

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |   |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Miłomłyna   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Promocja lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie jarmarku. |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |  |
| Stowarzyszenie na Rzecz Przyszłości Miłomłyna<br>KRS 0000355058, Fałtyjanki 9 14-140 Miłomłyn  |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | Teresa Godek – tel. 696017872 teresagodek1@wp.pl |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |  |            |                  |            |
|--|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego   | Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>   | Data rozpoczęcia   | 18.06.2022 | Data zakończenia | 31.07.2022 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)   |  |            |                  |            |
| Realizacja zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polega na organizacji V Jarmarku Regionalnego promującego lokalnych twórców rękodzieła oraz lokalnych produktów w formie |  |            |                  |            |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Jarmarku z poczęstunkiem i konkursami na najlepszy produkt lokalny i najlepszy wyrób rękodzielniczy. V Jarmark Regionalny odbędzie się 2 lipca 2022 roku na rynku miejskim. Jest to impreza prezentująca lokalny dorobek kulturowy i kulinarny, promująca region Warmii i Mazur, integrująca środowisko wytwórców, artystów, usługodawców, instytucje kultury i organizacji pozarządowych. V Jarmark Regionalny jest skierowany do mieszkańców miasta i gminy Miłomłyn, lokalnych wytwórców, artystów, usługodawców, lokalnych instytucji kultury i organizacji pozarządowych oraz osób przyjezdnych zainteresowanych poznaniem kultury regionu.

Zaangażowanie: 15 członków Stowarzyszenia na rzecz Przyszłości Miłomłyna oraz inne osoby zaangażowane w różne dziedziny życia społecznego, kulturalnego, gospodarczego, pracownicy instytucji publicznych, sektora prywatnego, mediów. Osoby realizujące inne projekty. Osoby będące członkami innych stowarzyszeń, kół, fundacji.

Wkład rzeczowy: namioty, stoły, ławy, krzesła, kserokopiarka, drukarka, sprzęt fotograficzny i audio-video, kuchnia polowa, warnik, grill gazowy, maszyna do robienia waty cukrowej.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)     | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika                |
|--|--|--|
| Liczba uczestników zadania                               | 300 osób w tym członkowie stowarzyszenia i wystawcy            | 300 osób w tym członkowie stowarzyszenia i wystawcy <i>foto dokumentacja fotograficzna</i> |
| Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania | 15 członków Stowarzyszenia oraz członkowie innych stowarzyszeń | lista obecności członków stowarzyszenia, dokumentacja fotograficzna.                       |
|  |  |  |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

- I Jarmark Regionalny – 2016 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1000,00 zł.
- II Jarmark Regionalny – 2017 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1500,00 zł.
- III Jarmark Regionalny – 2018 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 2000,00 zł.
- Projekt FIO „Zmieniamy świat na lepsze jutro” – 2018/2019 kwota dofinansowania 213352,00 zł.

5. V Jarmark Regionalny – 2021 dofinansowanie Gmina Miłomłyn – kwota 1500,00 zł.

Zasoby do wykorzystania w trakcie realizacji zadania:

Wkład rzeczowy: namioty, stoły, ławy, krzesła, kserokopiarka, drukarka, sprzęt fotograficzny i audi-video, kuchnia polowa, waznik, grill gazowy.

Osoba prowadzącą z ramienia stowarzyszenia będzie Pani Teresa Godek Prezes Stowarzyszenia.

–Zaangażowani - 15 członków stowarzyszenia; oraz członkowie innych stowarzyszeń z terenu Gminy Miłomłyn.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.  | Rodzaj kosztu   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1.   | Maszyna do waty cukrowej  | 1600,00     | 1600,00   | 0,00            |
| 2.   | Plakaty   | 150,00      | 150,00    | 0,00            |
| 3.   | Naczynia jednorazowe  | 100,00      | 100,00    | 0,00            |
| 4.   | Artykuły spożywcze  | 150,00      | 150,00    | 0,00            |
| 5.   | Prace przygotowawcze( 15 osób X10 godz.X25 zł) wkład własny członków stowarzyszenia | 3750,00     | 0,00      | 3750,00         |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |   | 5750        | 2000,00   | 3750,00         |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Teresa Godek*  
PREZES  
.....  
*Stanisław Siwkowski*  
.....

Data ....Miłomłyn 9.05.2022.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

*Mamuję celowość realizacji zadania.*

*09.06.2022*

BURMISTRZ

*Stanisław Siwkowski*