

Zarządzenie Nr 227/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 27 grudnia 2023 roku

**w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań zadań obronnych na terenie miasta i gminy
Miłomłyn w 2024 r.**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 z późn. zm.), art. 7, ust. 1, pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688), zarządzenia Nr 324 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2023 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2024 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Plan zamierzeń obronnych miasta i gminy Miłomłyn na 2024 rok” - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych i nadzorowanych przez Burmistrza na 2024 rok” - stanowiący załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Burmistrzowi zapoznać się planem zamierzeń obronnych i uwzględnić go w planowaniu działalności na 2024 r.

§ 4

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.


§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 234/2022 Burmistrza Miłomłyna z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta i gminy Miłomłyn w 2023 roku.

§ 6

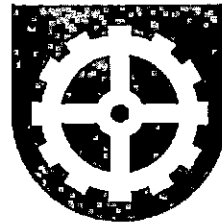
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

BURMISTRZ


Stanisław Siwkowski

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miłomłyna


Stanisław Siwkowski



**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN
NA ROK 2024**

OPRACOWAŁ:


Piotr Bibel

CZĘŚĆ OPISOWA

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej poprzez wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do zadań wszystkich organów administracji. Obowiązek ten spoczywa również na samorządzie gminy jej jednostkach organizacyjnych, lokalnych przedsiębiorcach oraz na wszystkich obywatelach gminy w zakresie określonym w ustawach, w tym ustawie o obronie Ojczyzny.

Zgodnie z Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w gminie, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa.

W 2024 roku priorytetem w obszarze realizacji zadań obronnych będzie skuteczna implementacja przepisów ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305, z 2023 r. poz., 347, 641, 1615, 1834, 1872), wraz z rozporządzeniami Rady Ministrów określającymi:

- 1) warunki i tryb planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego, a w szczególności sposób ich nakładania oraz właściwość organów w tych sprawach, w tym ujętych w planowaniu operacyjnym i programach obronnych;
- 2) organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa, sposób realizacji zadań przez organy władzy publicznej w tych sprawach oraz ich funkcjonowanie na stanowiskach kierowania;
- 3) stany gotowości obronnej państwa, warunki i tryb ich wprowadzania, czynności służące utrzymaniu stałej gotowości obronnej państwa, a także realizowane po podwyższeniu stanu gotowości obronnej państwa, organizację systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i czynności podejmowane przez poszczególne organy w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państw;
- 4) organizację i warunki przygotowania oraz sposób funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 5) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania transportu kolejowego, samochodowego oraz infrastruktury drogowej i kolejowej na potrzeby obronne państwa, a także ich ochrony w czasie wojny oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 6) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa oraz właściwość organów w tych sprawach
- 7) warunki i sposób przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej na potrzeby obronne państwa oraz właściwość organów w tych sprawach;
- 8) sposób wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony przez starostów i wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) oraz przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, a także organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia odpowiedniego poziomu obronności państwa, a zwłaszcza tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych.

Biorąc pod uwagę znaczenie poszczególnych zadań w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, szczególnie wysiłek będzie skupiony na finalizowaniu opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania planów operacyjnych funkcjonowania wraz z ich załącznikami.

Przyjęte w planowaniu operacyjnym procedury i rozwiązania, weryfikowane będą podczas gier decyzyjnych i treningów organizowanych przez Wojewodę oraz starostów i burmistrzów wskazanych w „Zaleceniach Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2024 roku”, stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia NR 324 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4.12.2023 r .

W ramach przygotowań do zaplanowanych ćwiczeń obronnych, należy zintensyfikować udział w kursach obronnych, które dedykowane są osobom kierującym wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej, jednostkach organizacyjnych tworzonych przez organy samorządu terytorialnego oraz u przedsiębiorców realizujących zadania obronne, a także osoby wykonujące te zadania. Starostowie, wicestarostowie i osoby pełniące funkcje organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej powinni uczestniczyć w wyższych kursach obronnych.

Szczególna uwaga organu administracji publicznej powinna być poświęcona tworzeniu warunków organizacyjnych planowania i realizacji zadań obronnych, uwzględniając rodzaj zadań, a także możliwości ich wykonawców, poprzez: przygotowanie niezbędnych struktur organizacyjnych, właściwe prowadzenie polityki kadrowej, przygotowanie odpowiedniej infrastruktury oraz zapewnienie systemów teleinformatycznych.

