

ZARZĄDZENIE Nr 120/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN
z dnia 11 sierpnia 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia przetargu w dniu 20.08.2021 r. na
nieruchomość położoną w obrębie m. Miłomłyn gm. Miłomłyn oznaczoną
nr 443/16**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.) oraz na podstawie § 8 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 14.09.2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do przeprowadzenia:

- I przetargu ustnego nieograniczonego w dniu 20.08.2021 r. o godz. 11.00 na nieruchomość gruntową, oznaczoną w ewidencji gruntów obrębu m. Miłomłyn gm. Miłomłyn nr 443/16 o pow. 0,0811 ha,

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Paweł Śnieżawski | - Przewodniczący |
| 2. Anna Wróblewska | - Członek |
| 3. Ewelina Ignaczewska | - Członek |


§ 2.

Komisja przeprowadzi przetarg w oparciu o ww. przepisy w sprawie przeprowadzenia przetargów na nieruchomości oraz o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia Nr 1-I przetarg ustny nieograniczony.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się powołanej Komisji Przetargowej.

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Burmistrza Miasta i Gminy

Miłomłyn

REGULAMIN

przeprowadzenia publicznego przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie mienia komunalnego Gminy.

§ 1.

Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w składzie co najmniej trzech osób: przewodniczący i dwóch członków.

§ 2.

Prowadzenie przetargu należy do przewodniczącego.

§ 3.

W przetargu biorą udział osoby fizyczne i prawne, które wpłaciły wadium określone w ogłoszeniu o przetargu z wyłączeniem osób, które są obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

§ 4.

1. Prowadzący przetarg podaje do wiadomości uczestników następujące informacje o przedmiocie przetargu:

- oznaczenie nieruchomości: nr ewidencyjny działki, powierzchnię, rodzaj zabudowy, nr KW,
- przeznaczenie nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Miłomłyn,
- formę zbycia nieruchomości: sprzedaż lub użytkowanie wieczyste,
- termin rozpoczęcia i zakończenia budowy,
- cenę wywoławczą nieruchomości w tym wartość budynków, urządzeń, gruntu,
- wysokość postąpienia,
- termin uiszczenia ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty rocznej za użytk.

wieczyste,

- wysokość stałych opłat rocznych, termin ich uiszczenia na rzecz właściciela oraz warunki aktualizacji tych opłat.
2. Prowadzący przetarg informuje uczestników przetargu o trybie postępowania po zakończeniu przetargu i tak:
- wpłacone wadium jest zaliczone w poczet ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty rocznej, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone po jego zakończeniu,

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn w ciągu 21 dni od dnia przetargu ustala z notariuszem datę zawarcia umowy notarialnej, o której na piśmie powiadamia nabywcę,

W przypadku uchylenia się osoby, która wygrała przetarg od zawarcia umowy notarialnej wadium ulega przepadkowi.

§ 5.

Warunkiem ustalenia nabywcy jest zaferowanie przez uczestnika przetargu ceny większej niż wywoławcza, co najmniej o jedno postąpienie.

§ 6.

1. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

W przypadku nie ustalenia wysokości postąpienia przez uczestników przetargu, postąpienie wynosi 1% ceny wywoławczej.

3. Prowadzący przetarg podaje cenę wywoławczą a uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

§ 7.

Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedza uczestników przetargu, że trzykrotne powtórzenie przez niego najwyższej ceny powoduje zamknięcie licytacji i ogłoszenie osoby, która zgłosiła najwyższą cenę, jako nabywcy nieruchomości.

§ 8.

Prowadzący przetarg przy udziale członków komisji sporządza protokół z odbytego przetargu

umieszczając w nim następujące informacje:

- o prawidłowości ogłoszenia przetargu, termin i miejsce przetargu, skład komisji przetargowej, oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów i księgi wieczystej, o obciążeniach nieruchomości, liczbę osób dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem, cenę wywoławczą, wysokość postąpienia, wylicytowaną cenę zbycia nieruchomości wraz z uzasadnieniem wyboru, rozstrzygnięcia komisji przetargowej wraz z uzasadnieniem, imię i nazwisko, adres osoby fizycznej, lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, która wygrała przetarg.

§ 9.

Protokół sporządzony zgodnie z §8 stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej przenoszącej prawo własności lub oddanie w użytkowanie wieczyste.

§ 10.

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzaniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 11.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

§ 12.

W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w §11 Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

§ 13.

Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn zawiadamia skarżącego oraz niezwłocznie na okres 7 dni wywiesza informację w swojej siedzibie o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 14.

W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn wywiesza w siedzibie urzędu na okres 7 dni informację o wyniku przetargu, która zawiera:

- datę, miejsce i rodzaj przetargu,
- oznaczenie nieruchomości według ewidencji i KW
liczbę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o nie wybraniu żadnej z ofert,
imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski