

ZARZĄDZENIE Nr 114/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MIŁOMŁYN
z dnia 01 października 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich”
w Instytucji Dziennego Opiekuna w Gminie Miłomłyn**

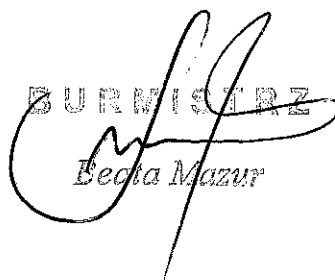
Na podstawie art. 22b pkt. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 1802 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich” w Instytucji Dziennego Opiekuna w Gminie Miłomłyn sprawującej opiekę nad dziećmi do lat 3 stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Beata Mazur

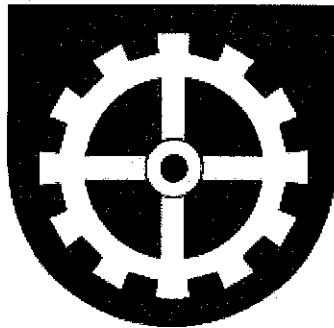
Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 114/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn

z dnia 01 października 2025r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Instytucji Dziennego Opiekuna w Gminie Miłomłyn



Miłomłyn, dn. 01.10.2025 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami” określają:
 - 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a dziennym opiekunem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
 - 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dziennego opiekuna do stosowania standardów, zasady przygotowania dziennego opiekuna do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Ponadto Standardy określają:
 - 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:
 - 1) dziennym opiekunie — należy rozumieć przez to osobę sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 zatrudnioną w instytucji dziennego opiekuna w gminie Miłomłyn na podstawie umowy o pracę;
 - 2) dziecku lub małoletnim — należy rozumieć dziecko objęte opieką przez dziennego opiekuna na podstawie przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 3) rodzicach — rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - 4) Burmistrzowi — należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Miłomłyn oraz wyznaczonego przez niego pracownika.

§ 3

1. Dzienny opiekun przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą do wykonania obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

- i sprawdzenia dziennego opiekuna w Rejestrze Sprawco w Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem.
2. Za realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 1 odpowiada Burmistrz, który może upoważnić do tego innego pracownika.
 3. W celu monitorowania bezpieczeństwa w placówce, poza wykonaniem obowiązku określonego w ust. 1, Burmistrz dokonuje każdego roku sprawdzenia figurowania dziennego opiekuna w Rejestrze.
 4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec dziennego opiekuna postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi oraz zakończyć umowę z tą osobą.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a dziennym opiekunem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 4

1. Małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez dziennego opiekuna z jednakową troską.
2. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie przez dziennego opiekuna pojedynczych osób wyrażane werbalnie czy niewerbalnie.
3. Stosowanie przez dziennego opiekuna kar cielesnych wobec małoletnich nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od reguły tej nie ma wyjątków.
4. Nie może być ze strony dziennego opiekuna tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych jak i samych małoletnich.

§ 5

1. Dzienny opiekun:

- 1) równo traktuje każde dziecko bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry;
- 2) odnosi się z szacunkiem do jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem;
- 3) wysłuchuje dziecko z uwagą i traktuje jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z należytą powagą;
- 4) używa języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;
- 5) odnosi się do małoletniego z szacunkiem, wydając ewentualne polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie;
- 6) tworzy kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

§ 6

1. Niedozwolone są następujące zachowania dziennego opiekuna wobec dzieci:

- 1) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci;
- 2) wszelkie zachowania, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- 3) niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka.

- 4) dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
 - 5) podawanie dziecku alkoholu, wszelkich środków psychoaktywnych;
 - 6) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;
 - 7) nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym;
 - 8) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny.
2. Nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie dobra małoletnich przez dziennego opiekuna, w tym zwłaszcza opowiadanie w ich obecności żartów o podtekście seksualnym.
 3. W przypadku konieczności podjęcia z małoletnim rozmowy na tematy związane z płciowością należy wykazać się daleko idącą ostrożnością, delikatnością i roztropnością.
 4. Zabronione jest pozostawianie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przez opiekuna prowadzącego zajęcia lub sprawującego w danym czasie opiekę nad małoletnimi.
 5. W pracy z małoletnimi dzienny opiekun powinien używać środków, języka i metod adekwatnych do wieku wychowanków. Podobnie powinien być potraktowany przekaz medialny.

