

Zarządzenie Nr 222/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn

z dnia 08 grudnia 2023r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji poboru i rozliczania przez inkasentów opłaty miejscowej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40)

§1

Określa się możliwe sposoby wystawiania pokwitowania przez inkasenta poboru opłaty miejscowej:

1. Dowód wpłaty z kwitariusza przychodowego (K-103) otrzymanego z Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn i opieczątowanego pieczęcią Urzędu.
2. Druki stosowane do przyjmowania wpłat gotówkowych w jednostkach własnych: np.

1) dokument KP drukowany z systemu ewidencyjnego wpłaty – wydruk dowodu KP stanowi kwit opłaty miejscowej, który można wydać osobie wpłacającej, a kopia stanowi dowód pobrania opłaty - nie ma konieczności prowadzenia odrębnego kwitariusza;

2) jako pozycja faktury, rachunku, innego dokumentu (noty);

dowodem pobrania opłaty miejscowej może być odrębna pozycja na dokumencie sprzedaży obok np. sprzedaży usługi noclegowej, hotelowej. Nie ma znaczenia, czy będzie to usługa naliczona z meldunku czy ręcznie dodana pozycja. Istotnym jest, aby stawki w tej pozycji były oznaczone jako "NP" (niepodlegające opodatkowaniu).

3. Dokumentem potwierdzenia opłaty miejscowej może być każdy inny dowód wewnętrzny zawierający co najmniej dane umożliwiające:

1) identyfikację egzemplarza pokwitowania,

2) podatnika, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,

3) datę dokonania wpłaty,

4) okres pobytu osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty: datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu,

- 5) liczbę dni, za które pobierana jest opłata,
- 6) właściwą stawkę opłaty miejscowej,
- 7) łączną kwotę opłaty miejscowej pobraną za cały okres pobytu od danej osoby,
- 8) podpis inkasenta.

§ 2

Opłata miejscowa pozostaje poza systemem ustawy o VAT (z uwagi na charakter publicznoprawny, a nie cywilnoprawny), nie ma więc podstaw do uznania poboru tej opłaty za sprzedaż podatnika, a zatem nie ma również obowiązku ewidencjonowania opłat w kasie fiskalnej.

§ 3

1. Za rozliczenie pobranej opłaty miejscowej uznaje się:
 - 1) rozliczenie pobranych z Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn kwitariuszy przychodowych lub jeżeli opłata pobierana jest na własnych dowodach wpłaty do Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn należy dostarczyć: kopie tych dowodów własnych lub ewidencję osób zobowiązanych do uiszczenia opłaty miejscowej za dany okres rozliczeniowy (zgodnej z § 9 Uchwały Rady Miejskiej w Miłomłynie nr LXIII/495/2023 z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie opłaty miejscowej)
 - 2) przekazanie pobranej opłaty miejscowej na rachunek bankowy lub do kasy Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.
2. Kwitariusz lub inne dowody wpłaty, o których mowa w § 1 należy przedstawić do rozliczenia w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym pobrano opłatę miejscową.


§ 4

Wypłata wynagrodzenia dla inkasenta z tytułu wykonywanych czynności nastąpi po przedłożeniu dokumentów o których mowa w § 3 i dokonaniu wpłaty zainkasowanych kwot.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski