

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2025

z dnia 11 sierpnia 2025r.

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko:
dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.**

I. Wymagania niezbędne wobec kandydatów związane ze stanowiskiem:

Dziennym opiekunem może być osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 6) odbyła:
 - a) 160 – godzinne szkolenie albo
 - b) 40 – godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

- c) posiada udokumentowany staż pracy dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun.
- 7) odbyła szkolenie z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, które zrealizowane zostało nie wcześniej niż 2 lata przed złożeniem oferty;
- 8) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiada doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi;
- 2) posiada następujące kompetencje: empatia, opiekuńczość, kreatywność, sumienność, dyspozycyjność, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, samodzielność, dobra organizacja pracy;
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) znajomość przepisów prawa w zakresie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) mile widziane zdolności muzyczne, plastyczne.

III. Zakres zadań i czynności wykonywanych na stanowisku dziennego opiekuna:

- 1. Dzienny opiekun** – sprawuje opiekę nad grupą dzieci od 1 roku życia do 3 lat zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:**
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka;
 - 4) współpraca z rodzicami, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
 - 5) utrzymanie pomieszczeń punktu opieki i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości.

- 6) dzienny opiekun realizując zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów o ochronie danych osobowych

IV. Informacje dotyczące warunków pracy na danym stanowisku:

1. Planowane zatrudnienie na stanowisku dziennego opiekuna to **wrzesień 2025r.**
- na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Praca w podstawowym systemie czasu pracy: 8 godzin na dobę, 40 godzin tygodniowo.
3. Miejsce wykonywania pracy: parter budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie, ul. Paśłęcka 15.
4. Opieka nad maksymalnie pięciorgiem dzieci sprawowana będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna zostało określone uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr XVI/131/ /2025 z dnia 25 czerwca 2025r.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**załącznik nr 1 do ogłoszenia**);
2. List motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. Kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem;
7. Oświadczenie (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**);

- 1) w którym kandydat na dziennego opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 3) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 6) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie **(przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedstawić zaświadczenie o niekaralności)**,
- 7) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku dziennego opiekuna **(przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedstawić orzeczenie o stanie zdrowia)**,
8. Potwierdzenie zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu danych osobowych **(załącznik nr 3 do ogłoszenia)**:

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **„Nabór na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”**. osobiście w sekretariacie urzędu pokój nr 26 lub pocztą na adres : Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn w terminie **do dnia 21 sierpnia 2025r. do godz. 10.00**

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.
2. W pierwszym etapie naboru Komisja Rekrutacyjna dokona analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym.

3. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne skontaktujemy się telefonicznie w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, która jest drugim etapem naboru.
4. Po przeprowadzeniu konkursu Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, w którym ustala wynik konkursu wskazując najlepszego kandydata.
5. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn.
6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.
7. Kandydaci, którzy nie zostaną zatrudnieni będą mogli odebrać dokumenty aplikacyjne osobiście w terminie do 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po wskazanym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.



BURMISTRZ
Beata Mazur