§ 7

1. Dzienny opiekun jest zobowiązany do szacunku dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego.
2. Dzienny opiekun zawsze winien wykazywać daleko idącą troskę o integralność i nienaruszalność cielesną każdego małoletniego.
3. Wchodzenie w jakikolwiek kontakt dotykowy z małoletnim musi iść w parze z najdalej posuniętą roztropnością i rozważą. Właściwym zachowaniem respektującym nietykalność małoletniego jest:
 - a. poklepanie po ramionach lub plecach,
 - b. uścisk dłoni lub „danie sobie piątki”,
 - c. delikatne objęcie na powitanie,
 - d. dotykanie rąk, ramion czy barków,
 - e. werbalne pochwalenie,
 - f. trzymanie się za ręce w czasie zabawy czy dla uspokojenia małoletniego w sytuacji wzburzenia emocjonalnego,
 - g. trzymanie za ręce dzieci w czasie spaceru,
 - h. siadanie w pobliżu małych dzieci.

§ 8

1. Niewłaściwym zachowaniem i nadużyciem wobec nietykalności małoletniego są:
 - 1) całowanie, w szczególności w usta;
 - 2) kładzenie się albo spanie obok małoletniego;
 - 3) okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych np. łazienki, ubikacje, prywatne pokoje.
2. Należy eliminować wszelkie gry i zabawy, w których dochodzi do opisanych w ust. 1 niewłaściwych zachowań.
3. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. W szczególności sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak przebieralnie, pływalnie, łazienki i toalety. W wymienionych wyżej miejscach dzienny opiekun nie może w żaden sposób ingerować w prywatność małoletnich, w tym zwłaszcza wykonywać małoletnim zdjęć.

4. Na fotografowanie małoletnich w innych sytuacjach i upublicznianie ich zdjęć opiekun musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych. To samo dotyczy materiałów filmowych.
5. Dzienny opiekun nie może wyręczać dzieci ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile dzieci są w stanie wykonać te czynności samodzielnie.
6. Dzienny opiekun nie może się obchodzić z małoletnim niewłaściwie, w tym szorstko go traktować, czy żartować nieprzyzwoicie. Dystans w kontakcie ma stworzyć poczucie bezpieczeństwa i zapewnić małoletniemu dobre samopoczucie.

§ 9

1. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań dziennego opiekuna wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane przez Burmistrza.
2. Nieprzestrzeganie zasad postępowania traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków umownych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem umowy włącznie.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 10

1. Określa się następujące zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka:
 - 1) dzienny opiekun działa na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - 2) w swojej pracy dzienny opiekun kieruje się przepisami prawa;
 - 3) każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od dziecka, opiekuna dziecka, dziennego opiekuna oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, czy też dziennego opiekuna;
 - 4) Burmistrz wyjaśnia okoliczności zdarzenia;
 - 5) decyzję o podjęciu niezbędnych działań podejmuje Burmistrz, który pozyskał informację;
 - 6) decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury podejmuje tylko i wyłącznie Burmistrz;
 - 7) oferowana jest pomoc i wsparcie psychologa dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, dzienny opiekun, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne oraz przesłanie emailiem lub faksem zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki policji. Potwierdzenie wysłania emaila/ notatka z rozmowy telefonicznej jest przechowywana w dokumentacji wyznaczonego pracownika.

§ 11

1. Określa się zasady interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia związanego z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia dziecka (interwencja nagła):
 - 1) jeżeli dzienny opiekun w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia dziecka jest obowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła);

- 2) interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym oraz przesłaniu email'em zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki Policji, zgodnie z poniższymi zapisami;
- 3) w zawiadomieniu przesyłanym email'em dzienny opiekun powinien podać wszystkie informacje, jakie uzyskał odnośnie dziecka (imię, nazwisko, adres, miejsce, w którym się znajduje), opisać rodzaj zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej - podać dokładną godzinę połączenia, czas trwania połączenia oraz numer, z którego dzwoniło dziecko lub inna osoba;
- 4) jeśli dziennemu opiekunowi znane jest miejsce, w którym dziecko aktualnie przebywa, dzienny opiekun wysyła email do dyżurnego Komendy Policji właściwej dla tego miejsca;
- 5) jeżeli dzienny opiekun nie posiada informacji o miejscu, w którym dziecko aktualnie przebywa, w zawiadomieniu należy podać wszystkie istotne informacje dotyczące sytuacji zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej: dokładną godzinę nawiązania połączenia oraz dokładny czas trwania połączenia, a także opis kontaktu z osobą dzwoniącą i treść;
- 6) zawiadomienie wysyłane email'em podpisuje dzienny opiekun podejmujący interwencję;
- 7) dzienny opiekun podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji. Jeżeli jednak sytuacja na to pozwala, ma obowiązek skonsultować się przed podjęciem interwencji z Burmistrzem;
- 8) zawiadomienie wysłane email'em należy przesłać pocztą na adres właściwej komendy Policji najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu interwencji.

§ 12

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy stąd na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

§ 13

1. W przypadku podjęcia przez dziennego opiekuna podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, dzienny opiekun ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Burmistrzowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez Burmistrza, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości dziennego opiekuna.
3. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§ 14

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112.
2. Poinformowania służb dokonuje dzienny opiekun, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
3. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
4. Kartę interwencji załącza się do akt dotyczących dziecka.
5. Pracownicy miejsca opieki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”

§ 15

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - 1) dziennego opiekuna;
 - 2) inne osoby trzecie;
 - 3) rodziców/opiekunów prawnych;
 - 4) inne dziecko - krzywdzenie rówieśnicze.

§ 16

Krzywdzenie ze strony dziennego opiekuna

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez dziennego opiekuna, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Burmistrz przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
3. Burmistrz stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji **Załącznik Nr 1**.
4. Burmistrz organizuje spotkanie z rodzicami dziecka, na którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Burmistrz sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa **Załącznik Nr 2**.
6. W przypadku gdy dzienny opiekun dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Burmistrz bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać dziennego opiekuna podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

7. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

§ 17

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Burmistrz przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
2. Burmistrz stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji **Załącznik Nr 1**.
3. Burmistrz organizuje spotkanie z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Burmistrz sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa **Załącznik Nr 2**.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Burmistrz sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Wzór zawiadomienia określa **Załącznik Nr 3**.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 18

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Burmistrz przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.
2. Burmistrz stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji **Załącznik Nr 1**.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Burmistrz sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury **Załącznik Nr 2**.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Burmistrz powiadamia właściwe instytucje o potrzebie pomocy rodzinie, bądź o konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty- w przypadku przemocy i zaniedbania.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 19

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko objęte opieką dziennego opiekuna (np. na zajęciach grupowych) dzienny opiekun przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego rodzicami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami.
2. Ponadto dzienny opiekun przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
3. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji **Załącznik Nr 1**.
4. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
5. Dzienny opiekun wraz z rodzicami dziecka krzywdzącego opracowuje plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań dziecka. Plan podlega akceptacji Burmistrza.
6. Z rodzicami dziecka poddawanego krzywdzeniu dzienny opiekun opracowuje plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
7. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury odpowiednio z § 17 lub § 18.
8. Burmistrz organizuje spotkanie z dziennym opiekunem, na którym przekazuje informacje o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w instytucjach do tego powołanych oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
9. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Burmistrz informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
10. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Burmistrz informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział 5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dziennego opiekuna do stosowania standardów

§ 20

1. Standardy określające zasady ochrony małoletnich opracowuje inspektor ds. kadr i oświaty.
2. Za przygotowanie merytoryczne dziennego opiekuna do stosowania standardów odpowiada inspektor ds. kadr i oświaty.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania standardów rodzicom, opiekunom prawnym oraz małoletnim

§ 21

1. Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Miłomłyn, do wglądu w siedzibie gminnej instytucji dziennego opiekuna w Szkole Podstawowej w Miłomłynie przy ul. Paśleckiej 15.

