

**NOTATKA Z WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**  
**( wydatkowania środków publicznych o wartości szacunkowej**  
**równiej lub powyżej 10 000,00 złotych netto do 40 000,00 złotych netto\***  
**lub powyżej 40 000,00 złotych netto do 130.000,00 złotych netto) \***

Postępowanie prowadzone jest na podstawie §5 Regulaminu udzielania zamówień na potrzeby Gminy Miłomłyn, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych

1. Przedmiot zamówienia: „ Zakup i dostawa materiałów biurowych, papierniczych i tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Gminy Miłomłyn w roku 2024”
2. Termin realizacji/ wykonania zamówienia: 01.02.2024r. – 31.12.2024r.
3. Wartość szacunkową 40.258,45 złotych ustalono w dniu 03.01.2024r.
4. Osoba, która ustaliła wartość zamówienia: Marta Zakrzewska na podstawie: wyceny materiałów za poprzedni rok 2023
5. Zamawiający dnia 03.01.2024r. wystosował zapytanie ofertowe telefonicznie\*/ pisemnie\*/faxem/\*drogą elektroniczną\* do niżej wymienionych Wykonawców, które stanowi integralna część niniejszej dokumentacji.
6. W terminie do dnia 25.01.2024r. do godziny 14:00 wpłynęły poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty brutto	Uwagi
1.	Neo Technika Sp.j. Tomasz Polito i Cezariusz Zalewski ul. Grunwaldzka 19 G , 14-100 Ostróda	64.135,18 zł	
2.	ANRA Rafał Rogalski ul. Olsztyńska 65/10 11-001 Dywity	67.881,73 zł	
3.	PHU JUREX Marcin Jeziorski i wspólnicy Spółka Jawna ul. Grunwaldzka 2/B11 82-300 Elbląg	74.103,90 zł	
4.	Przedsiębiorstwo Handlowe „ EKO DC” ul. Malborska 53, 82-300 Elbląg	81.383,84 zł	
5.	PEN Artykuły Biurowe Paweł Hładyszewski ul. Wiśniowa 4 A 14-200 Ława	86.344,40 zł	

7. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej : Firma Neo Technika Sp. J. Tomasz Polito i Cezariusz Zalewski ul. Grunwaldzka 19 G, 14-100 Ostróda.

Oferta ww. firmy spełnia warunki określone w zapytaniu a zaproponowana cena jest najkorzystniejsza z wszystkich złożonych ofert.

*Zakrzewska Marta*  
(podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia)

**GMINA MIŁOMŁYN**

.....  
( pieczęć Zamawiającego )

**ZATWIERDZAM**  
**BURMISTRZ**

.....  
( data i podpis kierownika Zamawiającego )