

w sprawie wprowadzenia okresu przejściowego stosowania e-doręczeń

Na podstawie art. 147 ust. 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1045) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Cel zarządzenia

1. W związku z koniecznością wydania i wysłania znacznej ilości korespondencji w krótkim czasie wynikającej z przepisów prawa, w szczególności decyzji podatkowych, wprowadza się okres przejściowy w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn w stosowaniu doręczeń za pomocą usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (dalej „e-doręczenia” lub „doręczenia elektroniczne”).
2. Okres przejściowy ma na celu zapewnienie płynnego wdrożenia systemu doręczeń elektronicznych oraz odpowiednie przygotowanie organizacyjne i techniczne.

§ 2. Zakres stosowania e-doręczeń

1. W okresie przejściowym doręczenia elektroniczne będą stosowane równolegle z doręczeniami tradycyjnymi w przypadkach, w których przepisy prawa na to zezwalają.
2. Doręczenia elektroniczne będą dokonywane za pośrednictwem:
 - a) publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
 - b) skrzynki doręczeń elektronicznych na platformie ePUAP,
 - c) lub innego systemu zgodnego z wymogami ustawy.

§ 3. Obowiązki pracowników

1. Kierownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn są zobowiązani do zapoznania pracowników z zasadami stosowania doręczeń elektronicznych,
2. Pracownicy odpowiedzialni za obsługę doręczeń elektronicznych zobowiązani są do przestrzegania wymogów określonych w ustawie o doręczeniach elektronicznych oraz w wewnętrznych procedurach.

§ 4. Działania organizacyjne i techniczne

1. W okresie przejściowym Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn zapewni:
 - a) przygotowanie infrastruktury technicznej umożliwiającej realizację doręczeń elektronicznych,
 - b) przeprowadzenie testów systemów informatycznych wykorzystywanych do e-doręczeń,
 - c) opracowanie i wdrożenie szczegółowych procedur obsługi doręczeń elektronicznych.

2. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających dokonanie doręczenia elektronicznego, dopuszcza się stosowanie doręczeń tradycyjnych.

§ 5. Informowanie mieszkańców i interesantów

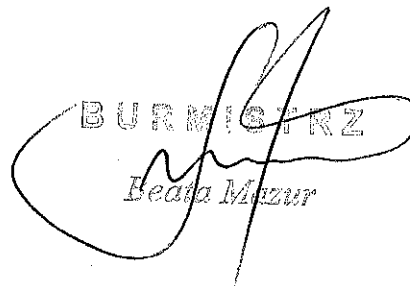
1. W celu zapewnienia skutecznej realizacji doręczeń elektronicznych, Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn będzie informował o zasadach stosowania e-doręczeń za pomocą:
 - a) strony internetowej Urzędu,
 - b) biuletynu informacji publicznej (BIP),
 - c) innych dostępnych kanałów komunikacji.
2. Informacje będą obejmować w szczególności wymagania dotyczące posiadania skrzynki doręczeń elektronicznych oraz korzyści wynikające ze stosowania doręczeń elektronicznych.

§ 6. Okres obowiązywania

1. Okres przejściowy stosowania e-doręczeń ustala się na czas od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, zgodnie z przepisami art. 147 ust. 5 ustawy o doręczeniach elektronicznych.
2. Po zakończeniu okresu przejściowego Urząd będzie realizował doręczenia wyłącznie w formie elektronicznej, z uwzględnieniem przepisów prawa.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Miłomłyn oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Beata Mizur