2. Standardy przedstawiane są na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym. W przypadku ich aktualizacji omawiane są na najbliższym zebraniu odbywającym się po wprowadzeniu zmian.
3. Zapoznanie się ze Standardami rodzic poświadcza własnoręcznym podpisem.

Rozdział 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 22

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu odpowiedzialny jest Burmistrz.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia są:
 - 1) Burmistrz;
 - 2) dzienny opiekun, któremu powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez dziennego opiekuna, że dziecko jest krzywdzone, dzienny opiekun ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i zgłoszenia tego faktu Burmistrzowi.
4. Każde uzasadnione podejrzenie powinno być zgłoszone. Uzasadnione podejrzenie jest podstawą do podjęcia interwencji.
5. Dzienny opiekun ma obowiązek podjęcia interwencji zawsze w przypadku:
 - 1) podejrzenia krzywdzenia dziecka na podstawie jego obserwacji;
 - 2) gdy dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
 - 3) gdy inna osoba (dorosła lub dziecko) zgłosiła fakt krzywdzenia dziecka.
6. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest dzienny opiekun, zostaje sporządzona notatka służbowa przez Burmistrza, który przeprowadza czynności wyjaśniające i podejmuje działania dyscyplinujące.
7. Burmistrz wzywa rodziców dziecka, co do którego powziął informacje o możliwości krzywdzenia i informuje ich o sytuacji dziecka.
8. Burmistrz może powołać zespół interwencyjny, w skład, którego wchodzi osoby mogące mieć wiedzę o sytuacji dziecka oraz mają możliwości wsparcia i zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.
9. W skład zespołu mogą także wchodzić osoby spoza placówki, które mogą pomóc dziecku.
10. Zespół interwencyjny sporządza:
 - 1) opis sytuacji u dziennego opiekuna i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, Burmistrzem, dziennym opiekunem, psychologiem, rodzicami lub innych informacji uzyskanych przez członków zespołu;
 - 2) plan pomocy dziecku na podstawie w/w opisu.
11. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) działań, jakie dzienny opiekun powinien podjąć w celu zapewnienia poczucia bezpieczeństwa dziecka;
 - 2) wsparcia, jakie dzienny opiekun powinien zaoferować dziecku;
 - 3) skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy lub przekazanie informacji o takich miejscach, jeżeli istnieje taka potrzeba.
12. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez dziennego opiekuna rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

Rozdział 8
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 23

1. Dokumentację dotyczącą ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego i interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przechowuje inspektor ds. kadr i oświaty zgodnie z zasadami przyjętymi w jednostce.

Rozdział 9

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,
a w szczególności zachowania niedozwolone**

§ 24

1. Określa się procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony dzieci do których należą:
 - 1) bójki;
 - 2) stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych;
 - 3) posiadanie niebezpiecznych przedmiotów;
 - 4) posiadanie niebezpiecznych substancji;
 - 5) wulgarne zachowanie;
 - 6) wymuszenie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie;
 - 7) dewastowanie mienia i cudzej własności.
2. W przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, dzienny opiekun będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
 - 1) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia;
 - 2) rozdzielić strony konfliktu;
 - 3) jeśli istnieje potrzeba udzielić pierwszej pomocy (w przypadku poważniejszych obrażeń, dzienny opiekun wzywa pogotowie ratunkowe);
 - 4) poinformować Burmistrza o zdarzeniu.
3. Dzienny opiekun zobowiązany jest wyjaśnić okoliczności zajścia, powiadomić rodziców poszkodowanego dziecka oraz rodziców sprawcy.
4. Z dzieckiem-sprawcą przeprowadza się rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach.
5. W razie potrzeby - zarówno poszkodowany, jak i sprawca, objęci zostają wsparciem psychologicznym — pedagogicznym.