Wszelkie działania podejmowane w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych, powinny mieć na celu zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym osiągnięcie zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa, uwzględniać przy tym wszelkie aspekty zagrożeń wynikających z działań terrorystycznych innych o charakterze hybrydowym.

HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH w 2024 r.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
1.	Opracowanie i przesłanie do PCZK danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2023 rok.	Rozporządzenie RM z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2023 r., poz. 1569)	Burmistrz/ pracownik merytoryczny	22											Starostwie przesyłają informacje z terenu całego powiatu	
2.	Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej planu i załącznika C)		Burmistrz/ pracownik merytoryczny													Na bieżąco, po otrzymaniu stosownych wypisów z POF W
3.	Opracowanie/aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (zał. D do POF gminy).		Burmistrz/ pracownik merytoryczny													Na bieżąco, po otrzymaniu stosownych wypisów z POF W
4.	Przesłanie do uzgodnienia/aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (część opisowa Planu i załącznik C)		Burmistrz/ pracownik merytoryczny													Wg potrzeb
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																
AKCJA KURIERSKA I ADMINISTROWANIE REZERWAMI OSOBOWYMI																
1.	Wdrożenie systemu doręczania kart powołania do służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 oraz z 2023 r., poz. 347, 641, 1615, 1834, 1872)	Burmistrz/ pracownik merytoryczny												Po wejściu w życie przepisów wykonawczych do ustawy o obronie Ojczyzny	
REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA - HNS																
1.	Współudział w aktualizacji danych na potrzeby centralnej bazy danych HNS oraz udział w przedsięwzięciach dot. realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 roku o Obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305, z 2023 r., poz. 347, 641, 1615, 1834, 1872); Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej	Burmistrz/ pracownik merytoryczny	cały rok, według potrzeb												

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
2.	Udział w szkoleniu z zakresu katalogu zasobów wprowadzania do CDB HNS a pozyskiwanych z JST.	Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicy i organizacjom międzynarodowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 807); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875)	Pracownik merytoryczny	według potrzeb													
III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																	
1.	Aktualizacja planów przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Zarządzenie Nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim.	Burmistrz/ pracownik merytoryczny													W miarę potrzeb	
2.	Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.																W miarę potrzeb
3.	Opracowanie lub aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.																W miarę potrzeb
4.	Uzgadnianie Zapasowych Miejsc Pracy.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987, z późn. zm.)	Burmistrz/ pracownik merytoryczny													W miarę potrzeb	
UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU																	
1.	Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewodzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPPO).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania	Burmistrz/ pracownik merytoryczny			15											

