

ZARZĄDZENIE Nr 96/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN
z dnia 1 września 2025 r.

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. dróg, gospodarki gruntami i lokalami komunalnymi

Na podstawie art. 11 ust.1, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) oraz art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn – inspektora ds. dróg, gospodarki gruntami i lokalami komunalnymi.

§ 2

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru, sposób ich udokumentowania oraz warunki przyjmowania dokumentów aplikacyjnych zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Beata Mazur

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2025

z dnia 01 września 2025 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

inspektora ds. dróg, gospodarki gruntami i lokalami komunalnymi

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub średnie:
 - a) w przypadku wykształcenia wyższego wymagany co najmniej 3 letni staż pracy,
 - b) w przypadku wykształcenia średniego wymagany co najmniej 5 letni staż pracy,
2. obywatelstwo polskie,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie przyrody, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
2. doświadczenie w pracy o podobnym charakterze
3. biegła obsługa komputera oraz programów biurowych,
4. rzetelność, samodzielność, operatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
6. umiejętność poprawnego redagowania pism urzędowych

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Koordynacja i nadzór remontów dróg gminnych.
2. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem robót drogowo – mostowych.
3. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg i mostów.
4. Przygotowanie skróconej dokumentacji technicznej i kosztorysów inwestorskich dla robót drogowych nie wymagających pozwolenia.
5. Organizowanie i przeprowadzanie okresowych kontroli dróg i obiektów mostowych, pomiaru ruchu drogowego i analiz wstępnych zagrożeń bezpośrednio w ruchu drogowym w zakresie dróg gminnych.
6. Opracowanie planów letniego i zimowego utrzymania dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich i nadzorowanie ich realizacji.
7. Współpraca z zarządami dróg publicznych (krajowym, wojewódzkim, powiatowym).
8. Prowadzenie spraw z zakresu oświetlenia dróg, ulic, placów i skwerów na terenie gminy Miłomłyn.
9. Występowanie o określenie warunków przyłączenia obiektów gminnych do sieci elektroenergetycznej wraz z koordynacją zawierania umów o przyłączenie i dostawę energii elektrycznej.
10. Nadzór nad eksploatacją i konserwacją należących do gminy urządzeń melioracyjnych.
11. Koordynacja i nadzór prac przy remontach budynków komunalnych, w tym prowadzenie dokumentacji technicznej budynków i obiektów.
12. Przygotowanie propozycji w zakresie wydatków bieżących dotyczących zadań remontowych gminy.
13. Organizacja i nadzór nad robotami wykonywanymi przez pracowników robót publicznych, prac interwencyjnych, prac społecznie – użytecznych, stażystów oraz osób z wyrokami sądowymi.
14. Prowadzenie zadań związanych z opieką nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiem bezdomności zwierząt.
15. Wydawanie zezwoleń na utrzymanie psów ras uznanych za agresywne.
16. Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z odpowiednich przepisów.
17. Prowadzenie spraw związanych z dzierżawą gruntów oraz najmu lokali użytkowych i komunalnych.
18. Kontrola rozliczeń zużycia paliwa w pojazdach Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn i Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy Miłomłyn.
19. Zastępowanie informatyka podczas jego nieobecności.

IV. Warunki pracy:

1. pełny wymiar czasu pracy
2. miejsce pracy – Urząd Miasta i Gminy w Miłomłynie, ul. Twarda 12
3. praca z wykorzystaniem monitora komputerowego
4. realizacja powierzonych obowiązków będzie wiązała się również z załatwianiem spraw poza siedzibą Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn

V. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu sierpniu 2025r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Miłomłyn, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys,
2. List motywacyjny oraz curriculum vitae,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności oraz staż pracy,
6. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku inspektora ds. dróg, gospodarki gruntami i lokalami komunalnymi **(przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedstawić zaświadczenie o stanie zdrowia),**
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie **(przed podpisaniem umowy o pracę kandydat zobowiązany będzie przedstawić zaświadczenie o niekaralności),**
9. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych),
10. Podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na druku załączonym do ogłoszenia o naborze. Przed złożeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych należy zapoznać się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone własnoręcznym podpisem przez kandydata „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia muszą być podpisane przez kandydata.

VII. Informacje dodatkowe:

Dane będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji pracowników i nie będą przekazywane osobom trzecim. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z ustaw z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie, nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Nabór na stanowisko inspektora ds. dróg, gospodarki gruntami i lokalami komunalnymi**” osobiście w sekretariacie urzędu pokój nr 26 lub pocztą na adres : Urząd Miasta i Gminy Miłomłyn, ul. Twarda 12, 14-140 Miłomłyn w terminie **do dnia 15 września 2025r. do godz. 10.00**

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ
Beata Mazur