

Zarządzenie Nr 176/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn

z dnia 18 października 2022 r.

**w sprawie powołania komisji w celu wyboru w procedurze negocjacji
operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego
w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego
organizatorem jest Gmina Miłomłyn.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt. 3) w związku z art. 8 pkt. 2, art. 15 ust. 1 pkt. 8, art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1343) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

1. Ryszard Portka - przewodniczący Komisji
2. Sylwia Bartoszek - członek komisji
3. Marta Klewiado - członek komisji
4. Iwona Kozakiewicz - członek komisji

§ 2

Do zadań Komisji należy przeprowadzenie negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn i zarekomendowanie wybranego wykonawcy do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 3

Regulamin procedury negocjacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

Regulamin

przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn.

§ 1

W negocjacjach uczestniczą :

- a) ze strony Zamawiającego - Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn,
- b) ze strony Wykonawcy - osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie objętym negocjacjami.

§ 2

1. Negocjacje wszczyna się poprzez wysłanie zaproszeń do wybranych przez zamawiającego wykonawców wykonujących usługi transportowe na terenie województwa warmińsko -mazurskiego.
2. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
3. Wzór zaproszenia do negocjacji stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) informację, iż zamówienie będzie udzielone w trybie określonym w art. 19 ust. 1 pkt. 3 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 3) informację, że zamówienie udzielane będzie zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzenia negocjacji,
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia z załączeniem rozkładów jazdy autobusów,
 - 5) projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego wraz ze wskazaniem, które postanowienia podlegają negocjacjom,

- 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- 7) formularz do złożenia przez wykonawców ofert wstępnych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu,
- 8) informację o miejscu i terminie złożenia ofert wstępnych,
- 9) miejsce i termin spotkania wyznaczonego w celu prowadzenia negocjacji przez strony,
- 10) zastrzeżenie poufności negocjacji,
- 11) zastrzeżenie, że zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez wskazywania przyczyny.

§ 3

1. Zamawiający negocjuje warunki umowy w zakresie ceny jednostkowej za wozokilometr z wykonawcami, którzy złożyli oferty wstępne.
2. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę taboru, który nie będzie spełniał minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego w **załączniku nr 2** do projektu umowy wykonawczej, oferta zostanie odrzucona.
3. Jeżeli wszystkie złożone oferty nie będą spełniały minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego w **załączniku nr 2** do projektu umowy wykonawczej, zamawiający może obniżyć wymagania dotyczące taboru i ponownie zaprosić do negocjacji.
4. Po zakończeniu negocjacji (przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych) zamawiający może doprecyzować lub dokonać zmian w projekcie umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego będących przedmiotem negocjacji, a także doprecyzować kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

§ 4

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert ostatecznych, wyznaczając termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. W przypadku, gdy dokonano zmian w projekcie umowy, wykonawcom przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania ofert zmienione dokumenty.

2. W przypadku zaistnienia możliwości korzystnego dla zamawiającego wynegocjowania warunków umowy, zamawiający może wielokrotnie zapraszać jednego lub kilku wykonawców na spotkania w celu prowadzenia negocjacji przez strony.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
4. Z przebiegu negocjacji z każdym z wykonawców sporządza się odrębny protokół, który jest jawny jedynie dla zamawiającego i wykonawcy, z którym oddzielne negocjacje były prowadzone.

§ 5

1. Negocjacje kończą się wskazaniem przez Komisję wykonawcy, z którym zamawiający zawrze umowę, lub w przypadku gdy z żadnym z wykonawców zamawiający nie dojdzie do porozumienia – zawiadomieniem wszystkich wykonawców biorących udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji bez wyboru wykonawcy.
2. Wyboru wykonawcy dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn.
3. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, zamawiający zawiadamia o tym fakcie wykonawców biorących udział w negocjacjach.

BURMISTRZ

Stanisław Siwkowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Miłomłyn, dnia r.

Nazwa Firmy

Znak:

ZAPROSZENIE

do negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn.

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt. 3) w związku z art. 8 pkt. 2, art. 15 ust. 1 pkt. 8, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1343), zapraszam Państwa do negocjacji, w sprawie ustalenia warunków umowy na wykonywanie usług, o których mowa w pkt.4.

2. Zamówienie jest udzielane bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamówienie udzielone będzie zgodnie z postanowieniami Regulaminu przeprowadzenia negocjacji, przyjętego zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn Nr 176/2022 z dnia 18 października 2022 r.

4. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn .

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1.	Cena jednostkowa za wozokilometr	100%

6. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z tytułu tych kryteriów wynosi 100.

7. Gmina wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów.
8. Negocjacje odbędą się w dniu **r. o godz.** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Miłomłynie, ul. Twarda 12, 14 – 140 Miłomłyn, sala narad.
9. Osoby reprezentujące wykonawcę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie.
10. Na negocjacje należy dostarczyć wypełniony formularz oferty wstępnej. Oferta ta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
11. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny, żadna ze stron nie będzie mogła ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny.

W załączeniu:

- projekt umowy wykonawczej o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miłomłyn,
- rozkład jazdy,
- formularz do złożenia oferty.

W imieniu Zamawiającego

.....

FORMULARZ

(nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

Urząd Miasta i Gminy w Miłomłynie
ul. Twarda 12, 14 – 140 Miłomłyn

OFERTA

WSTĘPNA / OSTATECZNA*

W związku z zaproszeniem do negocjacji w celu wyboru operatora usług w zakresie gminnego publicznego transportu zbiorowego w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn:

- 1) oferuję/oferujemy cenę jednostkową netto za wozokilometr wynagrodzenia należnego operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy w kwocie: (słownie:.....) + stawka podatku VAT 8%, tj., razem brutto za wozokilometr (słownie:),
- 2) oświadczam/oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

W załączeniu:

- wykaz taboru

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel)

....., dnia

UMOWA NR / 2022

zawarta w Miłomłynie w dniu 2022 r. pomiędzy:

1. Gminą Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, NIP: 741-197-97-10, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn Stanisława Siwkowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Sylwii Bartoszek, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **Organizatorem**

a

2. Firmą, zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** lub **Operatorem**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 pkt. 3) w związku z art. 8 pkt. 2, art. 15 ust. 1 pkt. 8, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. 2022 r. poz. 1343) zakończonego wyborem przez Organizatora oferty Operatora w dniu 2022 roku w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 8);
2. Ustawę z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 180).

WYJAŚNIENIE POJĘĆ

§ 1

Ilekroć w treści mowa jest o:

- 1) **Organizatorze** — należy przez to rozumieć Gminę Miłomłyn;
- 2) **Operatorze** — należy przez to rozumieć Wykonawcę przewozów pasażerskich objętych niniejszą umową, będącego operatorem w myśl art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym;
- 3) **Zadaniu przewozowym** — należy przez to rozumieć zadanie polegające na wykonaniu przewozów autobusowych komunikacji zbiorowej w określonym rozmiarze, czasie oraz trasie;
- 4) **Rozkładzie jazdy** — należy przez to rozumieć wprowadzany przez Organizatora usystematyzowany według poszczególnych rodzajów dni tygodnia wykaz godzin odjazdów z wszystkich przystanków dla każdego wariantu trasy linii, z zestawem czasów przejazdów, zróżnicowanych w określonych porach doby wraz z nazwami przystanków;