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
		systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.														
2.	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Prowadzenie niezbędnych szkoleń/instruktaży w tym zakresie, przygotowujących obsady do realizacji tego zamierzenia.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz/ pracownik merytoryczny													Szkolenia o których mowa, nie będą miały formalnego charakteru. Mają za zadanie przygotować obsady do sprawnego przekazywania zadań w ramach działania stałego dyżuru
3.	Utworzenie stałego dyżuru (punktu kontaktowego) we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych, którym przypisano w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne. Przesłanie do WBiZK wykazu podległych jednostek organizacyjnych (uwzględniającego dane teleadresowe), w których utworzono stały dyżur (punkt kontaktowy).	systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz/ pracownik merytoryczny										30		Do czasu zakończenia aktualizacji POFP/M/G	
4.	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru poprzez udział wojewódzkim treningu działania stałego dyżuru i organizację treningu działania stałego dyżuru.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz/ pracownik merytoryczny	X												
5.	Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru na szczeblu gminy.	systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.	Burmistrz/ pracownik merytoryczny				X				X					
IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego.	*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)	Burmistrz/ pracownik merytoryczny		28											*Mogą podlegać zmianom do dnia zatwierdzenia planów opracowanych na podstawie przepisów rozp. RM z dnia 27.10.2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2482)
2.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo Atomowe (Dz. U. z 2022 r., poz 974), 2. Zarządzenie nr 59 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko – mazurskiego	Burmistrz/ pracownik merytoryczny													
V. ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																
1.	Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 -KPA (Dz. U. z 2023 r., poz. 775). Ustawa z 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305, z 2023 r. poz., 347, 641, 1615, 1834, 1872).	Burmistrz/ pracownik merytoryczny													Z chwilą wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych
2.	Wdrażanie nowych przepisów wykonawczych w zakresie świadczeń na rzecz obrony, wydanych na podstawie art. 626 i 636 ustawy o obronie Ojczyzny z chwilą ich ukazania się. Dotychczasowe rozporządzenia normujące ww. zagadnienia, zostały uznane za uchylone.	Art. 626 i art. 636 ustawy z 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305, z 2023 r., poz. 347, 641, 1615, 1834, 1872).	Burmistrz/ pracownik merytoryczny													Z chwilą wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
3.	Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przestanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Burmistrz/ pracownik merytoryczny													Z chwilą wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	
4.	Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Burmistrz/ pracownik merytoryczny														Utrzymywać w bieżącej aktualizacji
5.	Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.		Burmistrz/ pracownik merytoryczny														Utrzymywać w bieżącej aktualizacji
6.	Przeгляд aktualności wydanych przez Burmistrza decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Uchylenie nieobowiązujących decyzji.		Burmistrz/ pracownik merytoryczny														Współpraca w tym zakresie z wnioskodawcami.
VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY SIŁ ZBROJNYCH																	
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA NA POTRZEBY KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ																	
1.	Sporządzenie rejestru osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej z uwzględnieniem obywateli polskich podlegających, którzy ukończyli osiemnaście lat życia i zostali objęci rejestracją.	Ustawa z dnia 11.03.2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 oraz z 2023 r., poz. 347, 641, 1615, 1834, 1872); Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 10.11.2023 sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023, poz. 2473), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20.03.2023 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej i trybu postępowania komisji lekarskich sprawach (Dz.U. 2023 r., poz. 586)	Burmistrz/ pracownik merytoryczny	do 5													
2.	Sporządzenie listy stawiennictwa na potrzeby kwalifikacji wojskowej		Burmistrz/ pracownik merytoryczny		X	X	X										

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
3.	Wezwanie osób do stawienia się do kwalifikacji wojskowej za pomocą wezwań	Rozporządzenie MON z dnia 7 czerwca 2023 w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1186)	Burmistrz/ pracownik merytoryczny													
4..	Udział w kwalifikacji wojskowej.					X	X									
WYŁĄCZENIA																
1.	Prowadzenie prac związanych z wyłączeniem osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2559)	Burmistrz/ pracownik merytoryczny espolonej	Cały rok, na bieżąco												Według potrzeb
VII. ZADANIA W ZAKRESIE MILITARYZACJI																
1.	Aktualizacja dokumentacji planistycznej i planów formowania z zakresu militaryzacji przez zakłady przedsiębiorców przewidzianych do militaryzacji.	Rozporządzenie RM z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1198) . Zarządzenie Nr 191 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie realizacji zadań wykonywanych w ramach przygotowania jednostek organizacyjnych do objęcia militaryzacją na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.	Kierownik jednostki organizacyjnej przewidzianej do militaryzacji													W miarę potrzeb
VIII. ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW																

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	Aktualizowanie planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez jednostki organizacyjne, na które Wojewoda, zgodnie z właściwością organu wobec obiektów, uznanych na jego wniosek przez Radę Ministrów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa, na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 880)	Kierownicy jednostek organizacyjnych podlegających szczególnej ochronie													W miarę potrzeb	
IX. SZKOLENIE OBRONNE																	
1.	Sporządzenie planów ćwiczeń określających cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia.	§ 11 ust. 1 rozporządzenia RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2348).	Burmistrz/ pracownik merytoryczny													Ćwiczenia obronne zgodnie z "Zaleceniami W W-M do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2024 roku".	
2.	Organizacja i przeprowadzenie: ćwiczeń o charakterze praktycznym, gier decyzyjnych o charakterze aplikacyjnym i treningów np. stałego dyżuru, akcji kurierskiej o charakterze praktycznym.	Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348). Zalecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2024 roku.	Burmistrz/ pracownik merytoryczny	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Przy współudziale podmiotów, które nie podlegają organizacyjnie organizatorowi ćwiczenia w tym przedsiębiorców.	
3.	Trening stałego dyżuru województwa warmińsko-mazurskiego.		Burmistrz/ pracownik merytoryczny	X												W ramach treningu stałego dyżuru województwa	
4.	Trening stałego dyżuru na szczeblu gminy.		Burmistrz/ pracownik merytoryczny					X				X					
5.	Zgłaszanie się i udział w kursach obronnych i wyższych kursach obronnych organizowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej.		Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348).	Burmistrz/ pracownik merytoryczny	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Udział w trybie ciągłym (informacja pod adresem: www.gov.pl/web/obrona-narodowa/szkolenie-obronne).

