

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO LAT 3
DO OBJĘCIA OPIEKĄ W INSTYTUCJI DZIENNEGO OPIEKUNA
W GMINIE MIŁOMŁYN**

Dzienny opiekun – to dodatkowa forma opieki nad małym dzieckiem, która kierowana jest do rodziców zamieszkujących w gminie Miłomłyn, pracujących w różnych formach zatrudnienia, którzy wychowują dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3.

Liczba miejsc: 5

Planowany termin otwarcia instytucji: wrzesień 2025

Opłata za pobyt u dziennego opiekuna: 1.500 zł

zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie nr XVI/130/2025 z dnia 25 czerwca 2025r.

Miejsce sprawowania opieki dziennego opiekuna: budynek Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie, ul. Pasłęcka 15

Opłata za wyżywienie: maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie wynosi 0,4% minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy dzień pobytu dziecka u dziennego opiekuna – zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie nr XVI/130/2025 z dnia 25 czerwca 2025r.

Kryteria, jakie muszą spełniać osoby zainteresowane tą formą opieki są następujące:

1. Miejsce zamieszkania na terenie gminy Miłomłyn.
2. Oboje rodzice/opiekunowie prawni są pracujący, nie mają możliwości sprawowania przez siebie opieki nad dzieckiem i we wspólnym gospodarstwie domowym, nie ma innych domowników, mogących w tym czasie zapewnić opiekę dziecku oraz żaden z rodziców/opiekunów prawnych nie przebywa na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym.
3. Wiek dzieci korzystających z usług dziennego opiekuna – od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.

Zasady rekrutacji:

1. Warunkiem objęcia opieką dziecka przez dziennego opiekuna jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Ogłoszenie o rekrutacji będzie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Nabór dzieci do dziennego opiekuna odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych „Karty zgłoszenia dziecka do dziennego opiekuna”.
4. „Kartę zgłoszenia dziecka do dziennego opiekuna” – można pobrać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn lub ze strony internetowej urzędu.
5. Rekrutacja odbędzie się w dniach **14 – 21 sierpnia 2025r.**

6. Dokumenty rekrutacyjne można składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn w godzinach od 7.15 do 15.15.
7. Rodzice dzieci biorących udział w rekrutacji zostaną telefonicznie powiadomieni o wynikach rekrutacji.
8. **Warunki przyjmowania dzieci do dziennego opiekuna:**
 - 1) Do dziennego opiekuna przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 lat.
 - 2) Do dziennego opiekuna przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) mieszkają na terenie gminy Miłomłyn.
 - 3) Warunkiem przyjęcia do dziennego opiekuna jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy cywilnoprawnej w sprawie warunków korzystania z usług dziennego opiekuna.
 - 4) **Pierwszeństwo** w przyjęciu do opiekuna dziennego zgodnie z ustaloną punktacją mają (z zachowaniem pkt 1, 2, 3 powyżej):
 - a) dzieci, których rodzic/rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się w trybie dziennym, **(2-4 pkt)**
 - b) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), samotnie wychowującego dziecko **(2 pkt)**
 - c) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej) **(1pkt)**
 - d) dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności **(1pkt)**
9. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci z pierwszeństwem przyjęcia do dziennego opiekuna, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8 jest większa od liczby wolnych miejsc, o przyjęciu dziecka, decyduje kolejność złożenia przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka „Karty zgłoszenia dziecka do opiekuna dziennego”.
10. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do dziennego opiekuna przez cały rok.
11. Umowa dotycząca opieki nad dzieckiem z rodzicem poszukującym pracy zawierana jest w przypadku wolnych miejsc u dziennego opiekuna i podpisywana jest na czas poszukiwania pracy, nie dłużej jednak niż 2 miesiące. Po znalezieniu pracy przez rodzica, umowa zostaje przedłużona na kolejne miesiące.

BURMISTRZ
Beata Mazur

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, te. 89 642 58 01, e-mail: gmina@milomlyn.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@milomlyn.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w związku z organizacją i funkcjonowaniem opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

IV. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres 10 lat.

V. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. organy upoważnione do przeprowadzenia kontroli w ramach realizacji **Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Aktywny dzienny opiekun w gminie 2025**). Odbiorcą Twoich danych osobowych będzie też opiekun dzienny.

VI. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania Twoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia Twoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). *Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Konieczność podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełniania przez nas obowiązku prawnego.