- 5) **Usługach** — należy przez to rozumieć usługi przewozowe świadczone przez Operatora na terenie Gminy Miłomłyn w ramach niniejszej umowy;
- 6) **Wozokilometrze** — należy przez to rozumieć przejazd autobusem odcinka o długości 1 kilometra;
- 7) **Kursie** — należy przez to rozumieć realizację — wykonane wozokilometry na linii zgodnie z rozkładem jazdy, obejmujące przejazd od przystanku początkowego do końcowego danej linii z zatrzymaniem się na przystankach przelotowych;
- 8) **Roku** — należy przez to rozumieć rok kalendarzowy,
- 9) **Miesiącu** — należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy, stanowiący okres rozliczeniowy usługi realizowanej przez Operatora na rzecz Organizatora zgodnie z niniejszą Umową;
- 10) **Dniach roboczych** — należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020 r. poz. 1920),
- 11) **Pojeździe** — należy przez to rozumieć autobus realizujący określone zadanie przewozowe;
- 12) **Przystanku** — należy przez to rozumieć miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów, oznaczone w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 20.06.1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988.);
- 13) **Karze** — należy przez to rozumieć obciążenie Operatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
- 14) **Biletach** — należy przez to rozumieć bilety, uprawniające do przejazdu środkami komunikacji publicznej której organizatorem jest Gmina Miłomłyn, określone w Uchwale Nr XLV/349/2022 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 września 2022 r. w sprawie ustalenia cen maksymalnych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Miłomłyn oraz w sprawie określenia sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Miłomłyn
- 15) **Autobusie niskopodłogowym** — należy przez to rozumieć pojazd, w którym brak stopni we wszystkich drzwiach oraz brak stopni pośrednich w podłodze w przejściu środkowym (tj. na całej długości pojazdu);
- 16) **Autobusie nisko wejściowym** — należy przez to rozumieć pojazd, w którym brak stopni w pierwszych i drugich drzwiach licząc od czoła pojazdu, w którym

obniżona podłoga znajduje się w części pojazdu (minimum 35%), gdzie znajdują się pierwsze i drugie drzwi pojazdu, licząc od czoła autobusu oraz brak stopni pośrednich w podłodze w przejściu środkowym (tj. na całej długości pojazdu);

17) **Autobusie średnio podłogowym** — należy przez to rozumieć pojazd, w którym występuje jeden stopień wejściowy.

§ 2

Stosowane w niniejszej umowie inne definicje oraz określenia, a nie znajdujące swego tłumaczenia w § 1, należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie regulacji usług transportowych.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 3

1. Organizator zleca, a Operator przyjmuje do wykonania świadczenie w okresie od **01.11.2022 r. do 31.10.2023 r.** usług publicznego transportu zbiorowego (przewozu regularnego w ramach gminnego transportu zbiorowego o charakterze publicznym) na terenie Gminy Miłomłyn.
2. Trasa, ilość wozokilometrów oraz parametry częstotliwości kursów zostały określone w **załączniku nr 1** do umowy. Szacunkowa liczba wozokilometrów objętych niniejszą umową wynosi łącznie **152 997 wozokilometrów**.
3. Parametry techniczne pojazdów przeznaczonych do przewozów oraz system informacji pasażerskiej zostały określone w **załączniku nr 2** do umowy.
4. Zamawiający może zmienić wielkość usług przewozowych. Wielkość ta nie może jednak wzrosnąć o 5 000 wozokilometrów lub zmaleć o 5 000 wozokilometrów.
5. Zmiany, o których mowa w § 3 ust. 4, mogą nastąpić po pisemnym zawiadomieniu Operatora, przesłanym co najmniej na 10 dni przed terminem ich wprowadzenia.
6. Zmiany wielkości usług przewozowych wymagają zgody obydwu Stron.
7. Usługi przewozowe nie obejmują dojazdów na trasę oraz zjazdów do zajezdni oraz przejazdów technicznych.
8. W sytuacji, gdy realizacja przewozów po trasie podstawowej nie będzie możliwa (np. w przypadku remontu ulic), Organizator niezwłocznie wyznaczy trasę objazdową, przebiegającą możliwie najbliżej trasy podstawowej oraz poinformuje o przedmiotowej zmianie trasy pisemnie Operatora, nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem przewozów według nowej trasy.

9. Niezwłocznie po zlikwidowaniu przyczyny objazdu, o której mowa w ust. 8, Operator zobowiązany jest powrócić na trasę podstawową.
10. Elementem finansowania przewozów na liniach, których organizatorem jest Gmina Miłomłyn są: przychody z biletów, dotacja z Funduszu Rozwoju Połączeń Autobusowych oraz z budżetu Gminy Miłomłyn.

OBOWIĄZKI STRON

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Organizowanie, zarządzanie i planowanie komunikacji zbiorowej o charakterze publicznym, w tym opracowywanie rozkładów jazdy wraz z wprowadzaniem ewentualnych zmian do rozkładów jazdy.
- 2) Określanie obowiązującej taryfy biletowej.
- 3) Określenie zapotrzebowania na usługi komunikacyjne i zatwierdzanie przyjętych do realizacji rozkładów jazdy.
- 4) Terminowe wypłacanie Operatorowi wynagrodzenia za wykonywane Usługi według zasad ustalonych w niniejszej umowie.
- 5) Doręczanie Operatorowi raportów z przeprowadzonych kontroli w zakresie wykonywania przez Operatora obowiązków określonych § 4 ust 2 niniejszej Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym kontrola była przeprowadzona.
- 6) Bieżące uzgadnianie z Operatorem zmian tras wynikających ze zmiany organizacji ruchu drogowego z powodu prowadzonych prac remontowych i inwestycyjnych lub awaryjnych wyłączeń dróg.
- 7) Informowanie pasażerów, w tym za pośrednictwem Operatora, o zmianach w ofercie przewozowej, taryfie i przepisach porządkowych, w dostępnych mediach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2018 r. poz. 202 ze zm.).
- 8) Udostępnienie Operatorowi infrastruktury przystankowej.
- 9) Zapewnienie przejezdności dróg, zatok przystankowych i pętli na drogach zarządzanych przez Gminę Miłomłyn.
- 10) Realizacja innych obowiązków, wynikających z przyjętego podziału zadań w ramach organizowania i realizacji usług publicznego transportu zbiorowego.

11) Wydawanie Operatorowi zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na liniach autobusowych, objętych niniejszą Umową.

2. Do obowiązków Operatora należy, w szczególności:

- 1) Wykonanie usług przewozowych w zakresie podanym w **załączniku nr 1** do umowy.
- 2) Świadczenie usług przewozowych wyłącznie autobusami o parametrach technicznych określonych w **załączniku nr 2** do umowy.
- 3) Zapewnienie sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów według wymogów ustawy z dnia 05 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 4) Wyposażenie przystanków zlokalizowanych na trasie w informacje niezbędne dla pasażerów, w tym w rozkłady jazdy.
- 5) Zapewnienie właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem zgodności kursowania autobusów z obowiązującym rozkładem jazdy.
- 6) Druk biletów w formie papierowej z kasy fiskalnej (bileterki). Wydawanie biletów miesięcznych w formie papierowej lub elektronicznej. Koszty związane z drukowaniem biletów obciążają Operatora i są wliczone w wynagrodzenie Operatora.
- 7) Przestrzeganie zakazu prowadzenia przez kierowcę podczas jazdy rozmów z innymi osobami (w tym przez telefon komórkowy).
- 8) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu podmiotom upoważnionym przez Operatora.
- 9) Przedłożenie Organizatorowi kopii umów ubezpieczenia, o których mowa w § 6, ust. 6 umowy.
- 10) Rozpatrywanie wszelkich skarg pasażerów i reklamacji pasażerów dotyczących Operatora zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przekazywania Organizatorowi kopii takich skarg i informacji o sposobie ich załatwienia (kopii odpowiedzi na skargi). Dotyczy to również skarg kierowanych do Organizatora i przekazywanych Operatorowi celem ich rozpatrzenia.
- 11) Zapewnienie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osobom o ograniczonej zdolności ruchowej.
- 12) Wgląd do panelu dyspozytorskiego GPS;
- 13) Wyposażenie pojazdów w urządzenia GPS umożliwiające przesyłanie sygnału do systemu lokalizacji pojazdów.

