

ZARZĄDZENIE Nr 106/2025

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN

z dnia 15 września 2025 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn**

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 oraz art. 43 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) i art. 77² § 6 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn nr 357/2009 z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, zmienia się w ten sposób, że:

- 1)** załączniki nr 1, nr 2 otrzymują brzmienie określone z załącznikach do niniejszego zarządzenia;
- 2)** § 9 otrzymuje brzmienie:
*„ 1. Pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej można przyznać nagrodę.
2. Nagrody określone w ust.1 przyznawane są co najmniej dwa razy w roku.”*
- 3)** § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„ 1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu 28 dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ
Beata Mazur

Załącznik nr 1**Wymagania kwalifikacyjne pracowników**

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne
Zastępca Burmistrza	- wykształcenie wyższe; - staż 6 lat;
Sekretarz	- wykształcenie wyższe; - staż pracy 4 lata zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
Skarbnik	- według odrębnych przepisów;
Zastępca Skarbnika	- wyższe lub podyplomowe ekonomiczne; - staż 3 lata;
Główny Księgowy ds. Oświaty	- według odrębnych przepisów;
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	- według odrębnych przepisów;
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	- według odrębnych przepisów;
Kierownik referatu	- wyższe; - staż 4 lata;
Inspektor	- wyższe – staż 3 lata; - średnie – staż 5 lat;
Starszy specjalista	- wyższe – staż 3 lata, - średnie – staż 5 lat,
Podinspektor, informatyk	- wyższe – staż - ; , - średnie – staż 3 lata;
Księgowy	- wyższe – staż - ; , - średnie – staż 2 lata;
Specjalista	- wyższe – staż - ; , - średnie – staż 3 lata;
Referent	- średnie, staż 1 rok;
Młodszy referent	- średnie, staż - ;
Pomoc administracyjna	- zasadnicze, staż - ;
Kierowca autobusu	- według odrębnych przepisów;
Robotnik	- podstawowe; - staż -;
Sprzątaczką	- podstawowe; - staż -;
Dzienny opiekun	- według odrębnych przepisów;

BURMISTRZ
Beata Mazur

Załącznik nr 2**Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników**

Stanowisko	Kwota w złotych
Zastępca Burmistrza	8.340,00
Sekretarz	8.340,00
Skarbnik	8.340,00
Zastępca Skarbnika	8.100,00
Główny Księgowy ds. Oświaty	8.100,00
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	8.100,00
Kierownik referatu	8.100,00
Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	7.700,00
Inspektor	7.500,00
Starszy specjalista	7.500,00
Podinspektor, informatyk	7.000,00
Księgowy	7.000,00
Specjalista	7.000,00
Referent	6.600,00
Młodszy referent	5.800,00
Pomoc administracyjna	5.750,00
Kierowca autobusu	5.750,00
Robotnik	5.750,00
Sprzątaczką	5.300,00
Dzienny opiekun	6.999,00

BURMISTRZ
Beata Mazur