

Zarządzenie nr 72/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w latach 2025-2029 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a-2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr VI/54/2024 Rady Miejskiej w Miłomłynie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2029” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert upływa 22 lipca 2025 r. o godz. 09:00.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

§ 4

1. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Joanna Szabelska, pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - przewodnicząca komisji;
- 2) Iwona Osiecka - członek komisji;
- 3) Natalia Klewiado - członek komisji;



- 4) przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu - członek komisji;
 - 5) przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu - członek komisji.
2. Wybór przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 zostanie dokonany na podstawie odrębnego zarządzenia.
3. Członkiem komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj. która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący. Wzór protokołu otwarcia ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Przy ocenie formalnej ofert członkowie komisji posługują się *Kartą oceny oferty*. Wzór *Karty oceny oferty* stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Przy ocenie punktowej ofert członkowie Komisji posługują się *Arkuszem indywidualnej oceny oferty*. Wzór *Arkusza indywidualnej oceny oferty* stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
7. *Zbiornicze zestawienie indywidualnej oceny ofert* stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
8. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert przekazywany jest przez przewodniczącego Komisji niezwłocznie do Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn. Wzór protokołu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA


Magdalena Orzoł
Z-ca Burmistrza



*Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 72/2025
z dnia 30 czerwca 2025 r.*

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W LATACH 2025-2029**

Działając na podstawie art. 11. i art. 13. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

I. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych:

1. Rodzaj zadania: zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. „Fundusz Stypendialny „Równe Szanse” w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **61 800 zł** (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy osiemset złotych), w tym w roku 2025 – 4 800zł, w roku 2026 – 12 000 zł, w roku 2027 – 15 000 zł, w roku 2028 – 15 000 zł i w roku 2029 – 15 000 zł.

W latach 2022-2025 na realizację tego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 30 000 zł, w tym w roku 2025 – 5 200 zł, w roku 2024 – 10 000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do składania oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

2. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i podpisanie umowy na realizację

zadania.

4. Do realizacji przyjęta zostanie tylko jedna oferta w ramach konkursu.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, jest korekta kosztorysu oferty.
6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
7. Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana, musi osiągnąć minimalny próg 50 pkt.

III. Termin realizacji zadania: od 01.08.2025 r. do 31.07.2029 r.

Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Miłomłyn a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Podmioty, występujące o dotację na realizację zadania, powinny posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz niezbędne zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu.
2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia i gromadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,
 - 2) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Miłomłyn.
3. Przy realizacji zadania publicznego obowiązkiem organizacji realizującej zadanie jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez podmiot realizujący zadanie oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane



do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 z późn. zm.).

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- 1) w obszarze dostępności architektonicznej:
 - a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
- 2) w obszarze dostępności cyfrowej:
 - a) strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowa poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.
 - b) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane, jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo;
- 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system

FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

- c) na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

Działania związane z zapewnieniem dostępności należy dobrać do charakteru zadania – powinny być uwzględnione wyłącznie te elementy, które mają zastosowanie dla zadania tj. nie muszą być uwzględnione wszystkie. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego (w sekcji VI oferty), w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – w zależności od realizowanego zadania lub ewentualnie dostęp alternatywny.

V. Termin i miejsce składania ofert

- 1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia



Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej: www.bip.milomlyn.pl, zakładka: Organizacje pozarządowe/ Wzory dokumentów.

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 lipca 2025 roku do godziny 09:00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, pokój nr 26 (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy). Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

3. Ofertę należy zamieścić w kopercie zaadresowaną na: Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn oraz opisać w następujący sposób:

"Oferta na realizację zadania publicznego w latach 2025-2029. Nie otwierać przed dniem 22.07.2025 r., godz. 09:00".

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta musi zawierać nazwę i adres (siedzibę) oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 lipca 2025 r. o godz. 09:30 w pokoju nr 15 Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 3 dni od daty otwarcia ofert.

3. Obowiązuje jawność postępowania przy dokonywaniu wyboru oferty, tzn. że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

4. Oferty podlegają ocenie formalnej. W przypadku braków formalnych w ofercie istnieje możliwość jednokrotnej poprawy oferty. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

5. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa. Komisja będzie kierowała się w szczególności:

- a) zgodnością zadania z wybranym zadaniem priorytetowym *Programu współpracy Gminy Miłomłyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2029;*
- b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
- c) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;



- d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania; poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane na realizację zadania z innych źródeł lub wkład własny organizacji, który jest rozumiany jako wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania;
- e) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy);
- f) wysokością dotacji przeznaczonej na realizację zadania;
- g) możliwościami kontynuacji programu.

6. Szczegółowe kryteria oceny ofert

	Kryteria	Punktacja maksymalna
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m.in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	15
2	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada potrzebom zadania</i>)	15
3	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania (<i>czy projekt jest innowacyjny</i>)	7
4	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>np. liczba odbiorców, liczba wydarzeń, zasięg oddziaływania projektu</i>)	12
5	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	10
6	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł (<i>wkład własny organizacji - finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu Gminy Międzybórz, sposób w jaki jest to uwiarygodnione</i>)	10
7	Sposób promocji zadania oraz promowania Gminy Międzybórz w związku z współfinansowaniem projektu	10
8	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania, rozliczenia</i>)	8
9	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>liczba i doświadczenie osób realizujących projekt, liczba osób współpracujących</i>)	5
10	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5
11	Oferta została złożona przez organizację pozarządową będącą	3



	podmiotem ekonomii społecznej, w tym spółdzielnią socjalną	
	Razem:	100

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Postanowienia końcowe.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.