- 14) Ponoszenie kosztów związanych z utrzymaniem systemu lokalizacji pojazdów.
- 15) Zawiadomienie niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich wypadkach i kolizjach.
- 16) Zapewnienie właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności, regularności, komfortu podróży.
- 17) Udostępnienie pojazdu do obsługi zadań kryzysowych, regulowane odrębnym zleceniem.
- 18) Pozostałe szczegółowe obowiązki operatora zawarte zostały w **załączniku nr 2** do umowy w części B.
- 19) Udostępniania powierzchni reklamowej na pojazdach stanowiących własność Operatora. Reklamy na zewnątrz pojazdów mogą być umieszczane tylko na bokach i z tyłu pojazdu, reklamy wewnątrz pojazdów mogą być umieszczane w formie plakatów, ogłoszeń itp. — w przystosowanych do tego ramach bądź na monitorach reklamowych w sposób nieograniczający widoczności.
- 20) Operator stosuje aktualną taryfę opłat. Ceny biletów, opłaty dodatkowe oraz uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają uchwały: Uchwała Nr XLV/349/2022 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 września 2022 r. w sprawie ustalenia cen maksymalnych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Miłomłyn oraz w sprawie określenia sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Miłomłyn oraz Uchwała Nr XLV/350/2022 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 września 2022 r. w sprawie określenia osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych ulgowych przejazdów wykonywanych gminnym transportem zbiorowym, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Operatorowi przysługuje wynagrodzenie za wykonanie usług w przedmiocie przewozów autobusowych, których zakres szczegółowo został określony w **załączniku nr 1** do umowy. Do wyliczenia wynagrodzenia przyjmuje się wozokilometry faktycznie wykonane na liniach komunikacyjnych, bez dojazdów i zjazdów.

2. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia jest iloczyn stawki za jeden wozokilometr, określony w **załączniku nr 1** do umowy i liczby wozokilometrów zrealizowanych w danym miesiącu w oparciu o obowiązujące rozkłady jazdy, pomniejszone o przychody ze sprzedaży biletów. W przypadku konieczności kursowania autobusów po trasie objazdowej, powodującej zwiększenie ilości wykonanych wozokilometrów, miesięczne wynagrodzenie będzie odpowiednio zwiększone o ilość wykonanych wozokilometrów.

3. Cena jednostkowa za wozokilometr wynagrodzenia należnego Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi kwotę netto (słownie:), stawka podatku VAT 8%, tj..... brutto za wozokilometr. Cena jednostkowa brutto za wozokilometr (słownie:.....)

Cena jednostkowa ma charakter ryczałtowy i nie ulega podwyższeniu.

4. Maksymalna łączna wartość wynagrodzenia należnego Operatorowi z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi kwotę zł netto

(słownie:tj.zł brutto

(słownie:.....

W roku 2022 —.....zł brutto

5. Kwota, o której mowa w ust. 4, obejmuje cenę za szacunkową liczbę wozokilometrów objętych niniejszą umową.

6. Operatorowi nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowane wozokilometry.

7. Płatności o których mowa w ust. 2, następować będą na konto operatora podane na fakturze w terminie do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, NIP 741-197-97-10

9. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Organizatora.

10. Operator będzie wystawiał fakturę VAT na koniec każdego miesiąca z obowiązkiem dostarczenia do 3 każdego następnego dnia miesiąca.

11. Załącznikiem do faktury VAT będzie zestawienie wozokilometrów w danym miesiącu w rozbiciu na poszczególne linie wraz z przychodowością.

12. W przypadku wystawienia faktury nieodpowiadającej wykonanej, zweryfikowanej przez Organizatora pracy przewozowej za dany okres rozliczeniowy, Organizator dokona zapłaty za faktycznie wykonane usługi. Operatorowi przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń z jednoczesnym wyjaśnieniem

zaistniałego stanu rzeczy w terminie 7 dni. Nieuznanie wyjaśnień Operatora odnośnie do wstrzymanych płatności zobowiązuje go do wystawienia faktury korygującej. Uznanie wyjaśnień spowoduje zapłatę wstrzymanych środków, z tego tytułu operatorowi nie należą się odsetki.

OPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 6

1. Operator ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody wiążące się ze świadczeniem Usług. W szczególności Operator odpowiada za szkody:

- 1) komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów Operatora w ruchu drogowym;
- 2) rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe Operatora, jeżeli szkoda powstała z winy Operatora;
- 3) inne szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.

2. W przypadku, gdyby wobec Gminy Miłomłyn na obszarze której świadczone są usługi, skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Operatora, Operator na żądanie Organizatora przejmie prowadzenie sprawy oraz wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczenia i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia, jeśli będą one zasadne. O przejęciu prowadzenia sprawy Operator niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.

3. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnych wyroków sądu, Gmina na obszarze, której świadczone są usługi, byłaby zobowiązana do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Operatora Usług, Operator przekaże niezwłocznie Gminie Miłomłyn, kwotę równą wysokości zaspokojonych roszczeń.

4. Operator zobowiązany jest do załatwiania we własnym zakresie, w terminie 14 (czternastu) dni, wszelkich skarg pasażerów dotyczących Operatora oraz do przekazywania do Organizatora kopii takich skarg oraz informacji o sposobie ich załatwienia (kopii odpowiedzi na skargi). Dotyczy to również skarg kierowanych do Organizatora i przekazywanych przez Organizatora Operatorowi do rozpatrzenia.

5. Organizator zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Operatora uznawała żadnych roszczeń osób trzecich kierowanych do Organizatora, na obszarze których świadczone są Usługi, co do których następnie Gminie Miłomłyn przysługiwałoby roszczenie regresowe od Operatora.

6. Operator zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi kopii obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanych przez niego pojazdów oraz polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 zł.

(słownie: trzysta tysięcy zł 00/100).

7. Operator zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.

8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za dobór parametrów pojazdu, w szczególności za pojemność pojazdów, w sytuacji, w której ustalone przez Organizatora na danej trasie pojazdy nie będą w stanie zabrać wszystkich pasażerów.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 7

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. (słownie:.....)

zostało wniesione w dniu w formie.....

2. Zabezpieczenie może zostać wykorzystane przez Organizatora na wszelkie roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, w szczególności na pokrycie kar umownych o których mowa w § 8 umowy, lub roszczeń odszkodowawczych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Operatorowi w terminie trzydziestu (30) dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Organizatora za należyte wykonane, lub w kwocie pomniejszonej o potrącenie dokonanej na podstawie ust. 2.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Operator zobowiązany jest do zapłaty Organizatorowi kar umownych za:

Lp.	Określenie nieprawidłowości	Wysokość kary
1	každorazowy stwierdzony brak wyjazdu autobusu w trasę	200 zł
2	każdy rozpoczęty kwadrans opóźnienia autobusu z przyczyn technicznych w stosunku do ustalonej godziny przyjazdu	200 zł
3	odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w warunkach określonych w § 10 ust. 2 umowy	10% zamówienia brutto
4	za wprowadzenie do ruchu pojazdów o parametrach innych niż zapisane w umowie (za każdy pojazd)	500 zł
5	za każde stwierdzone przyspieszenie odjazdu z przystanku początkowego oraz pośredniego od — 1 minuty.	200 zł
6	za każdą minutę opóźnienia odjazdu z przystanku pośredniego powyżej 7 minut w stosunku do rozkładu jazdy oraz przyjazdu na przystanek końcowy powyżej 5 minut	50 zł
7	za każdy ujawniony przypadek niewykonania zadania określonego w zał. Nr 2 umowy w części B od pkt 18 do 21	100 zł
8	za każdorazowe stwierdzenie sprzedaży bez wydania biletu pasażerowi (wydruku z kasy fiskalnej)	100 zł
9	w przypadku stwierdzenia nierzetelnego ewidencjonowania sprzedaży biletów — za każdy ujawniony przypadek.	2.000 zł
10	za każdorazowe nieudostępnienie pojazdów do kontroli przez Operatora.	200 zł

11	Za każdorazowy ujawniony przypadek braku osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 11 na linii 200 w kursach S	500 zł
----	--	--------

2. W przypadku stwierdzenia uchybienia co do zasad świadczenia Usług lub parametrów jakościowych i techniczno-użytkowych świadczonych Usług, w sposób określony w § 8 ust. 1 Organizator nakłada na Operatora kary umowne.