Rozdział 10

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 25

1. Dzienny opiekun podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. U dziennego opiekuna dostęp dziecka do Internetu możliwy jest za pomocą sieci wifi, po podaniu hasła.
3. Dzienny opiekun czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.

4. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

Rozdział 11

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 26

Zakres zadań poszczególnych osób w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji:

1. Burmistrz:

- 1) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
- 2) bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- 3) w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka podejmuje decyzję o złożeniu wniosku do instytucji odpowiedzialnej za uruchomienie procedury „Niebieskiej Kary”;
- 4) w przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice odmawiają współpracy składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa;
- 5) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka natychmiast zawiadamia policję;
- 6) w sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję;
- 7) w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni (a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne) zawiadamia sąd;
- 8) informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy;
- 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka;
- 10) zapewnia pomoc dziennemu opiekunowi w realizacji jego zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami;
- 11) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w placówce dziennego opiekuna Standardów Ochrony Małoletnich

2. Dzienny opiekun:

- 1) przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie dziecka, sporządza notatkę służbową;
- 2) powiadamia Burmistrza;
- 3) w przypadku, gdy dziecko ma obrażenia przyprowadza go do miejsca udzielania pomocy;
- 4) uważnie wsluchuje się w relację dziecka, dba, by ofiara przemocy czuła się bezpiecznie;
- 5) wzywa rodziców;
- 6) opracowuje w zespole interwencyjnym plan pomocy dziecku krzywdzonemu;
- 7) udziela stałego wsparcia dziecku oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w okresie późniejszym;
- 8) monitoruje grupę wychowawczą, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację dziecka;
- 9) dba o to, żeby rodzice znali obowiązujące u dziennego opiekuna Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem i procedury zgłaszania zagrożeń, zachęca rodziców/opiekunów dzieci do angażowania się w działania na rzecz ochrony dzieci
- 10) uzyskuje od rodziców informacje zwrotne na temat realizacji w placówce Standardów;
- 11) obowiązkowo przekazuje Burmistrzowi informacje o tym, że podejrzewa przemoc wobec dziecka.

Rozdział 13

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 27

1. Burmistrz wyznacza inspektora ds. kadr i oświaty jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie Standardów.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia oraz za proponowanie zmian w treści ich zapisów.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza u dziennego opiekuna raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik Nr 4**.
4. W ankiecie dzienny opiekun może proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez dziennego opiekuna ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie omawia się z dziennym opiekunem.
6. Burmistrz wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza stosownym zarządzeniem nowe brzmienie.

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) :
.....
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty).....
.....
.....
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):
.....
6. Spotkania z opiekunami dziecka:
.....
.....
.....
.....
7. Interwencja prawna *(właściwe zakreślić)
 - a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 - c. inny rodzaj interwencji:
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji) :
.....
.....
.....
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli uzyskano informacje o wynikach/działania rodziców
.....
.....
.....
.....

.....
podpis

Miejscowość , dniar.

Zawiadamiający:
reprezentowany przez:
adres do korespondencji:

Prokuratura Rejonowa
W

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
.....
na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia)
przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo
małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny,
z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

Miejscowość , dnia

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

reprezentowany przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

.....(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

.....(adres zamieszkania)

Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego: (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym można przypuszczać , że dobro małoletniegojest zagrożone anie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim w placówce opieki jest:

.....

podpis osoby upoważnionej

Monitoring do Standardów ochrony małoletnich — ankieta

1. Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Podaj przykłady symptomów :

3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Opisz w jaki sposób zareagujesz na symptomy krzywdzenia dzieci :

4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie Standardów ochrony małoletnich przez innego opiekuna?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Jakie:.....

5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące do Standardów ochrony małoletnich?

Jeśli tak to jakie ?

.....
podpis