

.....
Dane adresowe / Pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Gmina Miłomłyn
ul. Twarda 12
14-140 Miłomłyn**

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **Wyłonienie zarządcy samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Miłomłynie**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj. za okres 36 m-cy za cenę:

Cena brutto -zł (słownie:),
w tym podatek VAT (..... %) stanowi kwotę zł.

Wyżej określona cena brutto oferty obejmuje podatek VAT oraz wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją w całości przedmiotu w/w zamówienia, w tym w szczególności należne podatki oraz składki na ubezpieczenia obciążające Zarządcę.

Oferuję liczbę planowanych do zorganizowania imprez/wydarzeń **w każdym roku realizacji zamówienia** zgodnie z koncepcją rozwoju Ośrodka Kultury w ilości sztuk (słownie: sztuk).

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 3) w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz umowie, w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 4) zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę do niego uwag.

2. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiące integralną część oferty są:

- 1) Koncepcja Rozwoju Ośrodka Kultury,
- 2) Dokumenty wskazane w ust. 18 Zapytania Ofertowego, to jest:
 - a) list motywacyjny,
 - b) kwestionariusz osobowy,
 - c) curriculum vitae,
 - d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,

- e) inne dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji i umiejętności.
- 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw lub usług,
- 4) Wykaz osób realizujących zamówienie (o ile dotyczy składającego ofertę).
- 5) Dokumenty, oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań obowiązkowych.

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis Wykonawcy