3. Kary umowne nie są nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe świadczenie Usług, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 11 ust. 1.

4. Uznaje się za wystąpienie obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności również zdarzenia drogowe (kolizje i wypadki), w których uczestniczy pojazd Operatora, niezależnie od tego, kto jest sprawcą takiego zdarzenia, przy czym za wozokilometry niewykonane z przyczyn obiektywnych przez pojazd uczestniczący w zdarzeniu uznaje się wozokilometry niewykonane w kursie, w którym nastąpiło zdarzenie, oraz w kursie następnym.

5. Podstawą do obciążenia Operatora karą umowną są:

- 1) protokoły z przeprowadzonych kontroli,
- 2) nieprawidłowości w wykonywaniu przez Operatora zadań przewozowych stwierdzone w postępowaniach wyjaśniających.

6. W przypadku kwestionowania przez Operatora zasadności obciążenia jej karą umowną za określone zdarzenia, Operator ma prawo złożyć do Organizatora uzasadnione odwołanie, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o nałożonej karze określonej w protokole z kontroli.

7. Organizator rozpatrzy zasadność odwołania w terminie 14 dni od daty jego wniesienia, a jego decyzja jest ostateczna.

8. Naliczenie kar umownych za nieprawidłowości stwierdzone w danym miesiącu kalendarzowym odbywa się poprzez wystawienie przez Organizatora noty obciążeniowej. Organizator wystawia notę raz w miesiącu, do 7 (siódmego) dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

9. Operator jest zobowiązany do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej wystawienia przez Organizatora. W przypadku braku zapłaty — Operator wyraża zgodę na potrącenie tej kwoty

z najbliższego wynagrodzenia Operatora należnego z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

10. Zapłata przez operatora kary umownej nie uchybia prawu żądania odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN I KOREKT DO ROZKŁADÓW JAZDY

§ 9

1. Rozkłady jazdy są ustalane przez Organizatora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie bieżącego zapotrzebowania na przewozy oraz możliwości technicznych Operatora.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przez czas określony realizację stałych rozkładów jazdy (np. na skutek remontów, awarii itp.) Organizator wprowadzi tymczasowe rozkłady jazdy, uwzględniające wystąpienie tych okoliczności i przewidywany czas ich trwania.

3. Rozkłady jazdy określają — w odniesieniu do każdej linii komunikacyjnej i dnia tygodnia — m.in. trasę linii wraz z długością jej wszystkich wariantów, godziny odjazdów i częstotliwości kursowania oraz liczbę wozokilometrów w podziale na zadania (brygady).

4. Organizator ma prawo dokonać jednostronnej zmiany rozkładu jazdy bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Zmiany rozkładu jazdy dokonuje się poprzez przekazanie nowego rozkładu jazdy drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) lub poprzez wysłanie faksem, bądź osobiste doręczenie Operatorowi.

5. Zmieniony rozkład jazdy powinien być przekazany Operatorowi z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji Usług, przy czym nie później niż:

1) 5 (pięć) dni roboczych przed terminem wejścia w życie zmienionego rozkładu jazdy, jeżeli zmiana nie wpływa na godziny rozpoczęcia pierwszego kursu i zakończenia ostatniego kursu poszczególnych brygad (tj. nie wpływają na grafik pracy kierowców);

2) do 10. dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym zmiany mają wejść w życie, jeżeli zmiany wpływają na grafik pracy kierowców; chyba że zmiana rozkładu jazdy będzie następstwem przyczyn, których Organizator nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem umożliwiającym zachowanie powyższych terminów.

6. W dniach charakteryzujących się znacząco odmiennym od typowego dla danego dnia tygodnia popytem na przewozy, mogą obowiązywać rozkłady jazdy właściwe dla innego dnia (np. rozkłady sobotnie w dzień powszedni). Organizator ma obowiązek informować Operatora o obowiązywaniu innych, niż wynikałoby to z kalendarza, rozkładów jazdy, nie później niż do 10. (dziesiątego) dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym takie rozkłady mają obowiązywać.
7. W okresach spiętrzeń przewozowych (np. obsługa imprez masowych, linii obsługujących cmentarze, uruchamianie komunikacji zastępczej) wielkość zadań przewozowych może być przez Organizatora okresowo zwiększona (zwiększenie ilości wozokilometrów, wykorzystanie autobusów rezerwowych) bez zmieniania rozkładów jazdy zatwierdzonych na dany okres.
8. Koszty związane z wydaniem i zmianą zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego ponosi Operator. Koszty zmiany zaświadczenia lub załącznika do zaświadczenia (rozkładu jazdy) czterokrotnie w czasie roku kalendarzowego ponosi Operator. Koszty każdej kolejnej zmiany zaświadczenia bądź załącznika do Zaświadczenia będą zwracane Operatorowi przez Organizatora, z wyjątkiem zmian dokonanych na wniosek Operatora.

CZAS TRWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 10

1. Zgodnie z art. 22 ust. 8 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz.U. 2022 poz.1343) umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 listopada 2022 r. do 31 października 2023 r.**
2. W przypadku realnego zagrożenia zaprzestania wykonywania przez Operatora, z jego winy zadań przewozowych, Organizator uprawniony jest do wprowadzenia komunikacji zastępczej.
3. Jeżeli Operator nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, naruszając obowiązki określone w § 4 ust. 2 umowy, Organizator wezwie Operatora, aby w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki.
4. Organizator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących przypadkach:

- 1) ogłoszenia upadłości likwidacyjnej, postawienia w stan likwidacji lub rozwiązania Operatora;
 - 2) gdy Operator powierzył wykonywanie zadań podwykonawcy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 3) gdy Operator utraci odpowiednie uprawnienia o charakterze publicznoprawnym, niezbędne do świadczenia Usług;
 - 4) gdy Operator w sposób uporczywy naruszać będzie postanowienia niniejszej umowy określonych w § 4 ust. 2i pomimo udzielenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu nie zaniecha naruszeń i/lub nie przywróci stanu zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 5) gdy Operator nie zrealizuje w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 15% (piętnaście procent) wozokilometrów straconych z przyczyn zależnych od Operatora;
 - 6) gdy Operator nie zrealizuje w danym miesiącu kalendarzowym ponad 10% (dziesięć procent) zaplanowanych na ten miesiąc wozokilometrów z przyczyn zależnych od Operatora,
5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
6. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
7. Organizator, w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych powyżej, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za Usługi wykonane do dnia rozwiązania Umowy w wysokości wynikającej z postanowień Umowy.
8. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy Organizator nie otrzyma dofinansowania do zadania przewozowego z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych na rok 2023. W takim przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej Operator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Organizatora. W przypadku nieprzekazania przedmiotowej informacji lub utraty płynności finansowej, Organizator może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia.

10. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Organizatora w przypadku wystąpienia siły wyższej, której istnienie uniemożliwi realizację całości lub znacznej części Usług przez okres dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy.

SIŁA WYŻSZA

§ 11

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki umowy wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń (stan nadzwyczajny, stan epidemii), na które nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć (siła wyższa).

2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.

3. Brak powiadomienia lub opóźnienie w powiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, że Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą, jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

4. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonywaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.

5. W przypadku ogłoszenia na terenie Polski stanu epidemii, stanu nadzwyczajnego, a także w przypadku czasowego zawieszenia wykonywania przewozów z przyczyn niezależnych od Operatora, Strony zgodnie postanawiają, że Operatorowi w czasie, w którym nie będzie mógł realizować przewozów będzie przysługiwało wynagrodzenie za gotowość do realizowania przewozów według stawek określonych w załączniku nr 1.

PODWYKONAWSTWO

§ 12

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

KLAUZULA SALWATORYJNA

§ 13

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy było lub miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona.

ZAŁĄCZNIKI

§ 15

Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 - zakres usług przewozowych wraz z rozkładem jazdy
- b) Załącznik nr 2 - parametry techniczne pojazdów przeznaczonych do przewozów, system informacji pasażerskiej, szczegółowe obowiązki organizatora.
- c) Załącznik nr 3 — zasady dystrybucji biletów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Z ramienia Operatora koordynatorem umowy, osobą uprawnioną do kontaktów z Organizatorem, podejmowania wiążących decyzji oraz dokonania odbioru jest:
.....
2. Z ramienia Organizatora koordynatorem umowy, osobą odpowiedzialną za realizację jest:
.....
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
4. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniedbania

powyższego obowiązku przyjmuje się, że korespondencja kierowana na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy została doręczona z upływem 14 dni od pierwszego jej awizowania.

5. Strony umowy deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych w trakcie jej realizacji. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, spory związane z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zaistnienie sporu nie upoważnia Operatora do zawieszenia świadczenia usług przewozowych.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla wykonawcy, dwa egzemplarze dla organizatora.

Operator:

Organizator:

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE
PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

ZAKRES USŁUG PRZEWOZOWYCH

1. Linie komunikacyjne

Linia	Przebieg trasy
100	100 - Boguszewo - Zalewo (gm. Miłomłyn) - Liwa – Rogowo -Liwa - Miłomłyn 03/14 - Faltyjanki -Piławki
200	200 - Piławki - Faltyjanki - Miłomłyn – Malinnik - Wólka Majdańska – Liksajny - Wólka Majdańska - Majdany Wielkie – Skarpa - Majdany Wielkie - Bynowo - Miłomłyn

2. Szacowana liczba wozokilometrów w okresie 12 miesięcy obowiązywania umowy:
152 997 wozokilometrów .

3. Parametry częstotliwości kursów zgodnie z załączonymi rozkładami jazdy

4. Uśredniona stawka za wozokilometr:zł netto ,..... zł brutto.

5. Gotowość do świadczenia usługi w przypadkach określonych w § 11 pkt 5 umowy:

Nieвозмоżliwość zrealizowania przewozów obejmująca pełen miesiąc kalendarzowy:
30% wynagrodzenia za niezrealizowaną zamówioną liczbę wozokilometrów
w danym miesiącu.

Operator:

Organizator:

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE
PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO**

**PARAMETRY TECHNICZNE POJAZDÓW PRZEZNACZONYCH DO
PRZEWOZÓW ORAZ SYSTEMU INFORMACJI PASAŻERSKIEJ**

1. Autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2022 poz. 988 z póź. zm) oraz muszą odpowiadać parametrom techniczno-eksploatacyjnym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 grudnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2019 poz. 2560) w brzmieniu aktualnym na dzień wprowadzenia do użytkowania.
2. Usługi mają być świadczone pojazdami sprawnymi pod względem techniczno-eksploatacyjnym oraz estetycznym i czystymi wewnątrz i na zewnątrz. Sprawne pod względem techniczno-eksploatacyjnym muszą pozostawać również zainstalowane w pojazdach urządzenia i systemy.
3. Zabrania się świadczenia usług autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako "SAM".
4. Pojazdy wymagane od Operatora:

Klasa autobusu	Rodzaj podłogi	Minimalna liczba pojazdów	Minimalna liczba miejsc siedzących	Minimalna liczba miejsc siedzących i stojących razem
Maxi	Nisko podłogowy nisko wejściowy, średnio podłogowy	2	53	60
Mini	Nisko wejściowy, średnio podłogowy	1	20	24

1. Poziom podłogi – maksymalnie 750 mm od poziomu jezdni.
2. Silnik spełniający obowiązującą normę czystości spalin minimum EURO 4 - 5.
3. Układ napędowy z automatyczną skrzynią biegów lub manualna skrzynią biegów.
4. Rok produkcji – nie wcześniej niż 2011 dla autobusów Mini oraz nie wcześniej niż 2004 dla autobusów Maxi.
5. Autobus Maxi powinien być wyposażony w minimum 53 miejsc siedzących (w zależności od typu pojazdu). Autobus Mini powinien być wyposażony w minimum 20 miejsc siedzących +1 (w zależności od typu pojazdu).

6. Wymagana długość autobusu MAXI: od 9 m, MINI do 9 m.
7. Autobus MAXI wyposażony w co najmniej dwie pary drzwi otwieranych mechanicznie. Drzwi otwierane na zewnątrz albo do wewnątrz mechanicznie
8. Podłoga antypoślizgowa, zalecana kontrastowa w strefach wydzielonych. Siedzenia w wersji odpornej na akty wandalizmu, z miękką wkładką tapicerską lub tapicerowane miękkie.
9. Wentylacja przestrzeni pasażerskiej naturalna oraz mechaniczna z ogrzewaniem, zapobiegająca duszności oraz roseniu i zamarzaniu szyb przy pełnym napełnieniu autobusu, ogrzewanie zapewniające minimalną temperaturę w pojeździe +5°C. Parametry wentylacji i ogrzewania regulowane oddzielnie dla kabiny kierowcy i przedziału pasażerskiego.
10. Co najmniej 2 szt. okien otwieranych przesuwnie lub uchylnie w przedziale pasażerskim.
11. Bileterki pojazdowe.
12. Z autobusu wcześniej używanego muszą być usunięte wszelkie napisy obcojęzyczne i informacje mogące wprowadzić pasażerów w błąd.

A. Elementy informacji pasażerskiej

1. Wszystkie pojazdy muszą być jednakowo pomalowane. Szczegółowy schemat malowania i oznakowania pojazdów (logo i oznaczenie Organizatora i Operatora) przekaże Organizator na podstawie informacji o marce i typie pojazdu przedstawionej przez Operatora. Wymagany termin na dostosowanie barw to 30.11.2022 r.
2. Odstępstwo od powyższej kolorystyki jest dopuszczalne dla autobusów testowych i zastępczych – eksploatowanych w sytuacjach awaryjnych oraz na krótkie okresy czasu –každorazowo za zgodą Organizatora.
3. Autobus wyposażony w numer inwentarzowy naklejony na zewnątrz pojazdu z przodu, z tyłu i na prawym boku, z przodu i z lewego boku, nad pierwszymi drzwiami nazwa i logo Operatora. Numer ewidencyjny musi być także umieszczony wewnątrz pojazdu –z tyłu kabiny kierowcy. Odstępstwo jest dopuszczalne wyłącznie dla autobusów testowych.
4. Z przodu autobus wyposażony w oświetloną lub świetlną tablicę zewnętrzną wbudowaną w konstrukcję autobusu nad przednią szybą, albo umieszczoną wewnątrz w górnej części przedniej szyby, z numerem linii oraz określającą kierunek jazdy (przystanek końcowy). Boczna i tylna tablica z numerem linii widoczna dla pasażerów z zewnątrz pojazdów.
Wewnątrz tablica z numerem linii.
5. W przypadku realizowania kursu trasą zmienioną, oprócz kierunku jazdy, wymagana jest dodatkowa informacja „TRASA ZMIENIONA”.
6. W czasie świadczenia Usług, na zewnątrz i wewnątrz pojazdów musi być prezentowana

informacja o linii, którą pojazd aktualnie obsługuje, zgodnie z wymaganiami, określonym w ust. 4 – 5.

