

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta
i Gminy Miłomłyn**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 175/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Miłomłynie, zmienia się w ten sposób że:

- 1) w rozdziale I „Postanowienia ogólne”, w paragrafie 1, punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zadania Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika oraz poszczególnych referatów i osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych,”

- 2) W rozdziale I „Postanowienia ogólne”, w paragrafie 2, ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ilekcrc w niniejszym Regulaminie jest mowa o: Gminie, Radzie, Burmistrzu, Zastępcy Burmistrza, Sekretarzu, Skarbniku, Kierowniku i Urzędzie – należy przez to rozumieć odpowiednio: Gminę Miłomłyn, Radę Miejską w Miłomłynie, Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn, Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn, Sekretarza Miasta i Gminy Miłomłyn, Skarbnika Miasta i Gminy Miłomłyn, Kierownika Referatu i Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn.”

- 3) w rozdziale III „Zasady kierowania Urzędem”, w paragrafie 8, ustęp 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Burmistrz kieruje pracą Urzędu przy pomocy:

- 1) Zastępcy Burmistrza,
- 2) Sekretarza.
- 3) Skarbnika,
- 4) Kierowników.”

- 4) w rozdziale III „Zasady kierowania Urzędem”, w paragrafie 8, ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Podczas nieobecności Burmistrza pracą Urzędu kieruje Zastępca Burmistrza.”

- 5) w rozdziale III „Zasady kierowania Urzędem”, w paragrafie 9, ustęp 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W celu wykonywania zadań, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, Burmistrz przydziela je do realizacji w zakresie ustalonym niniejszym Regulaminem:

- 1) Zastępcy Burmistrza,
- 2) Sekretarzowi,
- 3) Skarbnikowi,
- 4) Kierownikom,
- 5) osobom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach,
- 6) kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych – poprzez określenie tych zadań w statutach poszczególnych jednostek, uchwalanych przez Radę oraz udzielenie im pełnomocnictw w zakresie niezbędnym do wykonywania tych zadań.

2. Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik, Kierownicy, osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych ponoszą przed Burmistrzem służbową odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych im zadań.”

- 6) w rozdziale IV „Struktura organizacyjna urzędu”, w paragrafie 13 pkt 5 otrzymuje brzmienie;

“ 5) samodzielne stanowiska pracy:

- a) Zastępca Burmistrza;
- b) stanowisko ds. promocji i pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych;
- c) koordynator ds. czynności archiwalnych;
- d) stanowisko ds. zamówień publicznych i współpracy międzynarodowej;
- e) administrator systemów informatycznych;
- f) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- g) administrator systemu teleinformatycznego;
- h) inspektor ochrony danych osobowych;
- i) stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej;
- j) Punkt Obsługi Przedsiębiorcy;
- k) Radca Prawny.

w rozdziale IV „Struktura organizacyjna urzędu”, w paragrafie 15 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gminnymi jednostkami organizacyjnymi, których kierownicy podlegają zwierzchnictwu służbowemu Burmistrza są:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłomłynie,

- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Liwie,
- 3) Miejsko-Gminny ośrodek Pomocy Społecznej w Miłomłynie."

7) w rozdziale V „Zadania wspólne dla wszystkich stanowisk pracy”, w paragrafie 17 dotychczasową treść oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2,3 i 4 o treści:

„2. W czasie nieobecności Burmistrza lub innej przemijającej przeszkody w wykonywaniu przez niego obowiązków, obowiązki Burmistrza pełni Zastępca.

3. Zastępca przy wykonywaniu swoich kompetencji i zadań działa w granicach określonych w drodze odrębnych zarządzeń Burmistrza oraz imiennych pełnomocnictw i upoważnień.

4. Do zadań Zastępcy należy:

1) wykonywanie zadań powierzonych przez Burmistrza, zapewnienie w powierzonym mu zakresie kompleksowego rozwiązywania problemów wynikających z zadań Gminy;

2) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonych pełnomocnictw;

3) zapewnienie realizacji uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza przez podległe Wydziały i jednostki organizacyjne;

4) reprezentowanie Gminy w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem;

5) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,

6) współdziałanie z innymi członkami kierownictwa Urzędu oraz Kierownikami jednostek organizacyjnych gminy w zakresie powierzonych spraw.

7) dokonywanie analizy oświadczeń majątkowych osób zobowiązanych przepisami do przedkładania oświadczeń majątkowych oraz ich aktualizacja na BIP;

8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec burmistrza, za wyjątkiem czynności związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, oraz ustalenia wynagrodzenia burmistrza;

9) efektywne, oszczędne i celowe gospodarowanie środkami budżetu Miasta i składnikami mienia komunalnego;

10) dekretacja korespondencji wpływającej do Urzędu;

11) opracowywanie projektów zmian Regulaminu organizacyjnego i Statutu, nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej oraz elektronicznym obiegiem dokumentów w urzędzie;

12) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw mających na celu podwyższanie

jakości pracy podległych Wydziałów;

13) w porozumieniu z sekretarzem gminy przygotowywanie projektów zakresów czynności i odpowiedzialności bezpośrednio podległych mu pracowników;

14) sprawowanie nadzoru nad realizacją wniosków i zaleceń kontroli zewnętrznych i wewnętrznych dotyczących spraw będących w zakresie zadań i kompetencji zastępcy burmistrza;

15) prowadzenie powierzonych przez Burmistrza spraw gminy z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;

16) Nadzór nad realizacją zadań z funduszu sołeckiego;

8) w rozdziale IX „Postanowienia końcowe”, paragraf 51 otrzymuje brzmienie:

„1. Schemat organizacyjny Urzędu, określający strukturę organizacyjną oraz podległość służbową zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego zarządzenia.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 sierpnia 2024 r.

BURMISTRZ
Beata Mazur

