

ZARZĄDZENIE Nr 100/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn
z dnia 8 września 2025 roku

w sprawie: utworzenia oraz szczegółowych zasad organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta i Gminy Miłomłyn

Na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122), § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz.2218), na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825) w związku z Zarządzeniem Nr 227 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia oraz szczegółowych zasad organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów **Burmistrz Miasta i Gminy Miłomłyn zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Dla zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa „Stały dyżur”.
2. Stały dyżur Burmistrza przygotowywany jest do uruchomienia w wydzielonych pomieszczeniach urzędu miasta.
3. W jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych działających na terenie Miasta i Gminy, tworzy się "punkty kontaktowe ", zwane PK.
4. Stały dyżury Burmistrza utrzymywany jest w sposób ciągły od momentu uruchomienia.
5. Czas działania punktów kontaktowych:
 - 1) w godzinach pracy;
 - 2) po godzinach pracy – dyżur wyznaczonej osoby pod telefonem;

§ 2

1. Za organizację, uruchamianie i funkcjonowanie „Stałego dyżuru” w Urzędzie czynię odpowiedzialnym Sekretarza Miasta i Gminy.
2. Za organizację, uruchamianie i funkcjonowanie „punktów kontaktowych” czynię odpowiedzialnym kierowników Jednostek, w których są rozwijane.
3. Za opracowanie dokumentacji i szkolenie składu osobowego służby dyżurnej czynię odpowiedzialnym pracownika ds. obronności i zarządzania kryzysowego.

§ 3

1. Przygotowanie stałego dyżuru przez Urząd i kierowników jednostek organizacyjnych obejmuje:
 - 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
 - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
 - 3) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru

- 4) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki a także urządzenia biurowe;
 - 5) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
 - 6) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 7) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
 - 8) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
 - 9) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.
2. W jednostkach organizacyjnych tworzy się „punkty kontaktowe”, zwane „PK”.

§ 4

Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby „Stałego dyżuru”:

1. W celu zapewnienia Burmistrzowi i jednostkom podległym możliwości przekazywania decyzji i informacji w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny powołuje w Urzędzie trzymianową służbę stałego dyżuru stanowiącą załącznik Nr 1.
2. Czas pełnienia dyżuru przez jeden zespół – 8 godzin w ciągu doby.
3. Dla potrzeb służby stałego dyżuru przydzielam samochód służbowy.
4. Zakres obowiązków, zadań, zasad funkcjonowania służby stałego dyżuru w Urzędzie określa instrukcja działania stałego dyżuru stanowiąca załącznik Nr 2.
5. Tworzy się dokumentację „punktu kontaktowego”, stanowiącą załącznik Nr 3.
6. Sekretarz Miasta i Gminy, w zależności od potrzeb i w uzgodnieniu z obsadą, może wprowadzać zmiany w organizacji czasu pełnienia dyżurów przez poszczególne zmiany.
7. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających;
 - 2) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;
 - 3) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - 4) na żądanie Wojewody Warmińsko - Mazurskiego w całości lub części systemu;
 - 5) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko- Mazurskiego celem przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 5

W czasie funkcjonowania służby dyżurnej obowiązuje postępowanie zgodne z instrukcjami zawartymi w dokumentacji stałego dyżuru oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 6

W jednostkach podległych należy zachować stałą gotowość do uruchomienia służby.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 166/2023 z dnia 18 października 2023 r. w sprawie powołania obsady, organizacji Stałego Dyżuru w Gminie Miłomłyn na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Beata Mazur