7. Zabrania się prezentowania jakichkolwiek informacji o linii w pojazdach poruszających się po drogach publicznych, w czasie, kiedy nie świadczą usług.
8. Wewnątrz pojazdów muszą być zamieszczone informacje dla pasażerów dotyczące obowiązującej taryfy przewozowej i przepisów porządkowych
9. W pobliżu kabiny lub miejsca kierowcy widoczne dla pasażerów: informacja o sprzedaży biletów przez kierowcę oraz identyfikator kierowcy.
10. Autobus powinien posiadać oznaczenia piktogramami co najmniej: wejścia dla osoby niepełnosprawnej, miejsca dla osoby niepełnosprawnej i wózka dziecięcego, wejścia z rampą jeśli jest w taka wyposażony.
11. Zamieszczanie reklam drukowanych dopuszczalne jest wyłącznie w ramach i miejscach do tego przeznaczonych.

System informacji pasażerskiej.

12. W ramach zamówienia Operator zapewni Organizatorowi dostęp do systemu GPS umożliwiającego bieżący monitoring całej podległej mu floty pojazdów (moduł dyspozytora)
13. W przestrzeni technicznej pojazdów Operatora (poza dostępem pasażerów i kierowcy) zostaną zainstalowane autonomiczne urządzenia lokalizujące, włączające się automatycznie po uruchomieniu pojazdu, nie wymagające obsługi przez kierowcę. Lokalizatory te będą wysyłać na serwer Operatora niezbędne dane o bieżącej realizacji rozkładu (informacja o pozycji każdego pojazdu oraz jego id).
14. Wymaga się, by częstotliwość przekazywania danych lokalizacyjnych była nie mniejsza niż 60 sekund.
15. Wymaga się zapewnienia buforowania danych w przypadku braku/zaniku zasięgu GSM i ich przesyłanie bezpośrednio po odzyskaniu połączenia.
16. Operator jest zobowiązany nie później niż do 30.11.2022 roku zapewnić Organizatorowi zdalny dostęp (podgląd dyspozytorski) do ww. systemu w zakresie co najmniej poniższych funkcjonalności, przy czym dostęp ma być realizowany przez interfejs www.

B. Pozostałe zadania operatora

1. Operator zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładów jazdy.
2. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych, pojazdami spełniającymi wszystkie wymagania, co do ich rodzaju i wyposażenia, określone w umowie i w rozkładzie jazdy, przy zachowaniu wszystkich wskazanych w rozkładzie jazdy skomunikowań pojazdów w celu umożliwienia przesiadki pasażerów.

3. Organizator ma prawo zdecydować o wycofaniu kierowcy Operatora z obsługi zadania, jeżeli:
 - a) kierowca Operatora jest w stanie uniemożliwiającym bezpieczne prowadzenie pojazdu (np. w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu, w stanie silnego stresu lub zmęczenia), albo gdy jego zachowanie wskazuje, że może być w takim stanie, a odmawia on poddania się odpowiedniemu badaniu,
 - b) kierowca Operatora nie prowadzi sprzedaży biletów.
4. Organizator ma prawo zdecydować o wycofaniu pojazdu Operatora z obsługi zadania, jeżeli zadanie jest obsługiwane pojazdem:
 - 1) o liczbie miejsc dla pasażerów ogółem i/lub siedzących mniejszej niż wymagana;
 - 2) z drzwiami otwieranymi w inny sposób niż wymagany;
 - 3) bez miejsca na wózek inwalidzki lub dziecięcy,
 - 4) niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu;
 - 5) niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, powodującym znaczne uciążliwości dla pasażerów, w szczególności pojazdem:
 - a) do którego wnętrza przedostają się spaliny, albo inne nieprzyjemne zapachy (np. z układu klimatyzacji, zapach paliwa);
 - b) z siedzeniami zamoczonymi wodą lub brudzącymi odzież pasażerów;
 - c) z niesprawnym systemem ogrzewania;
 - d) z niesprawnym lub niedostatecznym oświetleniem wnętrza przedziału pasażerskiego;
 - e) z nieczytelną bądź błędną informacją liniową lub bez informacji liniowej z przodu, z boku, z tyłu lub wewnątrz pojazdu;
 - f) w którym nie otwierają się lub nie zamykają którekolwiek drzwi;
 - g) w którym nie otwiera się lub nie zamyka co najmniej jedno okno albo wentylator dachowy;
 - h) z nieszczelnym dachem lub opończę;
 - i) rażąco brudnym;
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Operator zastępuje wycofany autobus innym autobusem z rezerwy, spełniającym wymogi jakościowe, określone w umowie.

6. Jeżeli jednoznaczna ocena sprawności technicznej pojazdu Operatora wymaga użycia specjalistycznych przyrządów i urządzeń, każda ze stron umowy ma prawo skierować wycofany z obsługi zadania pojazd na wskazaną przez Organizatora stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego. W przypadku potwierdzenia się zarzutów stanowiących podstawę wycofania pojazdu, koszt badania ponosi Operator, w przeciwnym wypadku koszt badania ponosi Organizator.
7. W przypadku wycofania z obsługi zadania pojazdu Operatora w sytuacjach określonych w ust. 4, Organizator nakłada karę umowną z tytułu nie realizowania przewozów przez Operatora chyba, że Operator zastąpi wycofany pojazd zgodnie z pkt.11.
8. Operator zobowiązany jest do zachowania punktualności przy realizacji przewozów, chyba że rozkład jazdy dopuszcza opóźnienie pojazdu w celu zachowania skomunikowania z innym pojazdem.
9. Zmiany kierowców dokonywane w trakcie realizacji kursu nie mogą powodować opóźnień. Przejmowanie pojazdu na trasie przez zmiennika nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
10. Oceny punktualności dokonuje się na przystankach początkowych, końcowych oraz pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy.
11. Za punktualne uznaje się:
 - a) odjazdy z przystanków początkowych, zrealizowane zgodnie z rozkładem jazdy (w tej samej minucie),
 - b) odjazdy z przystanków pośrednich, wyszczególnionych w rozkładzie jazdy dla kierowcy, przyspieszone do 1 minuty lub opóźnione do 7 minut,
 - c) przyjazdy na przystanki końcowe przyspieszone do 1 minuty lub opóźnione do 5 minut.
12. Operator zobowiązany jest do obsługi wszystkich przystanków na trasie linii, wyszczególnionych w tabelarycznym rozkładzie jazdy danej linii.
13. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku.
14. W miarę możliwości pojazd powinien być zatrzymany w taki sposób, aby bezpośrednio naprzeciw drzwi nie znajdowały się żadne elementy infrastruktury przystankowej lub drogowej.
15. Osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich należy udzielić wszelkiej możliwej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
16. Zabronione jest oczekiwanie na przystanku początkowym lub końcowym z

włączonym silnikiem powyżej 1 minuty, chyba że przekroczenie tego czasu wynikało ze sprzedaży biletów lub braku możliwości włączenia się do ruchu.