Z up. BURMISTRZA


Magdalena Orzół
Z-ca Burmistrza

*Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 72/2025
z dnia 30 czerwca 2025 r.*

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert. W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w komisji konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem. W sytuacji, gdy w trakcie pracy w komisji konkursowej pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Miłomłyn, dnia.....

*Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 72/2025
z dnia 30 czerwca 2025 r.*

Miłomłyn,

**Protokół
z otwarcia ofert w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w latach 2025-2029**

W wyniku ogłoszonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn w dniu 30 czerwca 2025 r. otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2025-2029 na zadanie z zakresu zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

„Fundusz Stypendialny „Równe Szanse”

złożono ofert, w tym:

1.
2.
3.

Uwagi: brak

Podpisy członków komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

*Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 72/2025
z dnia 30 czerwca 2025 r.*

KARTA OCENY OFERTY

Miłomłyn, dnia

Nazwa zadania: „Fundusz Stypendialny „Równe Szanse”

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania : 61 800 zł.
2. Podmiot składający ofertę:
- Data wpływu oferty:

3. Czy podmiot jest uprawniony do otrzymania dotacji:

tak

nie

4. Ocena spełnienia przez ofertę wymogów formalnych:

- a) czy oferta została złożona na wzorze określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)?

tak

nie

- b) czy dołączono kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzonej za zgodność z oryginałem (w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)?

tak

nie

nie dotyczy

Jeśli zaznaczono w każdym punkcie „tak”/ „nie dotyczy” należy przejść do oceny merytorycznej, jeżeli w pozycji od a) i/ lub b) zaznaczono „nie” ofertę należy przekazać do jednokrotnej poprawy.

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 72/2025
z dnia 30 czerwca 2025 r.

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Pan/i

Zadanie: Fundusz Stypendialny „Równe Szanse”

Podmiot składający ofertę:

Lp.	Kryteria	Punktacja maksymalna	Przydzielone punkty dla danej oferty
1	Dobrze zaplanowany harmonogram działania (<i>m. in. wymienione szczegółowo w kolejności działania, realność realizacji działań w założonych terminach, przejrzystość realizacji projektu</i>)	15	
2	Spójność celów projektu z celami zadania (<i>czy projekt odpowiada potrzebom zadania</i>)	15	
3	Oryginalne, nowatorskie podejście do zadania (<i>czy projekt jest innowacyjny</i>)	7	
4	Planowane rezultaty wynikające z realizacji projektu (<i>np. liczba odbiorców, liczba wydarzeń, zasięg oddziaływania projektu</i>)	12	
5	Spójny z działaniami budżet (<i>czy budżet jest realny, czytelny, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie</i>)	10	
6	Wysokość wkładu pozyskanego z innych źródeł (<i>wkład własny organizacji- finansowy lub pozafinansowy, środki spoza budżetu Gminy Międzybórz, sposób w jaki jest to uwiarygodnione</i>)	10	
7	Sposób promocji zadania oraz promowania Miasta i Gminy Międzybórz w związku z współfinansowaniem projektu	10	
8	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (<i>doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, rzetelność i terminowość wykonywania zadania, rozliczenia</i>)	8	
9	Zasoby organizacji pozwalające na realizację projektu (<i>liczba i doświadczenie osób realizujących projekt, liczba osób współpracujących</i>)	5	
10	Staranność przygotowanej oferty (<i>wypełniona czytelnie, spis załączników, dokumenty spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty</i>)	5	
11	Oferta została złożona przez organizację pozarządową będącą podmiotem ekonomii społecznej, w tym spółdzielnią socjalną	3	
	Razem	100	

Międzybórz, dnia.....

Podpis:



*Załącznik nr 6
do zarządzenia nr 72/2025
z dnia 30 czerwca 2025 r.*

ZBIORCZE ZESTAWIENIE INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT

Nazwa zadania „Fundusz Stypendialny „Równe Szanse”

1. Liczba punktów otrzymanych w ramach indywidualnej oceny oferty przez
każdego z członków komisji

liczba punktów

- | | |
|--|-------|
| 1. Joanna Szabelska - przewodnicząca komisji | |
| 2. Iwona Osiecka - członek komisji | |
| 3. Natalia Klewiado - członek komisji | |
| 4. - członek komisji | |
| 5. - członek komisji | |

Oferta otrzymała punktów (średnia)

2. Czy oferent jest w stanie zrealizować zadanie:

tak

nie

Uzasadnienie:

3. Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest wiarygodna i ma odniesienie
do zakresu rzeczowego zadania:

tak

nie

4. Stanowisko komisji w sprawie przyznania dotacji

.....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

*Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 72/2025
z dnia 30 czerwca 2025 r.*

Miłomłyn, dnia

PROTOKÓŁ

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert
w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego
w latach 2025-2029

Komisja w składzie:

1. Joanna Szabelska - przewodnicząca komisji
2. Iwona Osiecka - członek komisji
3. Natalia Klewiado - członek komisji
4. - członek komisji
5. - członek komisji

na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła oferty na realizację zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: Fundusz Stypendialny „Równe Szanse”.

1. Wpłynęło ofert na realizację ww. zadania, z czego ofert odrzucono z powodu złożenia po terminie, ofert odrzucono z powodu złożenia ich przez nieuprawniony podmiot.
2. ofert zawierało braki formalne, które oferenci usunęli w wyniku wezwania, ofert odrzucono z powodu nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie
3. Podmioty ubiegające się o realizację przedmiotowego zadania:
 - a)
 - b)
 - c)
4. Po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej złożonych ofert komisja wnioskuje o przyznanie dotacji następującemu podmiotowi:
.....

W wyniku prac komisji ustalono, co następuje:

1. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu: zgodnie z art. 13 ust. 3



ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

2. Termin składania ofert upłynął dnia 22.07.2025 r. o godzinie 09:00.
3. Uwagi:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.