

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dziennego opiekuna
zatrudnianego przez Gminę Miłomłyn
sprawującego opiekę nad dziećmi do lat 3**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025r. poz. 798) zarządzam, co następuje:

§ 1

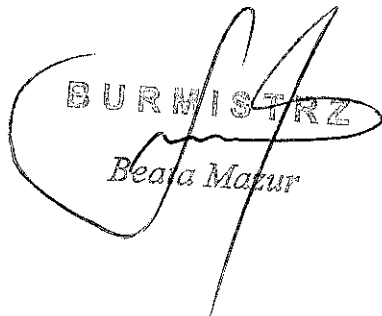
Ogłaszam nabór na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi do lat 3.

§ 2

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru, sposób ich udokumentowania oraz warunki przyjmowania dokumentów aplikacyjnych zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Beata Mazur

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2025
z dnia 11 sierpnia 2025r.**

**Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko:
dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.**

I. Wymagania niezbędne wobec kandydatów związane ze stanowiskiem:

Dziennym opiekunem może być osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 6) odbyła:
 - a) 160 – godzinne szkolenie albo
 - b) 40 – godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

- c) posiada udokumentowany staż pracy z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun.
- 7) odbyła szkolenie z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, które zrealizowane zostało nie wcześniej niż 2 lata przed złożeniem oferty;
- 8) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiada doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi;
- 2) posiada następujące kompetencje: empatia, opiekuńczość, kreatywność, sumienność, dyspozycyjność, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, samodzielność, dobra organizacja pracy;
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) znajomość przepisów prawa w zakresie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) mile widziane zdolności muzyczne, plastyczne.

III. Zakres zadań i czynności wykonywanych na stanowisku dziennego opiekuna:

- 1. Dzienny opiekun** – sprawuje opiekę nad grupą dzieci od 1 roku życia do 3 lat zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:**
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka;
 - 4) współpraca z rodzicami, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
 - 5) utrzymanie pomieszczeń punktu opieki i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości.

- 6) dzienny opiekun realizując zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów o ochronie danych osobowych

IV. Informacje dotyczące warunków pracy na danym stanowisku:

1. Planowane zatrudnienie na stanowisku dziennego opiekuna to **wrzesień 2025r.**
- na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Praca w podstawowym systemie czasu pracy: 8 godzin na dobę, 40 godzin tygodniowo.
3. Miejsce wykonywania pracy: parter budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Miłomłynie, ul. Pasłęcka 15.
4. Opieka nad maksymalnie pięciorgiem dzieci sprawowana będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna zostało określone uchwałą Rady Miejskiej w Miłomłynie Nr XVI/131/ /2025 z dnia 25 czerwca 2025r.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**załącznik nr 1 do ogłoszenia**);
2. List motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
5. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
7. Oświadczenie (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**);

- 1) w którym kandydat na dziennego opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- 3) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 6) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie **(przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedstawić zaświadczenie o niekaralności)**,
- 7) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku dziennego opiekuna **(przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedstawić orzeczenie o stanie zdrowia)**,
8. Potwierdzenie zapoznania się z obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu danych osobowych **(załącznik nr 3 do ogłoszenia)**:

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Nabór na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3**”. osobiście w sekretariacie urzędu pokój nr 26 lub pocztą na adres : Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn w terminie **do dnia 21 sierpnia 2025r. do godz. 10.00**

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn.
2. W pierwszym etapie naboru Komisja Rekrutacyjna dokona analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym.

3. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne skontaktujemy się telefonicznie w celu zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, która jest drugim etapem naboru.
4. Po przeprowadzeniu konkursu Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, w którym ustala wynik konkursu wskazując najlepszego kandydata.
5. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn.
6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn.
7. Kandydaci, którzy nie zostaną zatrudnieni będą mogli odebrać dokumenty aplikacyjne osobiście w terminie do 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po wskazanym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

BURMISTRZ
Beata Mazur

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Adres poczty elektronicznej / nr telefonu kontaktowego

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn na stanowisku dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi do lat 3 oświadczam, że:

- 1) daję/nie daję* rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) władza rodzicielska została/nie została* mi odebrana, została/nie została* mi zawieszona została/nie została mi ograniczona*;
- 3) wypełniam/nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został mi nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych;
- 5) figuruję/ nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 6) zostałem/nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 7) stan zdrowia pozwala/nie pozwala* mi na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do ogłoszenia o naborze

Obowiązek informacyjny

o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi do lat 3

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn, nr tel. 89 642 58 01, e-mail: gmina@milomlyn.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@milomlyn.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru kandydatów na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są członkowie komisji przeprowadzającej nabór kandydatów na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi do lat 3 oraz osoby zainteresowane przebiegiem i wynikiem przeprowadzanego naboru.
- 5) Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji a następnie przez okres wynikający z prawnie ustalonego okresu archiwizacji. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązku prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Potwierdzam zapoznanie się z Obowiązkiem Informacyjnym.

Miłomłyn, dnia

.....
(czytelny podpis)