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
6.	1. Opracowanie rocznego wykazu planowanych ćwiczeń w 2025 roku, z uwzględnieniem informacji zawartych w planach ćwiczeń własnych oraz innych organizatorów, w których jest planowany udział przedstawicieli organizatora ćwiczenia. 2. Przesłanie ww. wykazu do Wojewody W-M.	Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348). Zalecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2024 roku.	Burmistrz/ pracownik merytoryczny											15		
7.	1. Opracowanie wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w 2024 roku. 2. Przesłanie ww. wniosków i rekomendacji do Wojewody W-M.	Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348). Zalecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2024 roku.	Burmistrz/ pracownik merytoryczny											15		
8.	1. Sporządzenie informacji o uczestnictwie osób zajmujących stanowiska uwzględnione wyszczególnione w §5 i §6 rozporządzenia w sprawie szkolenia obronnego w kursach obronnych i wyższych kursach obronnych w roku 2024 r. 2. Przesłanie ww. informacji do Wojewody W-M.	Rozporządzenie RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2348). Zalecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do ćwiczeń obronnych organizowanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2024 roku.	Burmistrz/ pracownik merytoryczny											15		
9.	Dostosowywanie realizacji zadań w obszarze szkolenia obronnego, do wymogów rozporządzenia RM z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348).		Organizatorzy ćwiczeń obronnych													W trybie ciągłym przez cały rok
X. KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH, W TYM KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ																
1.	Opracowanie informacji o planowaniu i wynikach przeprowadzonych kontroli realizacji wybranych obszarów zadań obronnych za 2023 rok i przesłanie Wojewodzie wraz z rocznym planem kontroli na 2024 rok.	Zarządzenie Nr 195 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9.08.2023 r. w sprawie szczegółowych zasad koordynowania przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego działalności organów samorządu terytorialnego	Burmistrz/ pracownik merytoryczny			do 31										
2.	Opracowanie rocznego planu kontroli wybranych obszarów realizacji zadań obronnych na 2025 rok.		Burmistrz/ pracownik											do 30		

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
		województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie	merytoryczny													
3.	Realizacja rocznego planu kontroli realizacji wybranych obszarów zadań obronnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Burmistrz/komisja													Zgodnie z rocznym planem kontoli
<p>UWAGA: Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni, zaś kwalifikacji wojskowej 7 dni przed planowaną kontrolą.</p>																

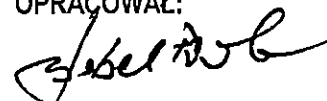
ZATWIERDZAM
Burmistrz Miłomłyna


Stanisław Siwkowski



**ROCZNY
PLAN KONTROLI WYBRANYCH OBSZARÓW REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH
PROWADZONYCH PRZEZ BURMISTRZĄ MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN
W 2024 ROK**

OPRACOWAŁ:


Piotr Bibel

1. Podstawa prawna

Podstawę opracowania rocznego planu kontroli stanowi Zarządzenia Nr 188 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego.

2. Cel kontroli

Celem kontroli jest sprawdzenie poziomu realizacji zadań obronnych przez jednostki organizacyjne w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej gminy.

3. Skala ocen kontrolowanej działalności:

- 1) **pozytywna** – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono nieprawidłowości albo gdy stwierdzone nieprawidłowości mają charakter formalny, są sporadyczne i nie mają wpływu na kontrolowaną działalność;
- 2) **pozytywna z nieprawidłowościami** – gdy w zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości formalne i merytoryczne, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność oraz zdolność do realizacji zadań;
- 3) **negatywna** – gdy w zakresie objętym kontrolą stwierdzono nieprawidłowości merytoryczne, które mają zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność i zdolność do realizacji zadania lub zadań.

4. Wykaz planowanych kontroli

Lp.	Przedmiot Kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin kontroli	Przeprowadzający kontrolę	Uwagi
1.	Kontrola wybranych obszarów zadań obronnych	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Liwie	październik 2024 r.	Zespół kontrolny	Termin może ulec zmianie