17. W czasie postoju na przystanku końcowym, nie udostępnionego pasażerom i nie stanowiącego przerwy posiłkowej, należy – w razie takiej potrzeby i jeżeli pozwala na to czas postoju usuwać z pojazdu papiery i większe śmieci (chyba że na przystanku nie ma pojemnika na śmieci), a w okresie zimowym również gromadzące się we wnętrzu pojazdu błoto pośniegowe,
18. W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań, mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:
 - a) pozostawiania otwartych drzwi;
 - b) przewożenia pasażerów w kabinie kierowcy lub obok kabiny kierowcy, w części pojazdu pomiędzy szybą czołową, a barierką oddzielającą od przedziału pasażerskiego;
 - c) prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub przez telefon komórkowy; przez długotrwałe rozmowy rozumie się rozmowy na odległość ponad jednego przystanku, a w przypadku rozmowy ze zmiennikiem kierowcy (bezpośrednio przed lub po dokonaniu zmiany) – na odległość ponad dwóch przystanków; krótkotrwałe rozmowy przez telefon komórkowy mogą odbywać się tylko przy wykorzystaniu zestawu słuchawkowego lub głośnomówiącego;
 - d) prowadzenia pojazdu z dwiema słuchawkami założonymi na uszy.
19. Obsługa pasażerów przez kierowców Operatora powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
20. Kierowcy Operatora powinni władać językiem polskim przynajmniej na poziomie średniozaawansowanym (B1) w skali Rady Europy.
21. Zabronione jest palenie tytoniu oraz używanie tzw. e-papierosów w pojeździe.

Operator:

Organizator:

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

ZASADY DYSTRYBUCJI BILETÓW

§ 1

1. Operator we własnym zakresie emituje i sprzedaje bilety na Usługi objęte niniejszą umową. Przychód ze sprzedaży Biletów, według taryfy, o której mowa w ust. 2, stanowi przychód Organizatora .
2. Taryfę opłat, w tym ceny biletów opłaty dodatkowe oraz uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają uchwały: Uchwała Nr XLV/349/2022 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 września 2022 r. w sprawie ustalenia cen maksymalnych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Miłomłyn oraz w sprawie określenia sposobu ustalenia wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich na terenie Gminy Miłomłyn oraz Uchwała Nr XLV/350/2022 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 28 września 2022 r. w sprawie określenia osób uprawnionych do korzystania z bezpłatnych ulgowych przejazdów wykonywanych gminnym transportem zbiorowym, którego organizatorem jest Gmina Miłomłyn.
3. Operator jest zobowiązany do ewidencjonowania przychodów z biletów w sposób umożliwiający wyliczenie tych przychodów oraz przekazywanie informacji w tym zakresie Organizatorowi.
4. Refundacja za stosowanie ulg ustawowych oraz przychód z nakładania opłat dodatkowych stanowią przychód operatora
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany cen biletów oraz zakresu uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych w trakcie trwania umowy.

§ 2

1. We wszystkich pojazdach Operatora świadczących Usługi objęte niniejszą umową, musi być zapewniona ciągła sprzedaż biletów przez kierowców przy użyciu Bileterki.
2. Dystrybucja biletów okresowych może się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku dystrybucji elektronicznej Operator zapewni punkt personalizacji biletów elektronicznych oraz umożliwi jego doładowanie w autobusie.
3. W przypadku wprowadzenia innych form sprzedaży, Strony dopuszczają możliwość zmian w systemie dystrybucji biletów.
4. Organizator nie wymaga od pasażerów nabywania biletów za odliczoną kwotę, jednak

kierowca może odmówić sprzedaży w przypadku braku możliwości wydania reszty.

5. Sprzedaż biletów może odbywać się tylko w czasie postoju.

Operator:

Organizator:

100

Kierunek - Boguszewo - Liwa - Miłomłyn - Piławki

Rozkład - roboczy

ważny od 01.11.2022 r.

	Nazwa przystanku	D 9 km	E 10 km	E D 15 km	S S 15,5 km	S 9 km	D E D 21 km	D 9 km	D 21 km	E 21 km	D 21 km	E 10 km	E 15 km	S 15,5 km	S 9 km	S 15,5 km	D 15 km
1	Boguszewo 01/22			0	0		0	>	7:00	8:15	9:35	>	13:30	15:10	>	16:00	16:25
2	Zalwio 18/20			2,5	2,5		2,5	>	7:03	8:18	9:38	>	13:33	15:13	>	16:03	16:28
3	Liwa 16			3,5	3,5	0	3,5	>	7:07	8:22	9:42	>	13:37	15:17	15:20	16:07	16:32
4	Rogowo			0	2,5	0	2,5	4	>	7:11	8:26	9:46	>	>	>	>	>
5	Liwa 16			0	2,5	0	2,5	4	6:10	7:15	8:30	9:50	11:30	13:17	15:20	16:07	16:32
6	Liwa 19/26	1	1	1	1	1	1	1	6:11	7:16	8:31	9:51	11:31	13:37	15:18	16:08	16:33
7	Liwa 17/24	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	6:12	7:17	8:32	9:52	11:32	13:39	15:19	16:09	16:34
8	Miłomłyn 03/14	1	1	1	1	1	1	2	6:14	7:19	8:34	9:54	11:34	13:41	15:21	16:11	16:36
9	Miłomłyn 01/06	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	6:15	7:20	8:35	9:55	11:35	13:42	15:22	16:12	16:37
10	Miłomłyn szkoła	0	0,5	0	0,5	0	0,5	1	>	7:21	8:36	9:56	11:36	>	15:23	>	>
11	Miłomłyn 01/06	0	0,5	0		0	0,5	1	6:15	7:22	8:37	9:57	11:37	13:42	>	16:37	16:37
12	Miłomłyn 05/12	1	1	1		1	1	2	6:17	7:24	8:39	9:59	11:39	13:44	>	16:39	16:39
13	Fałtyńsk nr 01/02	3	3	3		3	3	3	6:20	7:27	8:42	10:02	11:42	13:47	>	16:42	16:42
14	Piławki nr 01/02	1	1	1		1	1	1	6:21	7:28	8:43	10:03	11:43	13:48	>	16:43	16:43

Organizator: Gmina Miłomłyn ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, Tel. 89 642 58 01

Operator:

- D - kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt
- S - kursuje w dni nauki szkolnej
- E - kursuje od poniedziałku do soboty oprócz świąt

BURMISTRZ
Stanisław Siwkowski

100 Kierunek - Piławki - Miłomłyn - Liwa - Boguszewo

Rozkład - roboczy

Nazwa przystanku		ważny od 01.11.2022 r.													
		S S S	D E	D	E S	D	E D	S	D	E	D	E	E	S	D
		16 km	15 km	20 km	10 km	9 km	21 km	16 km	15 km	15 km	20 km	10 km	21 km	16 km	21 km
1	Piławki nr 01/02		0	0	0	0	0	>	6:40	7:50	9:05	11:10	12:55	15:00	17:00
2	Falbyjanki nr 01/02		1	1	1	1	1	>	6:41	7:51	9:06	11:11	12:56	15:01	17:01
3	Miłomłyn 05/12		3	3	3	3	3	>	6:44	7:54	9:09	11:14	12:59	15:04	17:04
4	Miłomłyn 01/06	0	1	1	1	1	1	2	6:00	7:56	9:11	11:16	13:01	15:06	17:06
5	Miłomłyn szkoła	0,5	0	0	0,5	0	0,5	1	6:01	>	>	11:17	13:02	15:07	>
6	Miłomłyn 01/06	0,5	0	0	0,5	0	0,5	1	6:02	7:56	9:11	11:18	13:03	15:08	17:06
7	Miłomłyn 03/14	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	6:03	7:57	9:12	11:19	13:04	15:09	17:07
8	Liwa 17/24	1	1	1	1	1	1	2	6:05	7:59	9:14	11:21	13:06	15:11	17:09
9	Liwa 19/26	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	6:06	8:00	9:15	11:22	13:07	15:12	17:10
10	Liwa 16	1	1	1	1	1	1	1	6:07	8:01	9:16	11:23	13:08	15:13	17:11
11	Regowo	2,5	0	2,5			2,5	4	6:11	>	9:20	>	13:12	>	>
12	Liwa 16	2,5	0	2,5			2,5	4	6:15	8:01	9:24	>	13:16	>	>
13	Złewo 18/20	3,5	3,5	3,5			3,5	4	6:19	8:05	9:28	>	13:20	>	>
14	Boguszewo 01/22	2,5	2,5	2,5			2,5	3	6:22	8:08	9:35	>	13:23	>	>

