń, kół, fundacji.

Wkład rzeczowy: namioty, stoły, ławy, krzesła, kserokopiarka, drukarka, sprzęt fotograficzny i audio-video, kuchnia polowa, waznik, grill gazowy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników zadania	300 osób w tym członkowie stowarzyszenia i wystawcy	300 osób w tym członkowie stowarzyszenia i wystawcy
Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	20 członków Stowarzyszenia oraz członkowie innych stowarzyszeń	lista obecności członków stowarzyszenia, dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

- I Jarmark Regionalny – 2016 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1000,00 zł.
- II Jarmark Regionalny – 2017 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1500,00 zł.
- III Jarmark Regionalny – 2018 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 2000,00 zł.
- Projekt FIO „Zmieniamy świat na lepsze jutro” – 2018/2019 kwota dofinansowania 213352,00 zł.

Zasoby do wykorzystania w trakcie realizacji zadania:

Wkład rzeczowy: namioty, stoły, ławy, krzesła, kserokopiarka, drukarka, sprzęt fotograficzny i audi-video, kuchnia polowa, waznik, grill gazowy.

Osoba prowadzącą z ramienia stowarzyszenia będzie Pani Teresa Godek Prezes Stowarzyszenia.

–Zaangażowani - 20 członków stowarzyszenia; oraz członkowie innych stowarzyszeń z terenu Gminy Miłomłyn.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Plakaty i ulotki	150,00	150,00	0,00
2.	Artykuły spożywcze na posiłki dla uczestników i wystawców	200,00	200,00	0,00
3.	Grill gazowy	1150,00	1150,00	0,00
4.	Prace przygotowawcze (20 osóbX8hX20zł.=4000 zł.) – wkład własny członków stowarzyszenia	4000,00	0,00	4000,00
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	5500,00	1500,00	4000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Teresa Godek

Data11.06.2021.....

.....PREZES.....
.....Godek Teresa.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Uznaję celowość realizacji
zadania publicznego.

11.06.2021

Z up. BURMISTRZA

Ryszard Piórkowski
SEKRETARZ