Organizator: Gmina Miłomłyn ul. Twarcia 12, 14-140 Miłomłyn, Tel. 89 642 58 01

Operator:

D - kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

S- kursuje w dni nauki szkolnej

E - kursuje od poniedziałku do soboty oprócz świąt

BURMISTRZ
Stanisław Siwkowski

Kierunek - **200** Miomłyn - Liksajny - Bynowo

Rozkład – roboczy
ważny od 01.11.2022 r.

ważny od 01.11.2022 r.

	Nazwa przystanku	D D D	E E D	D	D	D	D	S	D	S	D	D	D	E	D	D	D	S	E H	D
		19,8 km	27,4 km	5 km	3,5 km	17,3 km	29,9 km		19,8 km	27,4 km	7:00	8:00	9:30	10:30	5 km	3,5 km	19,8 km	17,3 km	27,4 km	19,8 km
1	Pilawki nr 01/02	0	0	0		0	0	0	6:50	7:00		8:00	9:30	10:30		>	11:30	13:20	14:30	15:45
2	Fabryanka nr 01/02	1	1	1		1	1	1	6:51	7:01		8:01	9:31	10:31		>	11:31	13:21	14:31	15:46
3	Miłomłyn 05/12	3	3	3		3	3	3	6:54	7:04		8:04	9:34	10:34		>	11:34	13:24	14:34	15:49
4	Miłomłyn 01/06	1	1	1		1	1	2	6:56	7:06		8:06	9:36	10:36		>	11:36	13:26	14:36	15:51
5	Miłomłyn szkoła	0,5	0,5			0,5	0,5	1	6:57	7:07		8:07	9:37	>	>	>	11:37	13:27	14:37	15:52
6	Miłomłyn Mazurska nż	1	1	1		1	1	1	6:58	7:08		8:08	9:38	>	>	>	11:38	13:28	14:38	15:53
7	Malinnik	2,5	0			0		6	7:14	>		>	>	>	>	>	13:34	14:44	>	>V
8	Malinnik nż	1,5	1,5			1,5	1,5	3	7:00	7:17		8:10	9:38	>	>	>	11:40	13:37	14:47	15:55
9	Wólka Majdarska	1	1			1	1	1	7:01	7:18		8:11	9:39	>	>	>	11:41	13:38	14:48	15:56
10	Lukaszyn	3,5	3,5			3,5	3,5	5	7:06	7:23		8:16	9:44	>	>	>	11:46	13:43	14:53	16:01
11	Wólka Majdarska	3,5	3,5			3,5	3,5	5	7:11	7:28		8:21	9:49	>	>	>	11:51	13:48	14:58	16:06
12	Majdany Wielkie	1,3	1,3			1,3	1,3	3	7:14	7:31		8:24	9:52	>	>	>	11:54	13:51	15:01	16:09
13	Skarpa							1,8	4	7:35		8:28	9:56	>	>	>	>	15:05	14:58	>
14	Majdany Wielkie	1,8	1,8				1,8	4	>	7:39		8:32	10:00	>	>	>	>	15:09	15:02	>
15	Bynowo nr 02/05		3		0		3	5	>	7:44		8:37	10:05	>	>	10:50	>	15:14	15:07	>
16	Miłomłyn nr 04		2,5		2,5		2,5	5	>	7:49		8:42	10:10	>	>	10:55	>	15:19	15:12	>
17	Miłomłyn szkoła		0,5		0,5		0,5	1	>	7:50		8:43	10:11	>	>	10:56	>	15:20	15:13	>
18	Miłomłyn 01/06		0,5		0,5		0,5	1	>	7:51		8:44	10:12	>	>	10:57	>	15:21	15:14	>

Organizator: Gmina Miłomłyn ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, Tel. 89 642 58 01

Operator:

D - kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

S-kursuje w dni nauki szkolnej

F - kursuje od niedzialku do soboty oprócz świąt

BURMISTRZ
Stanisław Siwkowski

200 Kierunek - **Miłomłyn - Bynowo - Liksajny**Rozkład - **roboczy**

ważny od 01.11.2022 r.

	Nazwa przystanku	DDDD	DEDE	D	S		D	D	E	D	D	D	S	D	E	D
		11,3 km	5 km	3,5 km	29,9 km		11,3 km	5 km	5 km	3,5 km	5 km	11,3 km	29,9 km	11,3 km	5 km	11,3 km
1	Miłomłyn 01/06			0	0		>	>	>	10:40	>	>	13:00	>	>	>
2	Miłomłyn szkoła			0,5	0,5	1	>	>	>	10:41	>	>	13:01	>	>	>
3	Miłomłyn nr 04			0,5	0,5	1	>	>	>	10:42	>	>	13:02	>	>	>
4	Bynowo nr 02/05			2,5	2,5	5	>	>	>	10:47	>	>	13:07	>	>	>
5	Majdany Wielkie				3	5	>	>	>	>	>	>	13:12	>	>	>
6	Skarpa				1,8	4	>	>	>	>	>	>	13:16	>	>	>
7	Majdany Wielkie	0			1,8	4	7:14	>	>	>	>	11:55	13:20	13:51	>	16:09
8	Wólka Majdańska	1,3			1,3	3	7:17	>	>	>	>	11:58	13:23	13:54	>	16:12
9	Liksajny	0			3,5	5	>	>	>	>	>	>	13:28	>	>	>
10	Wólka Majdańska	0			3,5	5	7:17	>	>	>	>	11:58	13:33	13:54	>	16:12
11	Malinnik nż	1			1	1	7:18	>	>	>	>	11:59	13:34	13:55	>	16:13
12	Malinnik	0			1,5	3	>	>	>	>	>	>	13:37	>	>	>
13	Miłomłyn Mazurska nż	2,5			2,5	6	7:20	>	>	>	>	12:01	13:43	13:57	>	16:15
14	Miłomłyn szkoła	1			1	1	7:21	>	>	>	>	12:02	13:44	13:58	>	16:16
15	Miłomłyn 01/06	0,5	0		0,5	1	7:22	8:45	10:15	>	11:00	12:03	13:45	13:59	15:15	16:17
16	Miłomłyn 05/12	1	1		1	2	7:24	8:47	10:17	>	11:02	12:05	13:47	14:01	15:17	16:19
17	Fałtyjanki nr 01/02	3	3		3	3	7:27	8:50	10:20	>	11:05	12:08	13:50	14:04	15:20	16:22
18	Piławki nr 01/02	1	1		1	1	7:28	8:51	10:21	>	11:06	12:09	13:51	14:05	15:21	16:23

Organizator: Gmina Miłomłyn ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, Tel. 89 642 58 01

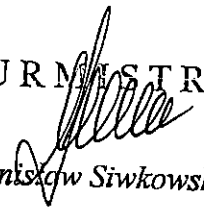
Operator:

D - kursuje od poniedziałku do piątku oprócz świąt

S- kursuje w dni nauki szkolnej

E - kursuje od poniedziałku do soboty oprócz świąt

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski